

ZARZĄDZENIE Nr 21/ 2017
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI

z dnia 03 kwietnia 2017 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1534), art. 19 i 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 209), § 3 pkt 6 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia Nr 429/2016 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, zmienionego zarządzeniem Nr 25/2017 r. z dnia 01 lutego 2017 r. i zarządzeniem Nr 43/2017 z dnia 13 marca 2017 r. - zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania na terenie gminy Książki Systemu Wczesnego Ostrzegania zwanego dalej SWO.

2. Celem SWO jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku,
- 2) utrzymywanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych,
- 3) szybkie ostrzeżenie i alarmowanie zagrożonej ludności, a także w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania.

§2. Zasady funkcjonowania SWO, o którym mowa w §1 ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. obrony cywilnej.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 18/2014 Wójta Gminy Książki z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Jerzy Duda


**Zasady funkcjonowania
systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie Gminy Książki**

§1.1. System Wczesnego Ostrzegania funkcjonuje na terenie gminy Książki w oparciu o Gminny Punkt Kontaktowy.

2. W skład służby dyżurnej Gminnego Punktu Kontaktowego wchodzi :
- 1) inspektor ds. obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego (dyżur pełniony w godzinach pracy);
 - 2) po godzinach pracy i w dni wolne od pracy – telefon kontaktowy odbierany przez Wójta Gminy Książki lub osoby przez niego wyznaczone.

§2.1. Do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy Książki na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad zobowiązują :

- 1) kierowników referatów Urzędu Gminy;
- 2) dyrektorów szkół;
- 3) kierownika GOPS;
- 4) kierownika SGZOZ;
- 5) lekarza weterynarii;
- 6) komendanta gminnego OSP;
- 7) sołtysów wsi.

2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności :

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji;
 - a) wodno-kanalizacyjnych,
 - b) energetycznych ,
- 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych,
- 4) skażeń chemicznych :
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych ujęciach wodnych,
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych :
 - a) epidemii chorób ludzi,

- b) epidemii chorób zwierzęcych,
- c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie lub więcej osób),
- d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF);
- e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych;
- f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokojów i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwa państwa i społeczeństwo gminy.

3. Informacje należy przekazywać w trybie :

- 1) doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 2) okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- 3) na żądanie Wójta Gminy Książki.

4. Do przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie Wójta Gminy zobowiązuje się wszystkie osoby wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.

4. Do przekazywania informacji wykorzystuje się :

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową;
- 3) sieć zarządzania wojewody (kanały pracy : cyfrowy „DW” lub analogowy „BW”);
- 4) sieć zarządzania starosty (kanały pracy : cyfrowy „DW” lub analogowy „BW”);
- 5) sieć koordynacji ratownictwa;
- 6) aplikacje telefonów komórkowych;
- 7) inne dostępne środki.

§3.1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis , a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);

- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w sprawie wsparcia działań przez Wójta Gminy;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, która reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

2. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji.

§ 4.1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
- 2) Starosta na obszarze całego powiatu lub jego części;
- 3) Wójt Gminy Książki na obszarze swojego działania;
- 4) Kierujący akcją ratowniczą właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożenia.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludzi służą:

- 1) scentralizowane syreny alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe;
- 2) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 3) urządzenia nagłaśniające na pojazdach;
- 4) aplikacje telefonów komórkowych;
- 5) komunikaty pisemne zamieszczane na tablicach ogłoszeń i w miejscach publicznych oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Książki;
- 6) ulotki, obwieszczenia, kurendy;
- 7) inne urządzenia.

WÓJT GMINY
Jerzy Dąbkiewicz