

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/141/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 października 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2017 r.

**Wójt Gminy Książki – ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2017**

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ.

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

W ramach realizacji tego zadania wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) prowadzenie zajęć treningowych oraz współzawodnictwo w zakresie piłki nożnej mężczyzn;
- 2) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu wg potrzeb;
- 3) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 4) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- 5) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu i kultury fizycznej w gminie.

Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania wynosi - **22.000 zł.**

2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

W ramach realizacji tego zadania wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) wspomaganie działań rehabilitacji społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Książki.

Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania wynosi – **1.500 zł.**

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Książki.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

3. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez nich dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Wkład finansowy własny organizacji nie może być niższy niż 20 % całkowitej wartości zadania publicznego.

7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Zadania będą dotowane na zasadach wsparcia, określonych w art. 5 ust. 4, pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Dotowana organizacja jest zobowiązana do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

10. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

11. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.

12. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

2. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.

3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Książki.

4. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Książki.

5. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Książki.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu w lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.02.2017 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).

2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz napis „KONKURS OFERT”

3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
- 2) zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.
- 3) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której tryb powołania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2017 roku.

2. Komisja Konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:

- 1) otwarcie ofert;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym;
- 3) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;

- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert;
- 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria;
- 6) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych uwzględniających warunków uzyskania powyżej 60 % możliwych do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 7) sporządzenie przez Komisję protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego i przedłożenie go Wójtowi Gminy wraz ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacyjnych.

3. Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynęły tylko jedna oferta realizacji zadania.

4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakupu rzeczowego;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie;
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonania zadania;
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej lub podmiotowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

7. Dotowane z budżetu gminy będą tylko zadania realizowane na terenie Gminy Książki lub na rzecz ich mieszkańców.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna zakończyć się z dniem 31.12.2017 r.

VI. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2015 i 2016 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2014r.</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2015 r.</i>
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	22.000	22.000

Książki, dnia 17 stycznia 2017 r.

WÓJT GMINY
Jerzy Dutkiewicz
Jerzy Dutkiewicz