

Zarządzenie nr 13/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r.
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach

*w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach*

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Instrukcji przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić w dniach od 22.12.2016 r. do 15.01.2017 r. inwentaryzację środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych (wyposażenia) stanowiących własność GOPS oraz aktywów będących własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na 31.12.2016 r.

§ 2

Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Pani Sylwia Wiśniewska – Przewodniczący Komisji,
2. Pani Karolina Cieślukowska – Członek,
3. Pani Ewelina Kural – Członek.

§ 3

1. Składniki majątku należy spisać na arkuszach spisu z natury, które Przewodniczący pobierze u Księgowego.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja ma podjąć czynności zmierzające do ustalenia rzeczywistego stanu składników majątkowych najpóźniej do 27.12.2016 r. Spis należy zakończyć do 30.12.2016 r.
4. Po zakończeniu spisu arkusze powinny być przekazane do Księgowego, który dokona wyceny wg cen ewidencyjnych stosowanych w księgach rachunkowych i porówna zapisy z ewidencją analityczną. W przypadku stwierdzenia różnic Księgowy sporządza zestawienie różnic inwentaryzacyjnych.
5. Komisja inwentaryzacyjna ustala przyczyny różnic i sporządza protokół.
6. W oparciu o powyższy protokół Księgowy przygotowuje propozycję decyzji Kierownika GOPS w sprawie różnic inwentaryzacyjnych.
7. Podpisana decyzja zostaje skierowana do Księgowego.
8. Wszelkie czynności rozliczeniowe należy zakończyć do 15.01.2017 r.

§ 4

Na dzień 31.12.2016 r. należy również przeprowadzić w drodze weryfikacji i porównania z księgami rachunkowymi stanu rachunków bankowych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury lub uzgodnieniem sald na dzień 31.12.2016 r.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w zakresie spisu z natury składników majątku określonych w § 1 oraz Księgowemu w zakresie ujętym w § 4 niniejszego zarządzenia.
2. Komisję Inwentaryzacyjną oraz Księgowego czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Książkach

Marta Ciszewska