

**UCHWAŁA NR XXIV/148/16
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pn. Gminny Ośrodek Kultury w Książkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337, 1505, z 2016 r. poz. 1020) Rada Gminy w Książkach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury pn. Gminny Ośrodek Kultury w Książkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 3. Traci moc § 6 Uchwały Nr VIII/30/07 Rady Gminy w Książkach z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. Gminny Ośrodek Kultury w Książkach (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2007 r. Nr 62, poz. 1026)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Książkach

I. Postanowienie ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Książkach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Gminny Ośrodek Kultury działa na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z póź. zm.) oraz Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016r., poz. 446) i niniejszego statutu.

3. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Książki.

4. Ośrodek jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Książkach przy ul. Szkolnej 4 .

2. Terenem działania jest obszar Gminy Książki.

3. Ośrodek może działać również na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami NIP i Regon oraz numerem telefonu.

5. Gminny Ośrodek Kultury może posiadać znak graficzny (logo).

II. Cele i przedmiot działania

§ 3. 1. Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność podstawową w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju i upowszechniania kultury;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 3) prezentacja dorobku i sylwetek regionalnych, ogólnopolskich i zagranicznych twórców;
- 4) promocja gminnej kultury i sztuki;
- 5) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 6) adresowanie propozycji kulturalnych do różnych grup odbiorców;
- 7) współpraca z placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi na rzecz kultury i sztuki;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
- 9) pozyskiwanie jak największej liczby odbiorców oferowanych propozycji.
- 10) ośrodek może podejmować również działania wynikające z potrzeb mieszkańców i instytucji działających na jego terenie.

3. Powyższe cele realizowane są przez:

- 1) adresowanie propozycji kulturalnych do rozmaitych grup odbiorców;
- 2) organizowanie konkursów, wystaw, przeglądów, koncertów i pokazów;
- 3) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 4) organizowanie różnych form rozrywki i zabaw dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów;

- 5) organizację i obsługę gminnych imprez o różnorodnym charakterze (patriotycznych, turystycznych, integracyjnych itp.);
- 6) prowadzenie kół zainteresowań.

4. Gminny Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

5. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
- 2) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów;
- 3) wynajem i dzierżawę składników majątku.
- 4) świadczenie usług polegających na obsłudze i organizacji zebrań, spotkań, uroczystości oraz imprez kulturalnych, organizacji bali i zabaw tanecznych itp.

6. Działalność gospodarcza Gminnego Ośrodka Kultury nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 4. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, podnosząc pełną odpowiedzialność za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Książki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy Książki.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników.

5. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) zarządzanie Ośrodkiem oraz odpowiedzialność za jego bieżącą działalność,
- 2) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Ośrodka,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń w szczególności wewnętrznych regulaminów, procedur, instrukcji i poleceń służbowych,
- 6) czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i rzeczowymi,
- 7) stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- 8) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzieleni dotacji na realizację zadań objętych mecenatem Państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
- 9) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 10) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- 11) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 12) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 5. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 6. Dyrektor zatrudnia pracowników Ośrodka oraz ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

§ 7. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 9. 1. Działalność statutowa Gminnego Ośrodka Kultury finansowana jest :

- 1) z dotacji podmiotowych organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej , w tym na utrzymanie i remonty obiektu ,
- 2) z dotacji celowych organizatora na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) z dotacji celowych organizatora na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa;
- 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 6) przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej;
- 7) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 8) przychodów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 9) darowizn, spadków i zapisów,
- 10) z innych źródeł dozwolonych prawem.

2. Ośrodek może pozyskiwać dochody z:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń itp.;
- 2) organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje, zakłady i osoby fizyczne;
- 3) wypożyczania sprzętu;
- 4) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń Ośrodka;
- 5) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów;
- 6) sprzedaży biletów na imprezy własne;
- 7) promocji na imprezach organizowanych przez Ośrodek;
- 8) innych usług świadczonych przez Ośrodek.

3. Źródłami finansowymi mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w zakresie kultury.

4. Majątek udostępniany może być nieodpłatnie na potrzeby organów gminy, sołectw i jednostek gminnych

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Książki.

§ 11. 1. Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez Dyrektora.

2. Nadzór nad finansami sprawuje Dyrektor.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXIV/148/16 Rady Gminy w Książkach
z dnia 01 grudnia 2016 r.

Wywołanie uchwały jest związane z koniecznością dostosowania postanowień statutowych do przepisów wynikających z ustawy o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406.

Ponadto wprowadzone zostały zmiany w rozdziale dotyczącym gospodarki finansowej dostosowujące go do wymogów wynikających przepisów dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

Wprowadzono również zapis umożliwiający nadanie instytucji kultury znaku graficznego w postaci logo.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski