

**UCHWAŁA NR XXII/138/16
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 16 września 2016 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Książkach.

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, 788,905, 1640, 1697, 1887, 1991, 1844, 1918) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 46) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Książkach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/106/12 Rady Gminy w Książkach z dnia 11 września 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Książkach oraz uchwała Nr XX/128/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 29 czerwca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Gminnemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Książkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski

Załącznik do Uchwały Nr XXII/138/16
Rady Gminy w Książkach
z dnia 16 września 2016 r.

STATUT
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Książkach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Książkach zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym, nie będącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego gminnego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej może używać nazwy skróconej: „SG ZOZ”.

3. Siedzibą Zakładu jest wieś Książki, ul. Księdza Kujawskiego 8.

4. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Książkach jako podmiot leczniczy jest publicznym, samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym i nadzorowanym przez Gminę Książki.

§ 2. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. 618 z późn.zm.);
- 2) uchwały Nr II/6/98 Rady Gminy w Książkach z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie przekształcenia Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 3) innych, nie wymienionych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Zakład posiada osobowość prawną.

2. Zakład został wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejestrowy w Toruniu pod numerem KRS:0000005595.

Rozdział 2.
Cele i zadania Zakładu

§ 4. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, profilaktyka i promocja zdrowia.

§ 5. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) udzielanie świadczeń medycznych w zakresie opieki podstawowej i specjalistycznej;
- 2) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 3) szerzenie oświaty zdrowotnej;
- 4) inna działalność gospodarcza w zakresie ochrony promocji, wspomagająca wykonywanie zadań statutowych.

§ 6. Zadania wymienione w § 5 Zakład realizuje poprzez:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach posiadanych specjalności;
- 2) prowadzenie badań profilaktycznych i świadczeń zapobiegawczych oraz czuwanie nad stanem higienicznym dzieci i młodzieży szkolnej;
- 3) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń i doskonalenia pracowników Zakładu;
- 5) prowadzenie statystyki i informacji medycznej.

§ 7. W wykonywaniu zadań określonych w § 6 Zakład współdziała z innymi podmiotami leczniczymi, lekarzami, fizjoterapeutami, pielęgniarkami i innymi osobami wykonującymi zawód medyczny w ramach działalności leczniczej po uzyskaniu wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych (art. 4 ustawy o działalności leczniczej).

§ 8. Zakład udziela świadczeń bezpłatnie osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia społecznego lub odpłatnie na zasadach określonych w ustawie lub przepisach szczególnych.

§ 9. Osobie, która zgłasza się do Zakładu i wymaga natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, udziela się tych świadczeń bezwarunkowo.

Rozdział 3. Organy i struktura organizacyjna Zakładu

§ 10. Organami Zakładu są :

- 1) Kierownik;
- 2) Rada Społeczna.

§ 11. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, zwany dalej Kierownikiem .

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest pracodawcą wszystkich pracowników Zakładu.

§ 12. Kierownik zakładu jest zatrudniany przez Wójta Gminy na podstawie powołania lub umowy o pracę bądź umowy cywilno-prawnej.

§ 13. W zakładzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne, prowadzące działalność medyczną :

- 1) poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) poradnia dziecięca podstawowej opieki zdrowotnej;
- 3) poradnia położniczo-ginekologiczna
- 4) gabinet fizjoterapii;
- 5) gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
- 6) gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej
- 7) poradnia stomatologiczna;
- 8) poradnia stomatologiczna dla dzieci;
- 9) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 10) pracownia fizykoterapii;
- 11) pracownia kinezyterapii;
- 12) pracownia krioterapii;
- 13) gabinet diagnostyczno-zabiegowy;

oraz stanowiska pracy podporządkowane bezpośrednio Kierownikowi Zakładu:

- 14) stanowisko ds. administracyjnych;
- 15) stanowisko gospodarcze.

§ 14. 1. Zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin wewnętrzny zatwierdzony przez Kierownika Zakładu.

2. Kierownik zakładu może tworzyć, łączyć albo likwidować komórki organizacyjne działalności podstawowej Zakładu, o których mowa w § 13 po uzyskaniu pozytywnej opinii podmiotu tworzącego.

3. Szczegółową strukturę jednostek i komórek organizacyjnych, o których mowa w § 13 oraz zakres ich zadań ustala Kierownik Zakładu.

Rozdział 4. Rada Społeczna

§ 15. 1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Kierownika Zakładu.

2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

3. Rada Społeczna składa się z 7 osób.

4. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) jako przewodniczący - Wójt Gminy Książki lub osoba przez niego wyznaczona;

2) jako członkowie :

a) przedstawiciel Wojewody Kujawsko – Pomorskiego;

b) przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy w Książkach w liczbie 5 osób.

5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu.

§ 16. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 17. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej zatwierdzony przez podmiot tworzący.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy :

1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach :

a) zbycia aktywów oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,

c) przyznawania kierownikowi nagród,

d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z kierownikiem,

2) przedstawianie kierownikowi wniosków i opinii w sprawach;

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;

c) kredytów bankowych lub dotacji;

d) podziału zysku;

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;

f) regulaminu organizacyjnego.

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 19. Członkowie Rady Społecznej mogą zostać w każdym czasie, przed upływem kadencji odwołani przez organ, który ich powołał. Przyczyną odwołania może być:

1) nienależyte wykonywanie obowiązków;

2) złożenie rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej;

3) wykonywanie działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Zakładu;

4) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

5) przyczyny określone w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiające zasiadanie w Radzie Społecznej, w szczególności podjęcie zatrudniania w Zakładzie;

Rozdział 5.

Forma gospodarki finansowej

§ 20. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i w ustawie o finansach publicznych.

§ 21. 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu. Podmiot leczniczy jest prowadzony w formie samodzielnego gminnego zakładu opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazaną jemu w nieodpłatne użytkowanie nieruchomością oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

3. Roczny plan finansowy i sprawozdanie opiniuje Rada Społeczna.

§ 22. Zakład utrzymywany jest z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonywanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 23. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej, finansowanej ze środków publicznych;
- 3) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 24. Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe od organu założycielskiego na :

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocji zdrowia;
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
- 3) inwestycje, remonty, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego;
- 4) na cele szczególne, przeznaczone na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności, prowadzi rachunek dochodów i kosztów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 26. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Wójt Gminy.

§ 27. O podziale środków finansowych – zysku Zakładu decyduje Kierownik Zakładu.

§ 28. 1. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa we własnym zakresie.

2. Ujemny wynik finansowy może być podstawą do zaprzestania działalności Zakładu.

3. Podmiot tworzący w terminie 3 miesięcy od zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu może pokryć ujemną wartość wyniku finansowego tego zakładu ze środków publicznych .

4. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 3 podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo o likwidacji Zakładu.

§ 29. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski – wartość wydzielonej Zakładowi części mienia państwowego lub komunalnego, w tym własność i inne prawa majątkowe;
- 2) fundusz zakładowy – wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 30. 1. Fundusz Zakładu zwiększa się o:

- 1) zyski bilansowe;

- 2) amortyzację majątku trwałego;
- 3) kwoty zwiększenia wartości majątku będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku .

2. Fundusz Zakładu zmniejsza się o:

- 1) straty bilansowe;
- 2) umorzenie majątku trwałego;
- 3) kwoty zmniejszenia wartości majątku trwałego będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tego majątku.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 31. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisy wydane na jej podstawie.

§ 33. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXII/138/16 Rady Gminy w Książkach
z dnia 16 września 2016 r.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 618) statut podmiotowi leczniczemu nadaje podmiot tworzący.

Dotychczasowy Statut SG ZOZ w Książkach został nadany Uchwałą Nr XXIV/106/12 Rady Gminy w Książkach z dnia 11 września 2012 r. W okresie od podjęcia uchwały w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Gminnemu ZOZ w Książkach nastąpiły zmiany związane ze strukturą organizacyjną gminnego zakładu opieki zdrowotnej oraz nowelizacją ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618).

Wprowadzenie kolejnych zmian w Statucie SG ZOZ w Książkach w połączeniu z konieczną weryfikacją dotychczas podjętych uchwał rodzi potrzebę nadania nowego Statutu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały umożliwi wprowadzenie niezbędnych zmian oraz ustali aktualne brzmienie bez konieczności uchwalania w terminie późniejszym tekstu jednolitego Statutu.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Pacholski