

## **REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W KSIĄŻKACH**

### **Rozdział I PODSTAWA DZIAŁANIA**

#### **§1**

Świetlica Środowiskowa w Książkach działa w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach na podstawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach (uchwała nr XVIII/100/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 kwietnia 2016 r., zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach (dodany został zapis, że do zadań Ośrodka należy m.in. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej, w tym świetlicy środowiskowej) oraz zarządzenia 7/2016 z dnia 11 lipca 2016 r. Kierownika GOPS w Książkach w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.

#### **§2**

Świetlica Środowiskowa realizuje zadania opiekuńczo – wychowawcze oraz profilaktyczne wynikające z:

- 1) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Książki;
- 2) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Książki;
- 3) Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Książki;
- 4) Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **Rozdział II CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

#### **§3**

Celem działalności Świetlicy Środowiskowej jest pomoc dzieciom (dalej zwanym uczestnikami) z rodzin przeżywających trudności wychowawcze i zagrożonych niedostosowaniem społecznym z terenu Gminy Książki.

#### **§4**

Do zakresu działania Świetlicy Środowiskowej należy w szczególności:

- 1) wspieranie rodzin przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi;
- 2) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 3) zapewnienie pomocy dzieciom i rodzinie sprawiającym problemy wychowawcze; zagrożone uzależnieniami, przemocą, przestępczością lub demoralizacją;
- 4) udzielanie dzieciom pomocy w nauce;

- 5) udzielanie dzieciom pomocy w problemach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych;
- 6) organizowanie czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań, organizowanie zajęć sportowych i zabaw;
- 7) prowadzenie współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka;
- 8) opracowanie i realizacja indywidualnego planu pracy z dzieckiem na okres trwającego roku szkolnego;
- 9) prowadzenie dziennika zajęć oraz innej niezbędnej dokumentacji dotyczącej pobytu dziecka w świetlicy;
- 10) zakup środków czystości i materiałów biurowych (wychowawcy zgłaszają zapotrzebowanie do Kierownika lub innego upoważnionego pracownika GOPS);
- 11) zakup artykułów spożywczych dla dzieci w okresie pobytu w świetlicy (wychowawcy zgłaszają zapotrzebowanie do Kierownika lub innego upoważnionego pracownika GOPS);
- 12) współpraca z placówkami oświatowymi i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych dzieci uczęszczających do świetlicy;
- 13) współpraca z pozostałymi stanowiskami pracy w Ośrodku.

### **Rozdział III ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ**

#### **§5**

Świetlica Środowiskowa obejmuje swoim działaniem teren Gminy Książki.

#### **§6**

Świetlica Środowiskowa mieści się przy ul. Szkolna 6, 87-222 Książki.

#### **§7**

Pomieszczenia wykorzystywane przez Świetlicę Środowiskową użytkowane są na podstawie umowy użyczenia zawartej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Książkach z właścicielem i zarządcą nieruchomości.

#### **§8**

1. Świetlica Środowiskowa pracuje przez cały rok szkolny, w dni nauki szkolnej, pomiędzy godzinami 13.40 - 15.40.
2. W przypadku małej liczby dzieci wymagających opieki Świetlicy, ilość godzin placówki może być mniejsza, dostosowana do lokalnych potrzeb. Godziny otwarcia Świetlicy mogą ulec zmianie.

#### **§9**

1. Dla potrzeb prowadzenia zajęć w ramach działalności Świetlicy Środowiskowej zatrudniani są wychowawcy posiadający wykształcenie pedagogiczne w ramach umowy zlecenia.
2. Ogólny zakres odpowiedzialności wychowawcy:
  - 1) prawidłowa organizacja zajęć prowadzonych w ramach działalności placówki;
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom w czasie zajęć i wycieczek;
  - 3) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji;

- 4) tworzenie planu zajęć, przekładanie go do akceptacji Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach oraz jego realizowanie zgodnie z założeniami;
  - 5) przygotowanie sprawozdań i zestawień z działalności placówki.
3. Ogólny zakres uprawnień wychowawcy obejmuje:
- 1) wsparcie merytoryczne w postaci porad, wskazówek i konsultacji udzielanych przez Kierownika Ośrodka;
  - 2) bezpośrednią i wzajemną współpracę z pracownikami socjalnymi, asystentem rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach;
  - 3) przekładanie bezpośrednio przełożonemu wszelkich sugestii dotyczących organizacji zajęć, ulepszania ich jakości oraz podniesienia bezpieczeństwa pobytu dzieci.
4. Bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Świetlicy Środowiskowej jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach, który sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Świetlicy Środowiskowej.

#### **§10**

1. Działalność Świetlicy Środowiskowej może być uzupełniona pracą wolontariuszy, której celem jest:
- 1) rozszerzenie zakresu działalności placówki;
  - 2) wsparcie pracy wychowawców;
  - 3) uwrażliwienie środowiska lokalnego na potrzeby innych ludzi oraz budowanie postaw prospołecznych;
  - 4) promocji idei wolontariatu.
2. Wolontariuszem może zostać osoba, która:
- 1) jest pełnoletnia, nie karana;
  - 2) została poinformowana o specyfice wychowawczej prowadzonej w Świetlicy i konieczności zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych dzieci objętych pomocą placówki.
3. Wolontariusz wykonuje prace na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy nim a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Książkach, pod nadzorem wychowawcy Świetlicy Środowiskowej.

#### **§11**

Kierownik Ośrodka może powierzyć prowadzenie zajęć w Świetlicach innym pracownikom Ośrodka poza wymienionymi w §11.

### **Rozdział IV ZASADY DZIAŁANIA**

#### **§12**

Uczestnikami Świetlicy Środowiskowej mogą być dzieci i młodzież w wieku od 7 do 16 lat, zamieszkujące na terenie Gminy Książki z rodzin dysfunkcyjnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, uzależnieniami, przemocą.

#### **§13**

1. Pobyt w Świetlicy Środowiskowej jest nieodpłatny.
2. Pobyt w Świetlicy jest dobrowolny, chyba, że do placówki skieruje Sąd.

## §14

Przyjęcia do Świetlicy Środowiskowej odbywają się na wniosek:

- 1) rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) samych dzieci,
- 3) pracownika socjalnego,
- 4) pedagoga,
- 5) asystenta rodziny.

## §15

1. Zajęcia w Świetlicy Środowiskowej organizowane mogą być w formie stacjonarnej, jak również poza siedzibą placówki na terenie przyległym, na terenie Gminy Książki oraz w formie wycieczkowej poza terenem gminy.

2. Udział w zajęciach organizowanych w ramach Świetlicy Środowiskowej zarówno w formie stacjonarnej jak i wycieczkowej możliwy jest pod warunkiem przedłożenia wychowawcy pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na udział w zajęciach.

3. W Świetlicy Środowiskowej prowadzi się stosownie do możliwości potrzeb następujące formy pomocy środowiskowej:

- 1) pomoc w nauce;
- 2) pomoc w kryzysach szkolnych, rówieśniczych, osobistych;
- 3) organizacja czasu wolnego poprzez realizację zajęć sportowych, artystycznych, różnego rodzaju zabaw;
- 4) zajęcia w formie wycieczkowej;
- 5) zajęcia profilaktyczne;
- 6) działania edukacyjne m.in. na rzecz środowiska lokalnego;
- 7) współpraca z rodziną uczestnika;
- 8) inne zatwierdzone przez Kierownika.

4. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich lub wybranych zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika Ośrodka planem zajęć.

## §16

Liczba uczestników pozostająca pod opieką jednego wychowawcy, nie może przekraczać 15 osób.

## §17

1. O przyjęciu do Świetlicy Środowiskowej decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach po dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej i psychospołecznej dziecka.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Świetlicy Środowiskowej mają dzieci i młodzież:

- 1) z rodzin, w których występuje problem uzależnienia;
- 2) z rodzin, w których występuje problem przemocy;
- 3) z rodzin niewydolnych wychowawczo, objętych nadzorem kuratora.

3. Przyjęcie do Świetlicy Środowiskowej odbywa się po:

- 1) przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego, aktualizowanego co 6 miesięcy;
- 2) wydaniu przez Kierownika Ośrodka kart kwalifikacyjnej do uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej.

4. Po przeprowadzeniu aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego i konsultacji z wychowawcą, Kierownik Ośrodka podejmuje decyzje dotyczącą zasadności dalszego pobytu uczestnika w placówce.

5. Rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby wymienione w §14 mogą zwrócić się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyjęcie do Świetlicy Środowiskowej, w przypadku wcześniejszej odmowy wynikającej z braku wolnych miejsc w placówce.

#### **§18**

1. Zajęcia w Świetlicy Środowiskowej rozpoczynają się o ustalonej godzinie i kończą o porze wynikającej z rozkładu czasu pracy pracowników ustalonego w regulaminie pracy Ośrodka lub indywidualnego rozkładu czasu pracy wychowawcy.

2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odebranie uczestnika niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

3. Na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego uczestnik może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej lub autobusem szkolnym.

4. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Świetlicy oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

#### **§19**

W przypadku organizowania zajęć w Świetlicy poza siedzibą placówki, budynek Świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięcia, wychowawca ustnie powiadamia uczestników w uprzednim dniu pracy Świetlicy Środowiskowej.

#### **§20**

W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku, któremu uległ uczestnik w czasie zajęć w Świetlicy Środowiskowej, wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego zapewnienia osobie poszkodowanej opieki;
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowie ratunkowe, lekarz);
- 3) w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy;
- 4) zabezpieczenia miejsca wypadku;
- 5) niezwłocznego zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego poszkodowanego uczestnika;
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb (np. Policji);
- 7) zawiadomienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach;
- 8) sporządzenie notatki służbowej z dokładnym opisem zdarzenia i przekazania jej Kierownikowi Ośrodka.

#### **§21**

W Świetlicy Środowiskowej obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie siedzib placówek;
- 2) używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem na terenie siedziby placówki;
- 3) palenia papierosów;
- 4) agresji fizycznej i psychicznej;
- 5) używania wulgaryzmów.

## §22

W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionej w §21, wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica uczestnika, a w razie konieczności wzywa Policję.

## §23

1. Ze sprzętu znajdującego się w Świetlicy Środowiskowej ma prawo korzystać każdy z ich uczestników za zgodą wychowawcy.

2. W przypadku zniszczenia przez uczestnika mienia Świetlicy Środowiskowej, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni. Zobowiązani są oni do ich naprawienia, bądź zwrotu kosztów w formie odszkodowania pieniężnego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## §24

1. Uczestnicy uczęszczający do Świetlicy Środowiskowej mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki;
- 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach Świetlicy i wyrażania sugestii w zakresie tematyki zajęć i ich formy;
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 4) ochrony i poszanowania ich godności;
- 5) zapewnienia im bezpiecznych warunków podczas zajęć w Świetlicy Środowiskowej oraz poza jej siedzibą;
- 6) pomocy profilaktycznej i dydaktycznej;
- 7) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Świetlicy Środowiskowej.

2. Uczestnicy uczęszczający do Świetlicy Środowiskowej są zobowiązani do:

- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach Świetlicy Środowiskowej oraz przestrzegania godzin ich funkcjonowania;
- 2) wykonywania poleceń terapeutów, współpracy z innymi osobami wykonującymi pracę w Świetlicy Środowiskowej;
- 3) uznawania godności innych osób;
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego i ogólnych zasad higieny osobistej;
- 5) dbania o ład i porządek, właściwe użytkowania wyposażenia, uczestniczenie w prostych pracach porządkowych określonych przez wychowawcę;
- 6) przestrzegania regulaminu Świetlicy Środowiskowej.

3. Dzieci i młodzież uczęszczająca na zajęcia do Świetlicy Środowiskowej nie może stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszać ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego.

## §25

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, na uczestnika mogą zostać nałożone następujące kary:

- 1) upomnienie;
- 2) okresowe zawieszenie w prawach do uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej, z powiadomieniem o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) całkowite wykluczenie z udziału w zajęciach Świetlicy Środowiskowej.

2. O formie i zakresie kary decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę stopień przewinienia oraz dotychczasowe zachowanie dziecka. Okresowe zawieszenie i całkowite wykluczenie z zajęć może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.

## **§26**

Wszystkie osoby przebywające na Świetlicy Środowiskowej powinny przestrzegać zasad i przepisów sanitarnych, BHP p. poż. oraz dotyczących porządku publicznego.

## **§27**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika mają prawo składania skarg i wniosków na działalność Świetlicy Środowiskowej do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.
2. Informacja o sposobie i miejscu składania skarg i wniosków wywiesza się w widocznym miejscu, w siedzibie Świetlicy Środowiskowej.

## **Rozdział V DOKUMENTACJA PRACY ŚWIETLICY**

### **§28**

1. Dokumentacja w Świetlicy Środowiskowej prowadzona jest w postaci:
  - 1) skierowania do uczestnictwa w zajęciach Świetlicy Środowiskowej wydane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach – karta kwalifikacyjna – wzór karty stanowi załącznik nr 1 no niniejszego regulaminu;
  - 2) deklaracji rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach organizowanych przez Świetlicę Środowiskową – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 3) oświadczenie o samodzielnym powrocie dziecka do domu lub upoważnienia do odbioru dziecka ze Świetlicy Środowiskowej – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
  - 4) karty pobytu uczestników Świetlicy Środowiskowej – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
  - 5) indywidualnego planu pracy z dzieckiem – wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
  - 6) listy obecności uczestników zajęć;
  - 7) dziennika zajęć.

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§30**

Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie dla jego ustalenia.