

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PRZEDSZKOŁA

im. HENRYKA SIENKIEWICZA

W KSIĄŻKACH

Tekst ujednolicony

Nazwa szkoły

1. Typ szkoły: Zespół publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i przedszkola publicznego.
2. Nazwa: Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. Henryka Sienkiewicza w Książkach.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.
4. Siedziba szkoły: 87-222 Książki, ul. Szkolna 6.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Książki.

Rozdział I. Cele i zadania szkoły

§ 1. Cele ogólne

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., w przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczym:
 - a) Umożliwia wszechstronny rozwój dzieci i przygotowanie ich do nauki w szkole podstawowej i w gimnazjum oraz wspomaga indywidualny rozwój dzieci.
 - b) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami w klasie szóstej i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
 - c) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i przedszkola oraz wieku dzieci i uczniów.
 - d) Przedszkole w szczególności wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
 - e) Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
 - f) Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
 - g) Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do potrzeb oraz możliwości.
2. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej przez:
 - 1) organizowanie apeli, akademii z okazji świąt narodowych ,
 - 2) umożliwianie nauki religii i etyki (szczegółowe zasady nauczania religii i etyki określają odrębne przepisy).

§ 2.

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na:

- a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
- c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- f) podejmowaniu działań profilaktyczno -wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- j) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- k) umożliwieniu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, szkoły,
- c) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu, szkole może być udzielana na wniosek:

- a) ucznia,
- b) rodziców,
- c) nauczyciela uczącego ucznia,
- d) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

- a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych – liczba uczniów do 5, logopedycznych – liczba uczniów do 4, socjoterapeutycznych liczba uczniów do 10 oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy - liczba uczestników zajęć wynosi do 8,
 - d) porad dla uczniów,
 - e) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi oraz zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.
7. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić do 8 uczniów (za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa).
8. O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły i przedszkola.
9. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
- a) O zakończeniu udzielania pomocy w w/w formie decyduje dyrektor szkoły i przedszkola na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne.
10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły i przedszkola.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
12. 1) Szkoła na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
- 2) W celu organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci dyrektor powołuje zespół w składzie :
- a) pedagog

- b) logopeda
- c) psycholog
- d) inny specjalista.

§ 3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły i przedszkola przez:

- a) tworzenie oddziałów integracyjnych,
- b) nauczanie uczniów posiadających orzeczenie o upośledzeniu,
- c) nauczanie indywidualne dzieci z upośledzeniem ruchu – również przy umożliwieniu odbywania części zajęć w szkole i przedszkolu (i innymi schorzeniami na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej),
- d) nauczanie indywidualne uczniów posiadających orzeczenie o upośledzeniu, w tym również rewalidację dzieci głęboko upośledzonych,
- e) klasyfikację śródroczną uczniów nauczanych programem szkoły specjalnej,
- f) zajęcia rewalidacyjne,
- g) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne w tym gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna.

§ 3a.

1. Nauczyciele w przedszkolu i szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym:
 - a) w przedszkolu — obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - b) w klasach I — III szkoły podstawowej — obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły i przedszkola.

§ 4. Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Przynależność do zespołu jest obowiązkowa. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uczestniczenia w pracach zespołu przedmiotowego o charakterze międzyszkolnym. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 - 2a. Opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole i przedszkolu.
3. Zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - b) opracowywanie narzędzi pomiaru do badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - e) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Do zadań zespołów wychowawczych nauczycieli przedszkola, wychowawców pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego należy analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole, usprawnianie programu wychowawczego szkoły, opracowywanie ankiet ewaluacyjnych.

§ 5. Szkoła posiada wewnątrzszkolne zasady oceniania (patrz załącznik nr 1).

§ 6.

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, które w szczególności uwzględniają ich potrzeby rozwojowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są w miarę posiadanych środków. przeznaczone są na realizację treści ponadprogramowych, naukę języków obcych oraz rewalidację uczniów z różnymi zaburzeniami. Zajęcia dodatkowe realizowane są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych liczących do 15 osób.
2. Uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku kieruje się do poradni psychologiczno –pedagogicznej. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do przestrzegania wydanych zaleceń.

- a) Lekarz ustala przynależność uczniów do poszczególnych grup dyspanseryjnych, a nauczyciele i higienistka szkolna realizują wydane zalecenia,
 - b) Dla uczniów z zaburzeniami ruchu i wadami postawy organizuje się gimnastykę korekcyjną w miarę posiadanych środków.
3. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych szkoła i przedszkole stara się w miarę posiadanych środków zapewnić pomoc w następującym zakresie:
- a) bezpłatne dożywianie,
 - b) zwolnienia ze składek,
 - c) zakup przyborów szkolnych, odzieży.
4. W realizacji w/w celów Zespół współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami charytatywnymi.

§ 7. Ogólne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole:

1. Nauczyciel przedmiotu na początku lekcji lub innej formy zajęć sprawdza stan obecności uczniów na zajęciach i prowadzi zajęcia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny nauki w szkole i przedszkolu.
2. O zamiarze odbycia zajęć poza szkołą nauczyciel informuje dyrektora, podając czas i miejsce zajęć. Każde wyjście zapisywane jest w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.
3. W trakcie zajęć poza terenem szkoły grup dzieci w wieku 3 – 6 lat zatrudniona jest pomoc nauczyciela lub woźna. Każde wyjście zapisywane jest w dzienniku.
4. Dziecko w wieku 3 – 6 lat powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
5. Uczniowie klasy pierwszej – jeżeli nie ukończyli 7 roku życia – powinni być przyprowadzani i odbierani przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
6. Przy organizowaniu zajęć pozalekcyjnych obowiązują zasady określone w ust.1.
7. Zasady i formy opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę, określane są przed tymi zajęciami i wymagają aprobaty dyrektora.
8. Biwaki, rajdy, wycieczki turystyczno – krajoznawcze winny wynikać z planu wychowawcy klasowego, ich odbycie musi być poprzedzone pracami przygotowawczymi, uwzględniającymi poznanie przez uczniów bezpieczeństwa w czasie tych zajęć.

9. Na udział uczniów w wycieczce, rajdzie, biwaku lub innej imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców. Wychowawca klasy zobowiązany jest zapoznać rodziców z celem wycieczki, trasą, harmonogramem zajęć i terminem powrotu.
10. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek:
- a) przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów, w przypadku korzystania z transportu PKP, PKS jeden opiekun dla 10 uczniów,
 - c) liczebność grup biwakowych i obozowych – na obozach stałych nie powinna przekraczać 20 uczestników na jednego wychowawcę, w przypadku rajdów rowerowych, treningów wysokogórskich, kajakarskich, żeglarskich na jednego wychowawcę nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników,
 - d) nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna,
 - e) w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
11. Udział ucznia w zawodach sportowych organizowanych przez władze oświatowe, szkolne związki sportowe, uczniowskie kluby sportowe lub szkoły mogą odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela i za zgodą dyrektora.
12. Za bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć odpowiedzialność ponoszą nauczyciele dyżurni.
13. Początek, czas i miejsce pełnienia dyżurów określa plan dyżurów oraz regulamin dyżurów nauczycielskich.

§ 8. Szkoła stale współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Współdziałanie szkoły ma na celu dostarczenie rodzicom pełnej bezpłatnej informacji o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych,
- 2) wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
- 3) postępach w nauce i zachowaniu,
- 4) zaobserwowanych zaburzeniach w rozwoju ucznia,

- 5) zasadach poprawiania ocen końcoworocznych i przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 6) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) funkcjonowaniu zajęć dodatkowych,
 - 8) zasadach bezpieczeństwa w szkole,
 - 9) przyjętych kryteriach ocen zachowania,
 - 10) przyjętym przez szkołę programie wychowawczym
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się w następujących formach:
- a) śródroczne i końcoworoczne spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami,
 - b) ogólne zebrania rodziców,
 - c) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami i nauczycielami w czasie dyżuru wyznaczonego dla rodziców przez nauczyciela.
3. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) informuje pisemnie rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Wychowawca prowadzi rejestr powiadomień w dzienniku lekcyjnym.

§ 8a. Działalność przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy Przedszkola wynosi 9 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej.
5. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.
6. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Książki.
7. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodzica z obowiązku uiszczania opłaty, o której mowa w ust.6.

8. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci oraz umożliwia zakup obiadów pracownikom Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
10. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych, przez osoby upoważnione do pobierania opłat.
11. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy (m.in. odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
12. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 8b. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu

1. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) dla dzieci 3-4-letnich około 15 minut,
 - 2) dla dzieci 5-6-letnich około 30 minut.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora placówki.
6. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.
7. Za bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Za bezpieczeństwo podczas przyrowadzania i odbioru dzieci z zajęć dodatkowych odpowiedzialni są:
 - 1) w przypadku uczestnictwa w zajęciach jednocześnie całej grupy – nauczyciel wychowawca;
 - 2) w przypadku zajęć prowadzonych w małych grupach – osoba, której powierzono ww. zakres obowiązków.

9. Zajęcia dodatkowe – z wyjątkiem religii i zajęć logopedycznych - są odpłatne.
10. Zajęcia religii organizowane są na życzenie rodziców, wyrażone w formie pisemnego oświadczenia w każdym roku pobytu w Przedszkolu (zgodnie z Rozporządzeniem o nauce religii).
11. Nauka religii w Przedszkolu odbywa się 2 razy w tygodniu, w grupie nie mniejszej niż 15 wychowanków danej grupy przedszkolnej.
12. Dzieci, które nie uczęszczają na zajęcia dodatkowe, mają zapewnioną opiekę nauczyciela – wychowawcy.
13. Z uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych rodzice mogą zrezygnować w dowolnym momencie, na piśmie.
14. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu obowiązani są do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 8c. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym;
 - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) umożliwianiu dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
 - 4) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola;
 - 5) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozwijaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej;
 - 6) trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
2. Wynikające z powyższych celów zadania, Przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) Aktywność społeczna.

- 2) Aktywność językowa.
- 3) Aktywność poznawcza.
- 4) Aktywność artystyczna.
- 5) Aktywność ruchowa i zdrowotna

Rozdział II. Organy szkoły

§ 9. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10.

1. Do zadań dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą należy:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
 - 2) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej programów szkoły i projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły (tworzonych w zespołach nauczycieli), kierowanie ich realizacją oraz składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a Radzie Rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - 3) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) współpraca z organem prowadzącym szkołę w realizacji zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty,
 - 5) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do uchwalenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 6) przydzielanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami prac i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 4 ustawy,
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć edukacyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy i prowadzenie dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
 - 8) przyjmowanie uczniów do szkoły,

- 9) wydawanie na wniosek rodziców zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 11) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli statutu szkoły, regulaminu uczniowskiego i innych przepisów prawa szkolnego;
 - 12) sprawowanie kontroli nad wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów i rodziców oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci pięcioletnich;
 - 13) występowanie z urzędu do organu prowadzącego (wójta gminy) o ukaranie rodziców uczniów, którzy opuścili bez usprawiedliwienia 50 % realizowanych w danym miesiącu obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 14) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego.
2. W zakresie organizacji działalności szkoły do zadań dyrektora szkoły należy:
- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego – obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - 3) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły,
 - 5) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu odpowiednich warunków,
 - 6) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 7) dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Zadania dyrektora szkoły w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:

- 1) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - 3) premiowanie i nagradzanie pracowników zgodnie z regulaminem premiowania,
 - 4) udzielanie kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
 - 5) przyznawanie nagród dyrektora wyróżniającym się nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 6) wnioskowanie o inne nagrody określone przepisami oświatowymi,
 - 7) załatwianie spraw osobowych pracowników nie będących nauczycielami,
 - 8) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.
4. W zakresie spraw administracyjno – gospodarczych do dyrektora szkoły należy:
- 1) zarządzanie powierzonym majątkiem szkolnym,
 - 2) planowanie, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wykorzystania środków finansowych szkoły,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkolnej,
 - 4) kontrola spełniania obowiązku szkolnego i wykonywanie zadań administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskami o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 6) organizowanie przeglądu stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
 - 7) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
5. W zakresie awansu zawodowego nauczycieli dyrektor:
- 1) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 2) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 3) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu,
 - 4) ustala ocenę dorobku zawodowego,
 - 5) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.
6. Zadania wicedyrektora szkoły:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w szkole i przedszkolu nauczycielami,

- 2) przygotowywanie projektów ocen dorobku zawodowego nauczycieli mianowanych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły zawartych w zakresie „Czynności i obowiązków”.
- 4) Wicedyrektor szkoły i przedszkola zastępuje dyrektora szkoły w razie jego nieobecności.

§ 11. Kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
5. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
8. Ustala także organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).
9. Ustala system wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada Pedagogiczna wybiera 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora .
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie programu rozwoju szkoły i planów pracy szkoły,
 - 2) uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 5) podejmowanie uchwał o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola.
13. Ponadto Rada Pedagogiczna:
- 1) opiniuje organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 5) opiniuje propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) wyłania 2 przedstawicieli do komisji rozpatrującej odwołanie nauczyciela od oceny pracy ustalonej przez dyrektora,
 - 7) na wniosek organu prowadzącego wydaje opinię dotyczącą powierzenia funkcji dyrektora.
14. Dyrektor szkoły informuje Radę Pedagogiczną o planowanych działaniach Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 12. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców szkoły.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Do uprawnień Rady Rodziców należą w szczególności:
 - 1) Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

- 2) Opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu.
 - 3) W celu wspierania działalności statutowej szkoły gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin tejże Rady.
6. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
- 1) Program Wychowawczy Szkoły
 - 2) Szkolny Program Profilaktyki
7. Rada Rodziców opiniuje :
- 1) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust.2 UoSO
 - 2) Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 13. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami.
 - 2) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
 - 3) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - 4) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - 5) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
 - 6) Samorząd uchwała swój regulamin i opracowuje regulamin swojej działalności, a następnie przedstawia go społeczności uczniowskiej.
 - 7) Redaguje gazetkę szkolną.
3. W ramach Samorządu Uczniowskiego może działać sklepik szkolny.
4. Opiekę nad sklepikiem szkolnym sprawuje nauczyciel.
5. Opiekun SU przedstawia roczne sprawozdanie z działalności sklepiku na podsumowującej Radzie Pedagogicznej.

6. Działalność sklepiku szkolnego reguluje Regulamin Sklepiku.

§ 14.

1. Za właściwe współdziałanie i przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialni są dyrektor szkoły, przewodniczący Rady Rodziców, opiekun Samorządu Uczniowskiego i przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
2. Spory i konflikty między organami szkoły rozwiązywane są na zasadzie mediacji i uzgodnień.
3. Organem, który jest zobowiązany prowadzić takie mediacje jest dyrektor szkoły.
4. Strony mogą prosić o pomoc organ nadzoru pedagogicznego, organ prowadzący, związki zawodowe i inne instytucje wspomagające oświatę.
5. Jeżeli jedną ze stron konfliktu jest dyrektor szkoły, wówczas Rada Pedagogiczna zaprasza do pomocy przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.
6. Zakończenie sporu może być uzgodnione w formie kontraktu zobowiązującego wszystkie strony.

Rozdział III. Organizacja szkoły

§ 15.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły i przedszkola najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący szkołę .
3. W arkuszu organizacji szkoły i przedszkola zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, których liczebność nie powinna przekraczać 25 i którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych

planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

5. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego, 6 – letniego cyklu nauczania i jest szkołą pełną.
6. W Zespole prowadzone są oddziały przedszkolne obejmujące dzieci w wieku 3 – 5 lat.
 - 1) W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
 - 2) Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności:
 - a) Wspomaga indywidualny rozwój dziecka.
 - b) Sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola.
 - c) Współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
 - d) Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
 - e) Udziela dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - f) Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi.
 - g) Sprawuje stałą opiekę w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
 - 3) Dziecko przyprawdają i odbierają z przedszkola rodzice (opiekunowie) lub upoważniona przez nich osoba zapewniająca pełne bezpieczeństwo.
 - 4) Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednego nauczyciela.
 - 5) Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 - 6) Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w danym oddziale,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór opinii na temat pracy przedszkola.
 - 7) W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż 3 razy w danym roku szkolnym.

- 8) Szczegółową organizację wychowania i opieki w przedszkolu w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
- 9) Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie oddziału przedszkolnego oraz na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) zgodnie z „Zasadami rekrutacji do Przedszkola w Książkach”.
- 10) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
- 11) W oddziale, do którego przyjęto dzieci niepełnosprawne, liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15, w tym 2 – 3 niepełnosprawnych.
- 12) Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat.
- 13) Przedszkole prowadzi oddziały dla dzieci 5-letnich, które są zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

§ 16.

1. Oddziały w szkole można dzielić na grupy na zajęcia z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W klasach I – III prowadzone są zajęcia zintegrowane. Czas trwania zajęcia edukacyjnego nie powinien przekraczać 60 minut. W klasach IV – VI obowiązuje system klasowo-lekcyjny.
6. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25.

7. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami określone są w załączniku nr 3.
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17.

1. Stanowisko wicedyrektora szkoły tworzy się, jeśli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12 lub za zgodą organu prowadzącego również przy mniejszej liczbie oddziałów.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział IV. Nauczyciele i uczniowie

§ 18.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 1a. Za uchybienie obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa uczniom nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w innych przepisach.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) Wykonywanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i wychowawczo – opiekuńczego.
 - 2) Realizacja obowiązujących programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach, grupach wg najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie szkoły.
 - 3) Zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę.
 - 4) Poszanowanie godności osobistej ucznia.
 - 5) Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
 - 6) Jawne, umotywowane i sprawiedliwe ocenianie pracy ucznia.
 - 7) Dbanie o powierzony sprzęt i pomoce naukowe.
 - 8) Bezstronność, obiektywizm i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów szkoły.
 - 9) Nauczyciel zobowiązany jest do :

- a) stymulowania rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zainteresowań,
 - b) budowania prawidłowego procesu dydaktycznego,
 - c) pomocy uczniom w niepowodzeniach szkolnych w oparciu o trafną diagnozę,
 - d) pełnienia dyżurów nauczycielskich w czasie przerw.
- 10) Obowiązkiem nauczycieli jest uczestniczenie w komisjach egzaminacyjnych i wykonywanie prac związanych z przygotowaniem do sprawdzianu.
- 11) Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
- 12) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby zainteresowania uczniów.
3. Zadaniem nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych wyznaczonych przez dyrektora szkoły jako opiekunów stażu dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych jest udzielanie tym nauczycielom pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 19.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Rodzic nauczyciel nie pełni roli wychowawcy klasy, do której uczęszcza jego dziecko.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
- 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,

którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci.
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów: organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 6) Czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego.
 - 7) Prawidłowo prowadzi określoną przepisami dokumentację przebiegu nauczania w klasie (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Nauczyciel wychowawca klas I – III ponadto:
- 1) co najmniej raz na kwartał organizuje spotkania z rodzicami,
 - 2) dokonuje dokładnej analizy karty obserwacji dziecka prowadzonej w przedszkolu.
5. Wychowawca klasy spotyka się z rodzicami swoich wychowanków raz w kwartale (zebrania ogólne) i indywidualne w razie potrzeby(odwiedziny w domu lub kontakt w szkole).
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 19a. Zadania nauczycieli i innych pracowników

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do punktualnego zaczynania i kończenia zajęć lekcyjnych.
6. Nauczyciel rzetelnie pełni dyżury podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów.
7. Nauczyciel, który zastępuje innego nauczyciela na zajęciach lekcyjnych, a mającego dyżury, przejmuje jego obowiązki.
8. Nauczyciel nie może zostawić klasy bez opieki podczas zajęć lekcyjnych – w razie potrzeby musi zapewnić uczniom opiekę.

§ 19b. Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów

1. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby.
2. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
3. Wdraża się uczniów do używania zwrotów i słów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam.
4. Wyrabia się nawyk grzecznościowego powitania wszystkich pracowników szkoły.
5. Wdraża się nawyk zdejmowania czapki i wyjmowania rąk z kieszeni na terenie szkoły.

§ 19c. Pedagog i logopeda

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności :
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki;

- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 1a. Do zadań pedagoga należy w szkole i przedszkolu należy ponadto:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Pedagog realizuje zadania:
- 1) we współpracy z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie konsultowania metod i form pomocy udzielanej uczniom . Pedagog zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę i przedszkole postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Pedagog szkolny prowadzi odpowiednią dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa Dyrektor.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy głośnej dzieci;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników– organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu, przy ścisłej współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
 - 7) wspieranie zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły oraz Przedszkola;
 - 8) prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

§ 20. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) Opieki wychowawcy i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) Pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
- 8) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, świetlicy, stołówki i innych urządzeń szkolnych,
- 9) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, zwłaszcza w samorządzie uczniowskim.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) Przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) Jest odpowiedzialny za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 4) Dbą o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 5) Dbą o schludny wygląd, nosi skromny, nie wyzywający ubiór.
- 6) Przestrzega zakazu utrwalania cyfrowego innych osób bez ich zgody i nie korzysta z urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.

3. Inne obowiązki i uprawnienia uczniów reguluje regulamin uczniowski, którego projekt wnosi dyrektor szkoły do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Udział ucznia w zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwianie nieobecności:

- 1) W czasie zajęć edukacyjnych uczeń bezwzględnie podporządkowuje się wszystkim poleceniom nauczyciela, zajmuje wyznaczone miejsce, nie rozmawia i nie przeszkadza w inny sposób nauczycielowi oraz kolegom. Opuszcza klasę tylko po uzyskaniu zgody nauczyciela.
 - 2) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia edukacyjne wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie.
 - 3) Uczeń, który zadeklarował uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, jest zobowiązany do uczęszczania na nie i usprawiedliwiania nieobecności.
 - 4) Uczeń systematycznie przygotowuje się do zajęć oraz odrabia prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - 5) Uczeń i jego rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych najdalej w ciągu siedmiu dni u wychowawcy klasy. Usprawiedliwienia po tym terminie nie będą przyjmowane. Usprawiedliwienie następuje w formie ustnej, pisemnego oświadczenia lub zwolnienia lekarskiego. W przypadku chorób trwających dłużej niż pięć dni rodzice ucznia powinni zabiegać o wydanie zwolnienia lekarskiego. Usprawiedliwienia muszą zawierać przyczynę nieobecności.
5. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
- 1) Rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 2) Wzorową postawę,
 - 3) Wybitne osiągnięcia.
 - 4) Dzielność i odwagę,
6. Za przypadki wymienione w ust. 15 uczeń może otrzymać:
- 1) Pochwałę nauczyciela – wychowawcy wobec klasy,
 - 2) Pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy,
 - 3) List pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora do rodziców (opiekunów) ucznia,
 - 4) Bezpłatny udział w wycieczce szkolnej,
 - 5) Nagrodę rzeczową,
 - 6) Dyplom uznania,
7. Nagrody i wyróżnienia są przyznawane przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy, opiekunów kółek i zespołów zainteresowań, samorząd uczniowski lub inne organizacje działające w szkole.
8. Szczególne osiągnięcia uzyskane w wypełnianiu funkcji w organizacji uczniowskiej, konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

9. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:
- 1) Upomnieniem wychowawcy wobec zespołu klasowego,
 - 2) Upomnieniem dyrektora szkoły wobec klasy (oddziału),
 - 3) Naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów na ogólnym apelu,
 - 4) Naganą dyrektora szkoły wobec Rady Pedagogicznej.
10. Jeżeli naganne zachowanie ucznia grozi kalectwem lub uszczerbkiem na zdrowiu innym uczniom, lub czyny popełnione przez ucznia mają charakter przestępstw kryminalnych, dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
11. Kary wymienione w ust. 19, pkt.2, 3, 4 są stosowane na podstawie decyzji dyrektora szkoły, na wniosek nauczyciela wychowawcy klasy, natomiast kary wymienione w ust. 20 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
12. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku) jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej szkolnej organizacji uczniowskiej.
13. Uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej od kary:
- 1) Nałożonej przez wychowawcę – do dyrektora szkoły osobiście lub za pośrednictwem samorządu klasowego,
 - 2) Nałożonej przez dyrektora (ust.19, pkt. 2, 3, 4) – do dyrektora szkoły osobiście lub za pośrednictwem samorządu klasowego uczniów (samorządu szkolnego),
 - 3) Od kar wymienionych w ust.20 do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem samorządu klasowego uczniów lub samorządu szkolnego. Odwołanie takie może złożyć uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
 - 4) Odwołanie od kary wnosi się w ciągu 3 dni od zawiadomienia ucznia i rodziców o ukaraniu,
 - 5) O uwzględnieniu odwołania bądź jego odrzuceniu dyrektor szkoły zawiadamia ucznia (rodziców lub prawnych opiekunów) na piśmie w ciągu 3 dni od podjęcia decyzji. Odwołanie rozpatruje w ciągu 14 dni od chwili złożenia wniosku.
14. Decyzja podjęta przez dyrektora szkoły (radę pedagogiczną), po uwzględnieniu trybu odwoławczego jest ostateczna. W przypadku anulowania kary uważa się ją za niebyłą.
15. O udzielonym wyróżnieniu lub karze wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 21. Szkoła posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.

§ 22.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 23. Szkoła i teren wokół szkoły są objęte monitoringiem wizyjnym. Celem monitoringu jest zapewnienie uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa. Zapisy z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 7 dni. Mogą być wykorzystywane jako dowód przeciwko sprawcom wykroczeń oraz naruszania bezpieczeństwa osób na terenie szkoły. Dyrektor przekazuje zabezpieczone materiały organom porządkowym i innym uprawnionym instytucjom.

§ 24. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 25. Zmian w statucie dokonuje się na zasadach zgodnych z uchwaleniem statutu.

§ 26. Dyrektor szkoły w ciągu 2 miesięcy dokonuje zmian w statucie, ogłasza tekst ujednolicony i przekazuje właściwym organom.

§ 27. Traci moc statut uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu. 27.08.2015 r.

Książki, 2.12.2015 r.