

Statut sołectwa

Osieczek

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

- 1/ Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności :
ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn.zmianami),
- 2/ statutu gminy Książki uchwalonego uchwałą Nr III/ /02 Rady Gminy Książki z dnia 30.12. 2002 r.
- 3/ oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś Osieczek.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów wykonawczych sołectwa kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
4. Do czasu wyboru nowych organów wykonawczych sołectwa obowiązki tych organów pełnią organy dotychczasowe.

II. Zadania sołectw

§ 4.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy :
 - 1/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2/ zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem wypoczynku,
 - 3/ wspomaganie gminy w realizacji jej zadań.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach :
 - 1/ wyboru i odwołania jego organów wykonawczych,
 - 2/ mienia komunalnego powierzonego sołectwu w zarząd powierniczy, w sprawach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu na zasadach określonych statutem gminy,
 - 3/ przeznaczania środków finansowych będących w jego dyspozycji,
 - 4/ czynów społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach,
a w szczególności :
 - 1/ planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - 2/ projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa.
3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których zatwierdzenie przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo w celu lokalnej integracji współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym i społeczno-zawodowym.

§ 6.

1. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jej działalność społeczno – gospodarcza w granicach określonych statutem jest prowadzona w ramach osobowości prawnej gminy.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa posiada odpowiednie uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania.
3. Zdolność sądowa samorządu mieszkańców sołectwa obejmuje tylko sprawy należące do jej właściwości z mocy ustawy lub statutu nadanego przez Radę Gminy.

III. Zebranie wiejskie

§ 7.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek :
 - 1/ co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2/ Wójta Gminy,
 - 3/ Rady Gminy,
 - 4/ Rady Sołectkiej.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1/ informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2/ dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3/ podanie proponowanego porządku obrad,
 - 4/ podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej :
 - 1/ dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - 2/ uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Przepisu ust. 1 pkt. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.

§ 10.

Do wyłącznej właściwości zabrania wiejskiego należy :

1. wybór i odwołanie Sołtysa,
2. wybór i odwołanie Rady Sołectkiej,
3. uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, uchwalanie programów działania, lub upoważnienie Rady Sołectkiej do dysponowania środkami finansowymi,
4. rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołectkiej,
5. opiniowanie spraw określonych w § 5 ust. 2,
6. decydowanie o sprawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych sołectwa,
7. wnioskowanie w sprawach :
 - a) dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, oświatowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - b) zmian w rozmieszczeniu przystanków i funkcjonowaniu komunikacji.
8. realizacja zadań określonych w § 4, w szczególności poprzez :
 - a) inicjowanie czynów społecznych,

- b) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- c) organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- d) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowanie i wypoczynek,
- e) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 11.

Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 19 prowadzi Sołtys.

§ 12.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 13.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Rady Gminy, Wójt i jego zastępca, pracownicy urzędu dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać :

1. datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
2. liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
3. nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
4. zatwierdzony porządek obrad,
5. sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
6. przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
7. treść podjętych uchwał,
8. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 15.

1. Protokół powinien być w terminie do 7 dnia po odbyciu zebrania przekazany do Wójta.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek.

IV. Sołtys, Rada Sołecka

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Rada Sołecka wspomaga sołtysa w realizacji jego zadań.
3. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 17.

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.
2. O liczebności Rady Sołeckiej decyduje każdorazowo zebranie wiejskie.

§ 18.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie do 6 miesięcy po jej wyborze.

§ 19.

1. Zebranie wiejskie dla wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, który dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.
2. Postanowienia § 8 ust. 4 i 5 i § 9 stosuje się odpowiednio.
3. Wójt uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów statutu.

§ 20.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające, ograniczając liczbę kandydatów tylko do tych, którzy uzyskali taką samą liczbę głosów.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzy osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji skrutacyjnej
4. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Urzędu Gminy.
5. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich zgłoszonych kandydatów.
6. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone przez Komisję Skrutacyjną i na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 22.

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności :

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 5) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa,
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 9) stosowanie w ramach sołectwa instrukcji kancelaryjnej obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta,
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności sołectwa,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, organizowanie zbiórek społecznych, rozdawanie nakazów płatniczych oraz informacji podatkowych, wydawanie świadectw miejsca pochodzenia zwierząt,

§ 23.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy :
 - 1/ przygotowywanie zebrań wiejskich i projektów uchwał tych zebrań,
 - 2/ zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
 - 3/ podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4/ sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa,
 - 5/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
 - 6/ w ramach udzielonych uchwałą zebrania wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem wyraża opinię oraz może pełnić rolę stałego komitetu czynów społecznych,
2. Rada Sołecka współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
3. Rada Sołecka pracuje pod przewodnictwem Sołtysa.

§ 24.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.
3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego lub zainteresowanych.
4. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich powołanie, według zasad określonych w § 21.
5. Odwołanie jest prawomocne, gdy większość ważnie oddanych głosów była za odwołaniem.

§ 25.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej – Rada Gminy w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 19, § 20 i § 21.

V. Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej sołectwa.

§ 26.

Rada Gminy upoważnia organy sołectwa według ich kompetencji do :

- 1/ oddania w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów będących w gestii sołectwa,
- 2/ organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 27.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy w wysokości 10 % wpływów z podatku rolnego.

§ 28.

1. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczane na :
 - 1/ remonty i utrzymanie dróg gminnych,
 - 2/ działalność kulturalną i utrzymanie użytkowanych obiektów,
 - 3/ konserwację i remont składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez organy sołectwa,

2. Ustalenia w zakresie podziału środków finansowych, Przewodniczący Rady Sołeckiej przedkłada Skarbnikowi Gminy.

§ 29.

Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys i Rada Sołecka. Sprawozdanie w tym zakresie należy przedstawić na zebraniu wiejskim.

VI. Nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 30.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.
2. Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.
3. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności :
 - 1/ rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa,
 - 2/ zarządzanie,
 - 3/ dokonywanie lustracji sołectwa i dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji,
4. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
5. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.
6. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową sołectwa.

§ 31.

1. Wójt Gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 30 dni.
2. Wójt Gminy jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem – powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie radę gminy.
3. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie określone w ust. 2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców sołectwa.

§ 32.

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 33.

1. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustawy o samorządzie gminnym.
2. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o zmianie statutu.
3. Zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały Rady Gminy.