

| Wypełnia Urząd Gminy Książki |  |
|------------------------------|--|
| Nr sprawy                    |  |
| Nr wniosku                   |  |

| Data wpłynięcia wniosku |
|-------------------------|
|                         |

## Wniosek o płatność

### w ramach programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Książki

Przed wypełnianiem należy zapoznać się z instrukcją do wniosku o płatność

#### A. INFORMACJE OGÓLNE

| Informacje o umowie  |  |  |
|--|--|--|
| Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek:                              |  |  |
| <b>Dotyczy:</b>  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Poziomu podstawowego                                      | <input type="checkbox"/> Poziomu podwyższonego | <input type="checkbox"/> Poziomu najwyższego |
| % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: |  |  |

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

| Dane Beneficjenta |  |      |  |
|-------------------|--|------|--|
| Nazwisko          |  | Imię |  |
| PESEL             |  |      |  |

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

#### B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

##### 8.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Oświadczam, że przedsięwzięcie zostało zakończone.  |  |
| Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) |  |

##### 8.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

**Uwaga:** Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z wypełnionym zestawieniem dokumentów, które potwierdza poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy. Zestawienie dokumentów stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność

**Uwaga:** do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodnie z Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Książki, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

### 8.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOTACJA

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

#### 8.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

| Lp.         | Koszty kwalifikowane   | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|--|--|
| 1.          | Pompa ciepła powietrze/woda  |  |
| 2.          | Pompa ciepła powietrze/powietrze   |  |
| 3.          | Kocioł gazowy kondensacyjny  |  |
| 4.          | Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie                      |  |
| 5.          | Ogrzewanie elektryczne   |  |
| 6.          | Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej |  |
| 7.          | Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku                |  |
| 8.          | Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła                                |  |
| <b>Suma</b> |  |  |

#### 8.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

**Uwaga:** Wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać również liczbę m<sup>2</sup> powierzchni wymienianej stolarki.

| Lp.         | Koszty kwalifikowane | Liczba m <sup>2</sup> stolarki (których dotyczą dokumenty zakupu) | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|----------------------|---|--|
| 1.          | Stolarka okienna     |   |  |
| 2.          | Stolarka drzwiowa    |   |  |
| <b>Suma</b> |                      |   |  |

#### 8.3.3 W zakresie: Dokumentacja

| Lp.         | Koszty kwalifikowane    | Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu |
|-------------|-------------------------|--|
| 1.          | Dokumentacja projektowa |  |
| <b>Suma</b> |                         |  |

Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

## C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

**Uwaga:** Wypłata kwot dotacji nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany niżej.

**Uwaga:** Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Książki.

| Rachunek bankowy Beneficjenta |  |
|-------------------------------|--|
| Numer rachunku bankowego      |  |

## D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

| Załączniki      |  |
|-----------------|--|
| Załącznik nr 1. | Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych                        |
| Załącznik nr 2. | Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy  |
| Załącznik nr 3. | Lista pozostałych dokumentów załączonych do tego wniosku o płatność sporządzona przez Beneficjenta |

**Uwaga:** Do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączniku nr 3. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność.

**Uwaga:** Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

**Uwaga:** w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dotacji po złożeniu końcowego wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wnioskach o płatność.

## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Książki, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

### **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie Programu Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Książki i wypełniłem/am wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

---

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej]

## **F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA KSIĄŻKI)**

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>Wyliczona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)</b> |  |                          |
| <b>Zatwierdzona kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku</b>   |  |                          |
| <b>Data</b>   |  | <b>Podpis pracownika</b> |

**WÓJT GMINY KSIĄŻKI**

**/-/ KRZYSZTOF ZIELIŃSKI**

