

UCHWAŁA NR XXXI/264/21
RADY GMINY W KSIĄŻKACH
z dnia 08 listopada 2021 r.

w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się „Roczny program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Książkach

Marek Macikowski

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXXI/264/21 Rady Gminy w Książkach
z dnia 08 listopada 2021 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy w Książkach uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stworzenie programu współpracy jest odpowiedzią na lokalne potrzeby współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi. Gmina Książki współpracuje z podmiotami w zakresie pożytku publicznego poprzez realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy. W programie zawarte są kluczowe zadania publiczne, które przewidziane zostały do realizacji w 2022 r.

Program współpracy uchwala się po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Konsultacje odbywały się w dniach od 18.10.2021 r. do 01.11.2021 r. poprzez zamieszczenie programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Do niniejszego projektu Programu nie zgłoszono żadnych uwag ani propozycji.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy w Książkach

Marek Macikowski

**Roczny program współpracy
Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2022 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określone zostaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Książki;
 - 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;
 - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

1. Celem głównym programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Książki a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania pożytku publicznego dla zaspokojenia potrzeb lokalnych z zakresu sfery zadań publicznych.
2. Szczegółowe cele Programu:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań;
 - 2) określenie obszarów, kierunków i form współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;

- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w realizacji zadań służących realizacji inicjatyw lokalnych.
- 5) kreowanie partnerskiej współpracy pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Finansowa forma współpracy polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) zlecenia realizacji zadań poprzez regranting;
 - 4) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowa forma współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w Księżkach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udzielanie wsparcia w zakresie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych (np. nieodpłatne udostępnianie lokalu), współudział gminy przy organizowaniu szkoleń, konferencji, wymiany doświadczeń, pomoc w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej;
 - 4) organizowanie szkoleń i spotkań w zakresie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi określonymi do realizacji w 2022 roku będą:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych oraz współzawodnictwo w zakresie piłki nożnej;
 - b) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu wg potrzeb;
 - c) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;

- d) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu i kultury fizycznej w gminie.
- 2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) współpraca przy organizacji spotkań służących integracji społeczności lokalnej;
 - b) inicjatywy prowadzące do rozwoju intelektualnego i fizycznego dzieci i młodzieży;
 - c) zadania z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów;
 - d) inne przedsięwzięcia i inicjatywy wspierające integrację społeczeństwa.
- 3. Wspieranie działalności na rzecz mieszkańców gminy:
 - a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży;
 - b) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Roczny program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi zadania publiczne realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Książki w zakresie zadań określonych w pkt. VI zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, w trybie art. 19a ustawy, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.
4. Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy Książki po przyjęciu przez Radę Gminy w Książkach projektu uchwały budżetowej pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Informację o konkursie zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki;
 - 3) na stronie internetowej urzędu.
6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
7. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

8. Oferty zgłoszone w konkursie opiniuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Książki, która wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy podejmuje Wójt Gminy Książki kierując się następującymi kryteriami:
 - 1) zgodności oferty z priorytetami ustalonymi w Rocznym Programie Współpracy;
 - 2) kosztami realizacji zadania, w tym wkładem finansowym własnym organizacji;
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) osiągnięciami oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
10. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia.
11. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
12. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 2) działalność polityczną;
 - 3) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w zakresie zlecenia zadań Gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom realizującym zadania publiczne, określa Rada Gminy w Książkach w uchwale budżetowej.
3. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2022 r. planuje się przeznaczyć środki w wysokości 44.500,00 zł, w tym:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 25.000,00 zł
 - 2) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 8.000,00 zł
 - 3) Wspieranie działalności na rzecz mieszkańców gminy – 11.500,00 zł

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Wójt Gminy Książki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Ocena realizacji Roczno Programu Współpracy prowadzona będzie na podstawie mierników oceny realizacji Programu. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczbie ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczbie organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczbie wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
 - 5) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawnych.
3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w Książkach sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 31 maja następnego roku.
4. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Książki.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok opracowany został w oparciu o analizę sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2021 oraz propozycji zadań zgłaszanych przez poszczególne organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w Uchwale nr XLIX/205/10 Rady Gminy w Książkach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Książki (lub organizacjami pozarządowymi) i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informację o terminie i formie podejmowanych konsultacji opublikowano na stronie internetowej Gminy Książki i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Termin na wyrażenie opinii w prawie przedstawionego projektu programu współpracy był nie krótszy niż 14 dni. W powyższym terminie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły przedstawić uwagi do Programu.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji oraz przeanalizowaniu uwag i sugestii do niego złożonych Wójt Gminy Książki przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy w Książkach do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Książki. Skład komisji i regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w zarządzeniu.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert konkursowych według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
3. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół z propozycją wyboru oferty i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę oferenta;
 - 2) nazwę zadania publicznego;
 - 3) wysokość przyznanych środków finansowych.
7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami realizującymi zadania pożytku publicznego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Książkach

Marek Macikowski