

UCHWAŁA NR XXIX/247/21
RADY GMINY W KSIĄŻKACH
z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Książki

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1038) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz.305) uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Gminy Książki, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Książki przedkłada Radzie Gminy w Książkach za pośrednictwem Przewodniczącego Rady oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział 2.

Szczegółowość projektu budżetu oraz rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Książki

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu bądź przeznaczenia planowanej nadwyżki;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów oraz rozchodów budżetu;
- 5) limity wydatków na zadania inwestycyjne i majątkowe oraz wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 6) planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje udzielane dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;
- 7) planowane kwoty dochodów i wydatków na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 8) planowane kwoty dochodów i wydatków na realizację zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 9) planowane kwoty dochodów i wydatków związanych z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 10) dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii;
- 11) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 12) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na realizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 13) wydatki jednostek pomocniczych gminy;
- 14) planowane kwoty dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa;
- 15) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych o których mowa w art. 89 ust. 1 oraz 90 ustawy o finansach publicznych

16) upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych,
- b) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Gminy Książki,
- c) przekazanie niektórych uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy,
- d) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- e) udzielania pożyczek do określonej kwoty;

17) projekt uchwały może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

2. Elementy projektu uchwały budżetowej przyjmują formę załączników w tym:

1) planowane dochody w rozbiciu na zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,

2) planowane wydatki w rozbiciu na zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i inne zlecone Gminie odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w układzie działów, rozdziałów i grup paragrafów z podziałem na:

a) wydatki bieżące z wyodrębnieniem:

- wydatków na wynagrodzenia i składek od nich naliczanych,
- wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacji na zadania bieżące,
- świadczeń na rzecz osób fizycznych,
- wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji,
- wydatków na obsługę długu gminy,

b) wydatki majątkowe z wyodrębnieniem wydatków:

- na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych oraz wydatki w formie dotacji,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

3) planowane przychody i rozchody, z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.

4) wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych przez gminę oraz wydatków majątkowych z podaniem m.in. działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, nazwy zadania, planowanych wydatków i źródeł finansowania,

5) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy, ze wskazaniem zakresu dotacji (przeznaczenie, dział, rozdział klasyfikacji budżetowej),

6) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego z podaniem nazwy sołectwa, działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej oraz kwoty,

7) plan dochodów z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz wydatków na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii z podaniem działu i rozdziału oraz grupy paragrafów,

8) plan dochodów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz wydatków na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z podaniem działu i rozdziału oraz grupy paragrafów

9) plan dochodów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej oraz wydatków na realizację systemu gospodarki odpadami komunalnymi z podaniem działu i rozdziału oraz grupy paragrafów.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać co najmniej:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu;
- 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem ewentualnych zagrożeń w ich realizacji;
- 3) omówienie kierunków wydatkowania środków budżetowych z wyodrębnieniem wydatków majątkowych oraz dotacji udzielanych z budżetu.
- 4) omówienie rezerw (ogólnej i celowych);
- 5) omówienie przychodów i rozchodów budżetu.

4. Materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej winny zawierać stan zobowiązań finansowych gminy.

Rozdział 3.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej rozpatrują projekt uchwały budżetowej, wydają opinie oraz składają ewentualne wnioski o jego zmianę i przekazują je komisji właściwej do spraw budżetu.

3. Komisje Rady Gminy, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie już przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.

4. Komisja do spraw budżetu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania opinii i wniosków od stałych Komisji Rady opiniuje projekt uchwały budżetowej oraz formułuje ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie uchwały budżetowej i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Gminy.

5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje Wójtowi Gminy opinię komisji właściwej do spraw budżetu do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmian w projekcie uchwały w terminie do 3 dni od dnia otrzymania.

6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz komisji do spraw budżetu wraz z ewentualnymi wnioskami w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej przygotowuje:

- a) swoje stanowisko do otrzymanych opinii,
- b) autopoprawkę, którą może wprowadzić także z własnej inicjatywy do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej, jeżeli zachodzi taka konieczność i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy.

7. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje radnym autopoprawkę do projektu budżetu najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją budżetową.

8. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu komisji właściwej do spraw budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do odczytanych opinii,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Bez zgody Wójta Gminy, Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, a także zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 6. 1. Rada uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w § 2.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIX/202/10 Rady Gminy w Ksiązkach z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Książki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu poprzez zamieszczenie na stronie BIP Gminy Książki.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ksiązkach

Marek Macikowski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXIX/247/21 Rady Gminy w Książkach
z dnia 24 sierpnia 2021 r.

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Rada Gminy jest zobowiązana uchwalić tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, określając wymaganą szczegółowość projektu budżetu, obowiązujące terminy w toku prac oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące, które zostaną przedłożone wraz z projektem budżetu gminy.

Mając powyższe na uwadze wywołanie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy w Książkach

Marek Macikowski