

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana SWZ

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane "postępowaniem" - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej zwanej "Pzp"

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

Nazwa nadana zamówieniu:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetu Gminy Książki w wysokości 2.399.725,19 zł

znak postępowania: **RG.271.2.2021**

Książki, 17 maja 2021 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa zamawiającego: Gmina Książki

Adres zamawiającego: ul. Bankowa 4

Kod miejscowości: 87-222 Książki

Telefon: 56 6888 167

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini Portalu pod adresem internetowym: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL](https://miniportal.uzp.gov.pl)

adres strony internetowej <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>

adres poczty elektronicznej sekretariat@gminaksiazki.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7:00 do 15:00,

wtorek - 7:00 do 16:00

piątek - 7:00 do 14:00

Rozdział 2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W o ogólnej rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż :

Administratorem Twoich danych osobowych jest *Wójt Gminy Książki*. Możesz z nim skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: *87-222 Książki, ul. Bankowa 4*, e-mailowo sekretariat@gminaksiazki.pl ; telefonicznie 56 6888 167

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz skontaktować wysyłając e-mail na adres iodo.ug@gminaksiazki.pl

1) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązków prawnego cięcego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,

2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

3. art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpi z takim daniem oczywiście w oparciu o stosowne podstawy prawne. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora, w tym podmiotom przetwarzającym, w tym m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł skorzystać jako osoba uprawniona.

Przekazanie Twoich danych jednak nastąpi tylko wtedy, gdy zapewnimy odpowiednie środki ochrony Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- b) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
 - d) w zakresie danych, gdzie wyraził zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie później jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- a) dostępu do treści danych, jednakże **jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może odstąpić od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie danych, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;**
 - b) sprostowania danych;
 - c) usunięcia danych, jeżeli:
 - 1) wycofał zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - 3) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawdziwość danych osobowych;
 - 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, dając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - 3) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania ów do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z dniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- a) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązuje przepisy prawa,
 - b) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej sWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie deficytu budżetu Gminy Książki w wysokości 2.399.725,19 zł
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66 11 30 00 05 usługi udzielania kredytu
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (zamówienie niepodzielne).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 5. Wizja lokalna

Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.

Rozdział 6. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile się mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

1. Z zastrzeżeniem pkt 2, terminem wykonania zamówienia jest okres do momentu spłaty kredytu, nie później niż do dnia 30 grudnia 2036 roku.
2. Wypłata wszystkich transz kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uznaje za spełnione jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2020, poz. 1896, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe o inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, nie dopuszcza spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 9. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy p.z.p.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub syndyk, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony powaźnie nie naruszy zobowiązań zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo dotrwał nienależycie wykonywanym istotnym zobowiązaniem wynikającym z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu roszczeń z tytułu wady;

Rozdział 10. O wiadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe rodki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawcy zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert o wiadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w o wiadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych rodków dowodowych, jeżeli wymagać złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych rodków dowodowych.

4. Podmiotowe rodki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują :

1) O wiadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w o wiadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ustawy p.z.p wraz z o wiadczeniem wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który

złoty odrębnie ofert wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty czy ciowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w post powaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej o **załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. 2020, poz. 1896, z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe o inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy;

4) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych rodków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazuje o wiadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych rodków;

2) podmiotowym rodkiem dowodowym jest o wiadczenie, którego treść odpowiada zakresowi o wiadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych rodków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te rodki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustaw p.z.p. lub niniejsz SWZ do o wiadczenia i dokumentów składanych przez Wykonawcę w post powaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych rodków dowodowych oraz innych dokumentów lub o wiadczenia, jakich może da zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz rodków komunikacji elektronicznej w post powaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 11. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących do wiadczenia, wykonawcy mogą polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają wiadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnymi zasobami na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy roddek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 p. z. p.). Wzór o wiadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający może, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał samodzielnie spełnianie warunki udziału w postępowaniu (art. 122 p. z. p.).

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 p. z. p.).

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ (**załącznik nr 3 do SWZ**), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ (art. 125 ust. 5 p. z. p.) **załącznik nr 5 do SWZ**.

Rozdział 12. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.

O oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. O oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wytycznych określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o wiadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Oferty, o oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 p. z. p.).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

1) poczty elektronicznej: danuta.rychlik@gminaksiazki.pl;

2) ePUAP, pod adresem: Gmina Książki(/fo9lrk9657/SkrytkaESP)

3) miniPortal, dostępny pod adresem: [HTTPS://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/](https://MINIPORTAL.UZP.GOV.PL/)

4. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiaj cy podaje wymagania techniczne zwi zane z komunikacj w post powaniu:

1) stać dost p do sieci Internet,

2) Wykonawca zamierzaj cy wzi udział w post powaniu, musi posiada konto na ePUAP. Wykonawca posiadaj cy konto na ePUAP ma dost p do nast puj cych formularzy: formularz do z enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysy enia i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i o wiadcze oraz informacji przekazywanych przy ich u yciu opisane zosta w Instrukcji u ytkownika systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy us g administracji publicznej (ePUAP).

4) Maksymalny rozmiar plików przesy enych za po rednictwem dedykowanych formularzy: Formularz z enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.

5) Za dat przekazania oferty, wniosków, zawiadomie , dokumentów elektronicznych, o wiadcze lub elektronicznych kopii dokumentów lub o wiadcze oraz innych informacji przyjmuje si dat ich przekazania na ePUAP

6) Zamawiaj cy przekazuje link do post powania oraz ID post powania jako za cznik do niniejszej SWZ. Dane post powanie mo na wyszuka równie na Li cie wszystkich post powa w miniPortalu klikaj c wcz niej opcj Dla Wykonawców lub ze strony g wnej z zak adki Post powania.

7) Wykonawca sk ada ofert za po rednictwem Formularza do z enia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dost pnego na ePUAP i udost pnionego równie na miniPortalu. Funkcjonalno do zaszyfrowania oferty przez Wykonawc jest dost pna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegó ach danego post powania. W formularzu oferty Wykonawca zobowi zany jest poda adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona b dzie korespondencja zwi zana z post powaniem.

5. Osob uprawnion do porozumiewania si z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym: Danuta Rychlik tel. 56 6888 167 w. 42;

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiaj cego Wykonawcy powinni pos ggiwa si numerem przedmiotowego post powania.

7. Wykonawca mo e zwróci si do zamawiaj cego z wnioskiem o wyja nienie tre ci SWZ.

8. Zamawiaj cy jest obowi zany udzieli wyja nie niezwłocznie, jednak nie pó niej ni na 2 dni przed up ywem terminu sk adania odpowiednio ofert, pod warunkiem e wniosek o wyja nienie tre ci SWZ wp en do zamawiaj cego nie pó niej ni na 4 dni przed up ywem terminu sk adania odpowiednio ofert.

9. Je eli zamawiaj cy nie udzieli wyja nie w terminie, o którym mowa w ust. 11, przed a termin sk adania ofert o czas niezb dny do zapoznania si wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyja nieniami niezb dnymi do nale ytego przygotowania i z enia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyja nienie tre ci SWZ nie wp en w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiaj cy nie ma obowi zku udzielania wyja nie SWZ oraz obowi zku przed enia terminu sk adania ofert.

10. Przed enie terminu sk adania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wp ywa na bieg terminu sk adania wniosku o wyja nienie tre ci SWZ.

Rozdzia 14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotycz ce sk adanych o wiadcze i dokumentów

1. Wykonawca mo e z y tylko jedn ofert .

2. Tre oferty musi odpowiada tre ci SWZ.

3. Ofert sk ada si na Formularzu Ofertowym ó zgodnie z **Za cznikiem nr 2 do SWZ** wraz z ofert Wykonawca jest zobowi zany z y :

1) o wiadczenie, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ;

2) zobowi zanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 3 SWZ (je eli dotyczy);

3) dowód wniesienia wadium, je eli jest wymagane;

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pe omocnictwa (je eli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, w którym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może od wykonawcy otrzymać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego wewnętrznego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Oferta składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy skorzystać z dedykowanego formularza.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 15. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowi tego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, informacjami o treści zawieranej umowy oraz możliwymi jej zmianami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpując wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Oferta cenowa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego winna określać cenę kredytu z podaniem stawki WIBOR 3M i wysokości marży banku obejmującej w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z SWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
8. Zaoferowana wysokość marży jest stała przez cały okres trwania umowy.
9. Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:

$$C = \text{wysokość kredytu} \times (\text{WIBOR 3M} + M) + \text{wysokość kredytu}$$

gdzie:

C – cena oferty

M – marża Wykonawcy

Do wzoru należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, podaną po godzinie 11.00 w serwisie Reutersa.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty

Rozdział 17. Termin związania ofert

1. Wykonawca b dzie związany ofert przez okres 30 dni, tj. do dnia 30 czerwca 2021 r. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna si wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nast pi przed upływem terminu związania ofert wskazanego w ust. 1, Zamawiaj cy przed upływem terminu związania ofert zwraca si jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy ni 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofert wymaga zwołania przez wykonawc pisemnego o wiadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofert .

Rozdział 18. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofert nale y zwoły poprzez miniPortal do dnia 31 maja 2021 r., do godziny 12:00.
2. O terminie zwołania oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na miniPortalu.
3. Otwarcie ofert nast pi w dniu 31 maja 2021 r. o godzinie 12:30, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dost pnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. W przypadku wyst pienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak mo liwo ci otwarcia ofert w terminie okre loneym przez Zamawiaj cego, otwarcie ofert nast pi niezwłocznie po usuni ciu awarii.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udost pnia si na stronie internetowej prowadzonego post powania informacj o kwocie, jak zamierza si przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udost pnia si na stronie internetowej prowadzonego post powania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalno ci gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy b dzie si kierować nast pującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** ó waga kryterium 60 %;
 - 2) **Termin wypłaty transzy kredytu (T)** ó waga kryterium 40 %.
- Oferta najkorzystniejsza = C + T**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) ó waga 60 %**

$$C = \frac{\text{cena najni sza brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* sposób wszystkich zwołanych ofert niepodlegaj cych odrzuceniu

- a) Podstaw przyznania punktów w kryterium „cena” b dzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawc w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzgl dnia wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w zwi zku z realizacj przedmiotu zamówienia.

- 2) **Termin wypłaty transzy kredytu (T) ó waga 40 %**

$$G = \frac{\text{termin najkrótszy zaoferowany}}{\text{termin najkrótszy zaoferowany}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

termin zaoferowany w ofercie badanej

Zamawiający ustalił minimalny termin wypłaty transzy kredytu na 3 dni robocze, a maksymalny na 7 dni roboczych. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu wypłaty transzy kredytu poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Jeżeli wykonawca nie wskaże terminu wypłaty Zamawiający przyjmie maksymalny termin (7 dni roboczych) jako zadeklarowany przez Wykonawcę.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może odstąpić od Wykonawcy wyjątkowo dotyczących treści z jednej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym zostało złożone tylko jedno ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie będzie wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale 20 SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ.
2. Kwota kredytu w wysokości 2 399 725,19 zł zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeznaczenia kredytu na pokrycie wydatków deficytu budżetu Gminy Książki.
4. Wykorzystanie kredytu nastąpi będzie w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zlecenia płatniczego Zamawiającego.
5. Wykonawca przeleje kwotę kredytu (transzy) na rachunek wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 10 dni robocze od dnia złożenia dyspozycji (wniosku) przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. Wykonawca przyjmie przedterminowo spłatę kredytu, po uprzednim zawiadomieniu przez Zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
8. Wykonawca nie może zobowiązać Zamawiającego do korzystania z żadnych innych swoich usług i produktów za wyjątkiem tych, które stanowią przedmiot zamówienia.

9. Wykonawca będzie naliczał odsetki kwartalnie od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365/366 dni, od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę w całości. Przez kwartały rozumie się kwartały kalendarzowe.

10. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane jako suma stawki WIBOR 3M ustalonej na ostatni dzień ostatniego miesiąca kwartału i stałej marży Wykonawcy określonej w ofercie w stosunku rocznym. Zmiana oprocentowania następuje od pierwszego dnia kalendarzowego każdego kwartału. Wysokość marży będzie stała w całym okresie obowiązywania umowy.

11. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.

12. Nie przewiduje się pobrania prowizji przygotowawczej od uruchomienia kredytu, prowizji i opłat za gotowość lub zaangażowanie lub inne czynności związane z obsługą kredytu i prowadzeniem rachunku kredytowego.

13. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie spłaty raty kredytu. Wniosek winien być złożony w terminie nie krótszym niż 10 dni przed datą spłaty kredytu.

14. Wykonawca nie będzie wymagał innego zabezpieczenia zaciągnięcia tego kredytu poza weksłem in blanco wraz z deklaracją wekslową.

15. SWZ stanowi załącznik do zawartej umowy.

16. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, w zakresie następującym:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

2) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie da się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umoliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są do współpracy w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;

3) zmiany okresu kredytowania,

4) zmian danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego) oraz zmian w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu użytych pojęć w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umoliwia usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Mafch i rednich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodność z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługują skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. o Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 24. Załączniki

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2

Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3

O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.

Załącznik nr 4

O wiadczenie o aktualności informacji zawartych w o wiadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.

Załącznik nr 5

O wiadczenie podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca

Załącznik nr 6

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 7

O wiadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p.

Załączniki (opinia RIO o deficycie, opinia Rio o dęgu, opinia RIO,

Załącznik nr 8

Zarządzenie Wójta, za wiadczenie o NIP, REGON, o wyborze Wójta)

Załącznik nr 9

Identyfikator postępowania w miniPortalu