

## **OGŁOSZENIE Nr 1 OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadania publicznego w 2021 r.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XX/183/20 Rady Gminy w Książkach z dnia 23 października 2020 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

**Wójt Gminy Książki – ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
pt. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”**

### **I. CEL KONKURSU**

Celem zadania jest rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Książki.

### **II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

1. W ramach realizacji tego zadania wspierane będą następujące przedsięwzięcia:
  - 1) prowadzenie zajęć treningowych oraz współzawodnictwo w zakresie piłki nożnej mężczyzn;
  - 2) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w dyscyplinie piłka nożna;
  - 3) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy, w tym udział w tych imprezach;
  - 4) rozwój fizyczny dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych zajęciach sportowych;
  - 5) inne inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla rozwoju sportu i kultury fizycznej w gminie.
2. Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania w 2021 r. wynosi - **25.000,00 zł.**
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Książki.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć jedną ofertę.

### **III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez nich dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Dotacja na realizację zadania publicznego nie przekroczy 80 % wartości zadania. Wkład finansowy własny organizacji nie może być niższy niż 20 % całkowitej wartości zadania publicznego.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.
9. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 01.03.2021 r. i zakończy się nie później niż 15.12.2021 r. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.

2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Książki.
3. Zadania powinny być realizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Książki.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 5 %. Przesunięcia powyżej 5 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany zamieszczać na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym samorządu Gminy Książki.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12 lutego 2021 r. do godz. 14:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).
2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwę zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz napis „KONKURS OFERT”.
3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta powinna zawierać w szczególności :
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- f) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
- g) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

W ofercie w punkcie III.5 organizacja powinna określić rezultaty realizacji zadania publicznego.

Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego. W tabeli oferent winien wskazać co najmniej 3 mierzalne i osiągalne rezultaty realizacji zadania oraz sposoby ich monitorowania.

- 5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
  - b) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
- 6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

- 1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której tryb powołania i zasady działania określone zostały w „Rocznym programie współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.”
- 2. Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.
- 3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
- 4. Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki będzie rozpatrywać oferty według następujących kryteriów:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym:
    - a) oferta złożona przez podmiot uprawniony;
    - b) oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
    - c) oferta złożona na wymaganym formularzu;
    - d) oferta jest kompletna i posiada wszystkie załączniki;
    - e) oferta jest podpisana przez osoby umocowane prawnie.Odrzucone zostaną oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, o czym oferent zostanie poinformowany pisemnie.
  - 2) Ocena ofert pod względem merytorycznym:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość i syntetyczny opis zadania, spójność poszczególnych elementów oferty) (0-5 pkt.);
  - b) opis i określenie planowanych działań w realizacji zadania (0-4 pkt.)
  - c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (0-4 pkt.);
  - d) doświadczenie w realizacji podobnych projektów oraz dotychczasowa współpraca z samorządem (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania zadania publicznego) (0-4 pkt.);
  - e) zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie (0-3 pkt.);
  - f) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (0-5 pkt.);
  - g) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych (finansowych i niefinansowych) na realizację zadania publicznego, w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wsparcia (0-3 pkt.);
5. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie co najmniej 17 punktów.
  6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki oraz na stronie internetowej Gminy.
  8. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Książki lub na rzecz ich mieszkańców.

**VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2019 I 2020 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2019 r.</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2020 r.</i>
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	22.000,00	25.000,00

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński