

Książki **04.12.2020 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska*

Numer sprawy: **RG.271.12.2020** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym **powinni powoływać się na ten znak.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych **w dniu 04.12.2020 r.** pod numerem: 762096-N -2020

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu **04.12.2020 r.**

Postępowanie jest organizowane przez zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Książki
Adres zamawiającego	ul. Bankowa 4
Kod Miejscowość	87-222 Książki
Telefon:	56 6888 165
adres strony internetowej	<a href="http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/">http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/</a>
adres poczty elektronicznej	sekretariat@gminaksiazki.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek - 7:00 do 15:00, wtorek - 7:00 do 16:00 piątek – 7:00 do 14:00

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi: *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska.*  
Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:
  - 1) Część I – **dotyczy zmiany sposobu użytkowania lokalu mieszkalnego na pomieszczenia przeznaczone na Klub Seniora – zgodnie z dokumentacją techniczną oraz Przedmiarem robót (element załącznika nr 7 do SIWZ).**
  - 2) Część II – **dotyczy przebudowy boiska – zgodnie z dokumentacją techniczną oraz Przedmiarem robót (element załącznika nr 7 do SIWZ)**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I i II określa: Dokumentacja techniczna (załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji) oraz Wzór umowy (załącznik Nr 8 i Nr 9 do niniejszej specyfikacji).  
**UWAGA!!! PRZY SPORZADZANIU OFERTY NALEŻY KIEROWAĆ SIĘ PRZEDMIAREM ROBÓT (element załącznika Nr 7 do SIWZ) ORAZ DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ ORAZ STWiORB (element załącznika Nr 7 do SIWZ) W ZAKRESIE W JAKIM POKRYWA SIĘ ONA Z PRZEDMIAREM ROBÓT.**

4) UWAGA! Załączone do niniejszej specyfikacji Przedmiary robót (załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji) **stanowią jedynie dokumenty pomocnicze**. Przy sporządzaniu oferty należy kierować się opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji z zastrzeżeniem - patrz powyżej.

5) UWAGA! Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania w dokumentacji wskazanej w Cz. III. pkt 1 ppkt 3 niniejszej specyfikacji norm, aprobat, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 – 3 ustawy Pzp. Wszystkie wymienione w dokumentacji wskazanej w Cz. III. pkt 1 ppkt 3 niniejszej specyfikacji parametry materiały, urządzenia opatrzone nazwami, nazwami producentów mają na celu określenie minimalnych parametrów, wymaganego standardu, nie należy traktować ich jako narzuconych bądź sugerowanych przez zamawiającego, co oznacza, że zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w dokumentacji wskazanej w Cz. III. pkt 1 ppkt 3 niniejszej specyfikacji). Informujemy, że zgodnie z art. 30. ust. 5. ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.”

6) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy, z którym podpisze umowę, posiadania w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Warunki jakie powinno spełniać ubezpieczenie określone zostały przez zamawiającego w § 9 Wzoru umowy (załącznik Nr 8 oraz Nr 9 do niniejszej specyfikacji).

3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia. Warunki gwarancji opisuje § 15 Wzoru umowy (załącznik Nr 8 oraz Nr 9 do niniejszej specyfikacji). Zadeklarowana długość okresu gwarancji jakości - stanowi kryterium oceny ofert.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Liczba części – 2. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub wszystkich części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Zamawiający w trakcie badania i oceny ofert będzie rozpatrywał każdą część oddzielnie.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie innej niż złoty polski.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
10. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:
  - 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym wykonawcy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Cz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  - 5) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu zawarte są w zał. Nr 8 i Nr 9 do SIWZ Wzór umowy.
11. Wymagania stawiane wykonawcy:
  - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający stawia wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

Dla Części I

- \* malowanie farbami emulsyjnymi ścian,
- \* wykucie ościeżnic,
- \* przygotowanie podłoża pod posadzki,

Dla Części II

- \* ustawianie koszy na śmieci
- \* ręczne wykonywanie nawierzchni trawiastej
- \* przygotowanie terenu pod siew trawy

2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Cz. III pkt 12 ppkt 1 niniejszej specyfikacji czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie zamawiającego wykonawca przedłoży w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania (dopuszcza się przesłanie wezwania na adres e-mail wykonawcy) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w Cz. III pkt 12 ppkt 1) niniejszej specyfikacji czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

13. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się następująco:

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31.05.2021 r.
- 2) Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień dokonania odbioru przedmiotu

umowy potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru, o którym mowa w §11 Wzoru umowy (Zał. Nr 8 i 9 do niniejszej SIWZ).

- 3) Wykonanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się po przekazaniu placu budowy.
- 4) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Dla części I - wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania w ramach jednej umowy/kontraktu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: wykonali robotę lub roboty budowlane o wartości co najmniej 130.000,00 złotych brutto dotyczące budowy, przebudowy, modernizacji lub remontu.

b) Dla części II - wymagane jest wykazanie przez wykonawcę wykonania w ramach jednej umowy/kontraktu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: wykonali robotę lub roboty budowlane o wartości co najmniej 150.000,00 złotych brutto dotyczące budowy, przebudowy, modernizacji obiektów sportowych w tym:

\* wykonali nawodnienie boiska.

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (podmioty udostępniające zasoby).

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Cz. VI niniejszej specyfikacji.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub  
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, zgodnie z Cz. V pkt. 2 ppkt 1), niniejszej specyfikacji.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżeń, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5. W niniejszym postępowaniu zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj:

1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

3. Wykluczenie wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

4. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegają będą ocenie zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

5. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 4 powyżej, nie dotyczy wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W terminie 3 dni od przekazania informacji o treści złożonych ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodną z ustawą.

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) Jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą.

10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.



9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące oświadczenia:

1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Cz. VII pkt 3 niniejszej specyfikacji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.

**Dla części I** – o udzielenie niniejszego zamówienia w Części I może ubiegać się wykonawca, który w ramach jednej umowy/kontraktu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: wykonali robotę lub roboty budowlane o wartości co najmniej 130.000,00 złotych brutto dotyczące budowy, przebudowy, modernizacji lub remontu.

**Dla części II** – o udzielenie niniejszego zamówienia w Części II może ubiegać się wykonawca, który w ramach jednej umowy/kontraktu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.: wykonali robotę lub roboty budowlane o wartości co najmniej 150.000,00 złotych brutto dotyczące budowy, przebudowy, modernizacji obiektów sportowych w tym wykonanie nawodnienie boiska.

5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 2, 3, 4, niniejszej specyfikacji nie są dołączane do oferty. Oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 1 niniejszej specyfikacji są dołączane do oferty.

6. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Cz. VII pkt 3 ppkt 1) niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Cz. VII pkt 6 ppkt 1) niniejszej specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 3) Oferta winna zawierać oświadczenia o których mowa w Cz. VII pkt 1, 2 niniejszej specyfikacji dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe załączniki tzn. Formularz ofertowy wykonawcy, Formularz cenowy oraz Wykaz robót budowlanych składane są wspólnie.
- 4) Dokument składany na wezwanie zamawiającego, o których mowa w Cz. VII pkt 3 ppkt 1) niniejszej specyfikacji dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty, o których mowa w Cz. VII pkt 4 niniejszej specyfikacji składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 1 niniejszej specyfikacji składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 2) Dokumenty oraz oświadczenia inne niż wymienione w Cz. VII pkt 1 niniejszej specyfikacji, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca – w zakresie dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Postanowienia odnośnie dokumentów dotyczących podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Cz. VII pkt 1 ppkt 1), 2) niniejszej specyfikacji.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie

dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,  
d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą  
3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w Cz. VII pkt. 3 ppkt 1) niniejszej specyfikacji w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w Cz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

### VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane:  
- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w Cz. I niniejszej specyfikacji **Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.**

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w Cz. I niniejszej specyfikacji – [sekretariat@gminaksiazki.pl](mailto:sekretariat@gminaksiazki.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: **Danuta Rychlik** adres poczty elektronicznej: **danuta.rychlik@gminaksiazki.pl**, w godzinach pomiędzy: **poniedziałek, środa, czwartek - 7:00 do 15:00, wtorek - 7:00 do 16:00, piątek – 7:00 do 14:00,**

2) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

**Danuta Rychlik**, adres poczty elektronicznej: **danuta.rychlik@gminaksiazki.pl**, w godzinach pomiędzy: **poniedziałek, środa, czwartek - 7:00 do 15:00, wtorek - 7:00 do 16:00, piątek – 7:00 do 14:00.**

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2) poniżej.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w Cz. XII niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich wykonawców.

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych" zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej: <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>

### IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Przygotowanie oferty:

#### 1) Ofertę stanowią:

- a) Formularz ofertowy wykonawcy, Formularz cenowy oraz oświadczenia wymienione w Cz. VII pkt 1 ppkt 1), 2) niniejszej specyfikacji (**składane przez wykonawcę w terminie określonym w Cz. XII pkt 1 niniejszej specyfikacji**),
- b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Cz. VII pkt 2, 3, 4 niniejszej specyfikacji (**składane przez wykonawcę w terminach i na zasadach określonych w Cz. VII niniejszej specyfikacji**),
- c) na ofertę składają się również pozostałe, wymagane niniejszą specyfikacją dokumenty, jeżeli dotyczą one wykonawcy (**składane przez wykonawcę w sytuacjach i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji**).

#### 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

#### 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

#### 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

#### 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

#### 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### 9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający

zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność

wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia Cz. VII pkt. 7 niniejszej specyfikacji w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Cz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta – Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska - nie otwierać przed 21.12.2020 r., godz. 10:15**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,

c) potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **21.12.2020 r.**, do godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Książki**

Ulica: **Bankowa 4**

Kod Miejscowość: **87-222 Książki**

Pokój nr: **2-Sekretariat**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **21.12.2020 r.**, o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego.

Nazwa: **Urząd Gminy Książki**

Ulica: **Bankowa 4**

Kod Miejscowość: **87 – 222 Książki**

Pokój nr: **3**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny – dotyczy Cz. I oraz Cz. II**

1. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym wykonawcy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych



w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu ofertowym wykonawcy stanowi Cenę ofertową. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

3. Cena ryczałtowa brutto nie będzie podlegała zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach

stanowiących integralną część specyfikacji. Cena ryczałtowa brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. W Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ryczałtowa brutto należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do wyliczenia ceny ryczałtowej brutto wykonawca stosuje stawki podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 2) Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

##### **DOTYCZY WYBORU OFERTY NA WYKONANIE CZ. I I CZ. II**

**1) Kryterium A: Cena, waga – 60 % , max liczba punktów – 60 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

**2) Kryterium B: Długość okresu gwarancji jakości, waga – 40 % , max liczba punktów - 40 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

5. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium A: Cena.

- 1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną w Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ofertową brutto.
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium tj. 60.
- 3) Pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

6. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium B: Długość okresu gwarancji jakości.

1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium długość okresu gwarancji jakości zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym długość okresu gwarancji jakości.

**2) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości w przedziale od 3 lat do 5 lat.**

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę długości okresu gwarancji jakości krótszego niż 3 lata, zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie długości okresu gwarancji jakości zamawiający ofertę odrzuci.

3) Okres gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach w przedziale od 3 lat do 5 lat.

4) Sposób przyznawania punktów:

a) wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy okres gwarancji jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 40, wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji jakości dłuższą niż 5 lat, jednak w tym przypadku zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji wartość 5 lat.

b) pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{długość okresu gwarancji jakości oferty badanej}}{\text{długość okresu gwarancji jakości oferty najkorzystniejszej w tym kryterium}} \times 40 \% \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z Cz. V pkt 5 niniejszej specyfikacji.

12. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
  - 1) Imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej zamawiającego – <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/> , informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt 1).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej zamawiającego – <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).

3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione, o których mowa w Cz. XVIII pkt 3 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej tj. ceny ryczałtowej brutto przedstawionej w Formularzu ofertowym wykonawcy. Zabezpieczenie wnosi się dla każdej części z osobna.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem:

a) na rachunek bankowy zamawiającego o numerze: **16 94 89 0002 2003 0000 0299 0007** z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy – *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska – Część I*",

b) na rachunek bankowy zamawiającego o numerze: **16 94 89 0002 2003 0000 0299 0007** z adnotacją "zabezpieczenie należytego wykonania umowy – *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska – Część II*".

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- 1) Nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib.
- 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem.
- 3) Kwota gwarancji / poręczenia.
- 4) Termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania przedmiotu zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
- 5) Bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze wezwanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z zawartą umową.
- 6) Warunkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia może być jedynie przedstawienie gwarantowi wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że wykonawca nie wywiązał się z obowiązku realizacji zamówienia w sposób zgodny z zawartą umową oraz wyjaśnieniem, na czym to nie wywiązanie polega.

6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

- 1) Przekazanie dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiającemu nastąpi przed podpisaniem umowy. Wniesione zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, musi zostać zaakceptowane przez zamawiającego.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 8 i Nr 9 do niniejszej SIWZ.

3. Wzór umowy, który stanowi załącznik Nr 8 i Nr 9 do niniejszej SIWZ określa zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień umowy w stosunku treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) Zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/> .

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

16. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) zamieści również na stronie internetowej – <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/> , jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

21. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

### **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.
  - 2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XX. Klauzula Informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych jest *Wójt Gminy Książki*. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-222 Książki, ul. Bankowa 4, e-mailowo [sekretariat@gminaksiazki.pl](mailto:sekretariat@gminaksiazki.pl); telefonicznie 56 6888 167

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iodo.ug@gminaksiazki.pl](mailto:iodo.ug@gminaksiazki.pl)

- Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),



- art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
- Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
  - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
  - dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - sprostowania danych;
  - usunięcia danych, jeżeli:
    - wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
  - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## XXI. Załączniki

1. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy- wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- 2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę.
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wypełnione i podpisane przez wykonawcę.
- 5) Oświadczenie o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej - wypełnione i podpisane przez wykonawcę.
- 6) Wykaz robót budowlanych - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
- 7) Dokumentacja techniczną.
- 8) Wzór umowy Część I.
- 9) Wzór umowy Część II.

Wójt Gminy Książki  
Kierownik Zamawiającego

Załącznik Nr 1 do SIWZ  
Numer sprawy: RG.271.12.2020

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### 1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

## 2. Osoby ze strony wykonawcy uprawnione do kontaktu z zamawiającym:

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

- do kontaktów z zamawiającym,
- odpowiedzialne za wykonanie umowy
- pełnomocnik wykonawcy
- pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej

wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

Lp.	Imię i nazwisko / Nr tel. / Nr fax / E-mail	Zakres odpowiedzialności
1.		
2.		
3.		

3. Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE \*

## 4. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki

## 5. Zobowiązania wykonawcy

Zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty na zadanie pn. **Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska**

Numer sprawy: **RG.271.12.2020**

**Część I - Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ.**

1) Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji za cenę ryczałtową:

Cena oferty  
cena ryczałtowa netto.....zł  
  
kwota VAT.....zł  
  
cena ryczałtowa brutto.....zł  
(słownie: .....)

2) Oświadczam, że:

Długość okresu gwarancji jakości wynosi: ..... lat (zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości w przedziale od 3 lat do 5 lat)

Długość okresu gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie deklarowanej przez wykonawcę długości okresu gwarancji jakości, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

**Część II - Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ.**

1) Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji za cenę ryczałtową:

Cena oferty

cena ryczałtowa netto.....zł

kwota VAT.....zł

cena ryczałtowa brutto.....zł  
(słownie: .....)

2) Oświadczam, że:

Długość okresu gwarancji jakości wynosi: ..... lat (zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości w przedziale od 3 lat do 5 lat)

Długość okresu gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert. Liczba punktów przyznana wykonawcy w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie deklarowanej przez wykonawcę długości okresu gwarancji jakości, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

#### **6. Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

-wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

-wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.....zł netto \*

#### **7. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

## 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### Część I

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej tj. ceny ryczałtowej brutto, w kwocie:

....., w formie: .....

### Część II

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej tj. ceny ryczałtowej brutto, w kwocie:

....., w formie: .....

## 9. Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione / udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

## 10. Informacje na temat podwykonawców

Informuję, że:

Zamówienie wykonam sam, tj. bez udziału podwykonawców

Zamówienie wykonam przy udziale następujących podwykonawców w podanym niżej zakresie\*

Poniżej wykonawca określa części zamówienia które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem informacji o tych podmiotach (dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji)

.....  
.....

Należy przedstawić dane podmiotów, adresy pocztowe, adresy e-mailowe, telefon, osoby uprawnione do reprezentacji.

\* **Niepotrzebne skreślić**

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Numer sprawy: **RG.271.12.2020**

Nazwa zadania: *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska*

### Część I

Lp	Elementy robót – zgodnie z tabelą elementów scalonych	Stawka VAT	Cena brutto
1.	Roboty rozbiórkowe	23 %	
2.	Nowe ściany	23 %	
3.	Posadzki i podłogi	23 %	
4.	Sufit	23 %	
5.	Malowanie	23 %	
6.	Ocieplenie kominków	23 %	
7.	Wewnętrzna kanalizacja sanitarna	23 %	
8.	Wewnętrzna instalacja wodociągowa	23 %	
9.	Wentylacja mechaniczna	23 %	
10.	Instalacja elektryczna -parter	23 %	
Ogółem			

### Część II

Lp	Elementy robót – zgodnie z tabelą elementów scalonych	Stawka VAT	Cena brutto
1.	Prace ziemne	23 %	
2.	Prace fundamentowe	23 %	
3.	Hydrofornie	23 %	
4.	Instalacje zraszające – roboty ziemne	23 %	
5.	Instalacje zraszające - montaż	23 %	
6.	Przyłącze energetyczne	23 %	
7.	Wyposażenie	23 %	
Ogółem			

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)



**Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji  
wraz z odnowieniem boiska* prowadzonego przez: **Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222  
Książki**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w Cz. V pkt 2 ppkt 1, niniejszej SIWZ.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w Cz. V pkt 2 ppkt 1, niniejszej SIWZ polegam na  
zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Do oferty załączam zobowiązanie ww. podmiotu / podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ  
Numer sprawy: RG.271.12.2020

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. *Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji  
wraz z odnowieniem boiska*, prowadzonego przez: **Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222  
Książki**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ  
Numer sprawy: RG.271.12.2020

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### Oświadczam że:\*

1. Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. ***Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska***

2. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. ***Adaptacja lokalu na cele aktywizacji społecznej dla mieszkańców obszaru rewitalizacji wraz z odnowieniem boiska***

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

**\*Niepotrzebne skreślić**

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ  
Numer sprawy: RG.271.12.2020

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz robót budowlanych wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca oraz Miejsce wykonania	Wartość	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia oraz zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)