

**GMINA KSIĄŻKI**  
**ul. BANKOWA 4**  
**87-222 KSIĄŻKI**  
**woj. kujawsko-pomorskie**  
**tel. (56) 688-81-65, fax (56) 688-81-38**  
<https://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>  
e-mail: sekretariat@gminaksiazki.pl

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki**  
**Sprawa nr RG.271.10.2020**

Zatwierdzam:

**Wójt Gminy Książki**

**/-/ Krzysztof Zieliński**

Książki, dnia 27 listopada 2020 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.11.2020 r. pod numerem 616529-N-2020

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu 27.11.2020 r.

### **1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Gmina Książki  
Adres zamawiającego: ul. Bankowa 4,  
Kod pocztowy: 87-222 Książki,  
Telefon: 56 6888165,  
Faks: 56 6888138,  
Adres strony internetowej: <https://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaksiazki.pl  
NIP 878-17-51-833; REGON 871118804,  
Godziny urzędowania: pn. i śr.- cz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, wt. 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, pt. 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).

1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Rodzaj zamówienia: dostawa.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i montaż wodomierzy do pomiaru zimnej wody pitnej, wyposażonych w moduły radiowe do zdalnego odczytu, oraz montaż w budynkach położonych na terenie Gminy Książki.

2.. Wykonawca dostarczy wodomierze przystosowane do współpracy z programem EKO + firmy Radix Sp. z o.o. Sp.k. ul. Piastowska 33, 80-332 Gdańsk oraz programem WODNIK autorstwa ZP SERWIS z Bydgoszczy ([www.zpsrwis.com.pl](http://www.zpsrwis.com.pl)).

3. Wykonawca z uwagi na fakt, że wodomierze zamontowane są w różny sposób, konieczne będzie przystosowanie zestawu wodomierzowego do PN – ISO 4064-2 Ad1i PN-B-10720 oraz wymiana i montaż innej armatury towarzyszącej ( śrubunki, zawory, zawory antyskażeniowe).

Zestaw wodomierzowy winien się składać z wodomierza, nakrętki do łączników, uszczelki, łącznika, zaworów odcinających szt.2 oraz zaworu antyskażeniowego. Odcinki przewodu przed i za wodomierzem powinny być wykonane współosiowo jako odcinki proste, których długość powinna być nie mniejsza niż:

- przed wodomierzem, odcinek  $L \geq 5 D_r$  ( $D_r$  – średnica przewodu rury)
- za wodomierzem, odcinek  $L \geq 3 D_r$  ( $D_r$  – średnica przewodu rury).

Zestawy wodomierzowe należy przerobić w taki sposób aby dostosować je do w/w opisu.

Armatura towarzysząca musi być dostarczona przez Wykonawcę.

I. Koszty armatury towarzyszącej należy doliczyć do kosztów montażu

I Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:

- Wodomierze nowe, jednostrumieniowe, suchobieżne , DN15, DN20, DN25, DN32 , klasa R160

Parametry wodomierza	Wymagania szczegółowe
DN 15 Q <sub>3</sub> 2,5 długości 110 mm	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wodomierze zgodne z Dyrektywą 2004/22/EC Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 31.03.2004 r.;</li><li>• Wodomierze spełniające normy PN-EN-14154:2005 – Wodomierze. Część 1÷3;</li></ul>
DN 20 Q <sub>3</sub> 2,5 G1 długości 130 mm	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wodomierze przeznaczone do pomiaru zimnej wody pitnej OIML R49:2004 i 2006;</li><li>• Wodomierze posiadające atest PZH i deklaracje zgodności;</li><li>• Wodomierze spełniające najnowsze wymagania metrologiczne MID;</li><li>• Klasa pomiarowa R160-H;</li><li>• Wirnik obustronnie łożyskowany;</li></ul>

DN 25, DN 32 Q <sub>3</sub> 2,5 G1 długości 260 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blokada obrotu liczydła przy obrocie o kąt większy niż 360°;</li> <li>• Liczydło przystosowane do zabudowy modułów radiowych bez ingerencji w plombę legalizacyjną;</li> <li>• Wodomierze powinny posiadać plombę legalizacyjną z 2021 r. lub późniejszą w trakcie realizacji zamówienia;</li> <li>• Konstrukcja wodomierzy umożliwiająca naprawę oraz regenerację.</li> </ul>
--	---

- Moduły radiowe

Rodzaj modułu radiowego	Wymagania szczegółowe
Moduł radiowy – mocowany bezpośrednio na wodomierzu DN 15 – DN 20 DN 25, DN 32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dwukierunkowa transmisja radiowa pomiędzy modułem radiowym a terminalem PSION Workabout PRO 3;</li> <li>• Oczekiwana częstotliwość pracy w wydzielonym dla transmisji radiowej w Unii Europejskiej paśmie 868-870 MHz o niewielkiej mocy do 500 m W (rozporządzenie CEPT/ERC/REC 70-03) - „możliwość stosowania urządzeń bez konieczności posiadania przydziału częstotliwości”;</li> <li>• Oferowany system odczytu radiowego musi być zgodny z wytycznymi Rady Wspólnoty Europejskiej 99/5/WE oraz Polską Normą PN-EN 300 220;</li> <li>• system musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu z dnia 03 lipca 2007r. w sprawie urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (Dz.U. 2007 Nr 230 poz. 972);</li> <li>• Całkowita odporność modułów radiowych na wszelkie zakłócenia działaniem pola magnetycznego;</li> <li>• Montaż modułu na wodomierzu bez konieczności ingerencji w plombę legalizacyjną;</li> <li>• Zasięg sygnału modułu radiowego powinien wynosić co najmniej 300 m;</li> <li>• Żywotność baterii modułu radiowego co najmniej 10 lat;</li> <li>• Moduł radiowy powinien przekazywać co najmniej informacje o: odłączeniu modułu, przyłożeniu magnesu, przepływie wstecznym, zatrzymaniu wodomierza, stanie zużycia;</li> <li>• Moduł radiowy powinien posiadać możliwość programowania minimalnego i maksymalnego przepływu;</li> </ul>

- Uszczelki kompozytowe

Średnica uszczelki
DN 15
DN 20
DN 25, DN 32

#### **I**     Dodatkowe wymagania:

- a) Wszystkie oferowane przez Wykonawcę wodomierze i moduły radiowe powinny być jednego producenta,
- b) Wykonawca dokona odczytu na istniejących demontowanych wodomierzach,
- c) Wykonawca dokona wymiany uszczelki na nową podczas wymiany wodomierza,
- d) Wykonawca dokona odczytu na nowych zamontowanych wodomierzach (numer wodomierza oraz stan),
- e) Wykonawca dokona oplombowania zamontowanych wodomierzy,
- f) Wykonawca wykona kontrolę szczelności instalacji oraz poprawności działania zamontowanych wodomierzy,
- g) Wykonawca sporządzi protokół demontażu i montażu wodomierzy,
- h) Wykonawca uruchomi i zintegruje system odczytu radiowego nowych wodomierzy z istniejącym u Zamawiającego programem rozliczania zużycia wody zimnej,
- i) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia bieżącego serwisu zamontowanych wodomierzy (wymiana uszkodzonego wodomierza, wymiana uszkodzonego modułu radiowego, zaplombowanie wodomierza).
- j) Wykonawca wykona zlecenie laboratorium posiadającemu akredytację badań mikrobiologicznych wody 5 badań wody w zakresie: bakterii grupy coli, enterokoki, escherichia coli, mikroorganizmów w 1ml na agarze odżywczym w temp. 22 st. C

. w punktach wskazanych przez Zamawiającego

#### Postanowienia dot. Podwykonawców:

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz do podania firm podwykonawców.
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- c) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2021 roku.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

5.1 nie podlegają wykluczeniu;

5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### 5.1.1. Przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495)

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny;

c) skarbowe;

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowolnych;

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628, 1214);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 5.1.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

#### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

##### **5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

**a) opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 130 000,00 zł**.

##### **5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) wykaz usług

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi wykazać **co najmniej jedną** wykonaną **usługę** w ramach jednej umowy/kontraktu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługę stanowiącą przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej **130 000,00 zł brutto** wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem



dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 4 do SIWZ).

5.3. Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 5 niniejszej Specyfikacji.

5.3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. 5.2. niniejszej Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

5.3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.6. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.1. siwz, w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega.

5.4. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.2 siwz wspólnie. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, określone w pkt. 6.2.1. siwz oraz w załącznikach do siwz nr 2, 3 i 5, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



**6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:

- a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy
- d) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie- jeżeli dotyczy

**6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1**

Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na późniejsze wezwanie złoży następujące dokumenty:

6.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej niniejszej specyfikacji, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.2.3. wykaz **co najmniej jedną** wykonaną **usługę** w ramach jednej umowy/kontraktu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługę stanowiącą przedmiot zamówienia o łącznej wartości co najmniej **130 000,00 zł brutto** wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 4 do SIWZ).

6.2.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **130 000,00zł**.

Zgodnie z art. 25a Ustawy do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego (wg załącznika nr 2 i 3 do siwz). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że skorzysta z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp. W postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadami określonymi w art. 24aa ma zastosowanie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### 6.3. Inne dokumenty

Każdy Wykonawca, który złoży ofertę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 5).

Dopuszczalne jest złożenie tego oświadczenia już na etapie składania ofert jeśli wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, określone w pkt. 6.2. siwz.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej stronie kopii).

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające. Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej.

6.8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.9. Formularz oferty, oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6.10. W przypadku Wykonawcy samodzielnie składającego ofertę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców oraz w przypadku podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega wykonawca kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W art. 10 c – 10 e USTAWY Pzp, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.

7.2. Wszelką korespondencję przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco: dotyczy sprawy nr RG.271.10.2020 - **Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki**

Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać pod numer: (56) 688 81 38.

Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: [danuta.rychlik@gminaksiazki.pl](mailto:danuta.rychlik@gminaksiazki.pl)

Strona internetowa, na której umieszczane będą informacje wymagane Ustawą: <https://gminaksiazki.rbip.mojregion.info>

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Danuta Rychlik tel. (56) 688 81 65 w. 40 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania Zamawiającego zostanie uznana za wniesioną w kolejnym dniu pracy Zamawiającego.

7.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści Specyfikacji prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy.

7.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **10.1. Sposób przygotowania oferty**

Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w oryginale, w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w technice trwałej.

Oferta musi zostać złożona zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do siwz.

Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. W przypadku stosowania własnych druków muszą one bezwzględnie zawierać elementy i opisy zawarte w drukach załączonych do niniejszej siwz.

2) Kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

3) Wszystkie poprawki naniesione w ofercie powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.

4. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) oraz złoży wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność

ochrony informacji zastrzeżonych jako "tajemnica przedsiębiorstwa" i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE - tylko do wglądu komisji przetargowej”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

5) Ofertę należy składać w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcie ofert.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki”**

**Sprawa nr RG.271.10.2020**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2020r. godz. 10.15".**

Opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane i opisane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone pełną nazwą (firmą) Wykonawcy wraz z jego adresem.

### **10.2. Sposób podpisania oferty**

1) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi:

- a) osobę lub osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- b) osobę lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zagranicznego zgodnie z prawem kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
- d) inną osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy,
- e) osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika, o którym mowa w ppkt d) i e), Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wymienione w ppkt a), b) lub c). Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 2) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie, muszą wyznaczyć pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z treści pełnomocnictwa (lub treści innego dołączonego do oferty dokumentu) musi jednoznacznie wynikać, którzy Wykonawcy występują wspólnie (potwierdzenie, iż pełnomocnictwo zostało podpisane przez uprawnione osoby), do jakich czynności pełnomocnik jest umocowany oraz adres, na który Zamawiający ma kierować korespondencję.
- 3) Podpis powinien być złożony w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę podpisującą (składać się co najmniej z nazwiska lub pieczętki imiennej z używaną formą podpisu).

### **10.3. Treść oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, ma obowiązek odrzucenia oferty.

### **10.4. Zmiany w ofercie i wycofanie oferty.**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Oferty wycofane nie będą otwierane.
- 3) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty bądź o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak dla składania ofert, tj. przygotowane, podpisane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone jako zmiana bądź wycofanie oferty. Wycofanie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Wycofać ofertę może tylko osoba lub osoby upoważnione do jej złożenia lub posiadające odpowiednie pełnomocnictwo.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

11.1. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2020 r. o godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pok. nr 2 – Sekretariat, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

Ofertę należy składać w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcie ofert.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do Zamawiającego i opisane:

**„Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki”**

**Sprawa nr RG.271.10.2020**

**- NIE OTWIERAĆ PRZED 07.12.2020 r. godz. 10.15".**

Opakowanie wewnętrzne winno być zaadresowane i opisane jak wyżej, a ponadto winno być opatrzone pełną nazwą (firmą) Wykonawcy wraz z jego adresem.

11.2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

11.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

11.4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu składania ofert na zasadach określonych w ustawie. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie **<https://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info>**.

11.5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2020 r. o godz. 10.15 w Urzędzie Gminy Książki, ul. Bankowa 4 87-222 Książki, pokój nr 3.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym wykonawcy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji. Cena ryczałtowa brutto przedstawiona w Formularzu ofertowym wykonawcy stanowi Cenę ofertową. Cena ofertowa zostanie przyjęta do umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

3. Cena ryczałtowa brutto nie będzie podlegała zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie i na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji oraz załącznikach stanowiących integralną część specyfikacji. Cena ryczałtowa brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. W Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ryczałtowa brutto należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do wyliczenia ceny ryczałtowej brutto wykonawca stosuje stawki podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO**

13.1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 2) Oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie.
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium. przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

13.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**1) Kryterium A: Cena, waga – 60 % , max liczba punktów – 60 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

**2) Kryterium B: Długość okresu gwarancji jakości na wodomierze, waga – 40 % , max liczba punktów - 40 pkt., przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.**

13.5. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium A: Cena.

- 1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną w Formularzu ofertowym wykonawcy cenę ofertową brutto.
- 2) Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium tj. 60.



3) Pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

**najniższa cena brutto z ocenianych ofert**

$$\frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \% \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

13.6. Dodatkowe postanowienia dot. Kryterium B: Długość okresu gwarancji jakości.

1) Opis kryterium: Liczba punktów w kryterium długość okresu gwarancji jakości zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez wykonawcę w Formularzu ofertowym długość okresu gwarancji jakości.

**2) Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji jakości w przedziale od 5 lat do 6 lat.**

W przypadku zadeklarowania przez wykonawcę długości okresu gwarancji jakości krótszego niż 5 lat, zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie długości okresu gwarancji jakości zamawiający ofertę odrzuci.

3) Okres gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych latach w przedziale od 5 lat do 6 lat.

4) Sposób przyznawania punktów:

a) wykonawca, który zadeklaruje najdłuższy okres gwarancji jakości otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 40, wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji jakości dłuższą niż 6 lat, jednak w tym przypadku zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji wartość 6 lat.

b) pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

**długość okresu gwarancji jakości oferty badanej**

$$\frac{\text{-----}}{\text{długość okresu gwarancji jakości oferty najkorzystniejszej w tym kryterium}} \times 40 \% \times 100 = \text{l. uz. pkt.}$$

13.7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.11. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejszą podlegać będzie badaniu czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.12. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

13.13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz o unieważnieniu postępowania.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Wykonawca, którego ofertę zamawiający uzna za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wyznaczy osoby reprezentujące stronę umowy, oraz przedstawi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotowego zamówienia.

14.4. W przypadku gdy oferta składana jest przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi umowę regulującą współpracę, z której m.in. wynika zakres wykonywanych czynności i związaną z nim odpowiedzialność.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej tj. ceny ryczałtowej brutto przedstawionej w Formularzu ofertowym wykonawcy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego o numerze: **16 94 89 0002 2003 0000 0299 0007** z adnotacją **"zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki "**

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać:

- 1) Nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib.
- 2) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem.
- 3) Kwota gwarancji / poręczenia.
- 4) Termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania przedmiotu zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.
- 5) Bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze wezwanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z zawartą umową.
- 6) Warunkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia może być jedynie przedstawienie gwarantowi wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że wykonawca nie wywiązał się z obowiązku realizacji zamówienia w sposób zgodny z zawartą umową oraz wyjaśnieniem, na czym to nie wywiązanie polega.

6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:

- 1) Przekazanie dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiającemu nastąpi przed podpisaniem umowy. Wniesione zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia, musi zostać zaakceptowane przez zamawiającego.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

16.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę spełniającą warunki podane w niniejszej specyfikacji i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

16.2. Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 (10) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

16.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

16.4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16.5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.6. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy, które stanowią - załącznik nr 6 do siwz.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## **18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

## **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między**

**Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**23. Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informacje, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**25. Jeżeli Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

**26. Jeżeli Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust.2.**

Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**28. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Twoich danych osobowych jest *Wójt Gminy Książki*. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-222 Książki, ul. Bankowa 4, e-mailowo [sekretariat@gminakiazki.pl](mailto:sekretariat@gminakiazki.pl); telefonicznie 56 6888 167

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iodo.ug@gminakiazki.pl](mailto:iodo.ug@gminakiazki.pl)

- f) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
- 4) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - 5) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
  - 6) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
- g) Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
- h) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 5) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
  - 7) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
- i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- 4) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 5) sprostowania danych;
  - 6) usunięcia danych, jeżeli:
    - wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 7) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 8) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
- j) Podanie Twoich danych:  
– jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,  
– jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- k) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- l) Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- m) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy