

Znak sprawy: RG.271.9.2020

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

„Obsługa bankowa budżetu

Gminy Książki oraz jej jednostek organizacyjnych”

Zamawiający:
Gmina Książki
ul. Bankowa 4
87-222 Książki

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Książki
/-/ Krzysztof Zieliński

Książki, dnia 12.11.2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Książki
Adres zamawiającego: ul. Bankowa 4,
Kod pocztowy: 87-222 Książki,
Telefon: 56 6888165,
Faks: 56 6888138,
Adres strony internetowej: <http://gm-ksiazki.rbip.mojregion.info/>
Adres poczty elektronicznej w zakresie finansowym: agnieszka.rygielska@gminaksiazki.pl
wioleta.holweg@gminaksiazki.pl
w zakresie prawa zamówień publicznych: danuta.rychlik@gminaksiazki.pl,

NIP 878-17-51-833; REGON 871118804,
Godziny urzędowania: pn. i ś.- cz. 7⁰⁰-15⁰⁰, wt. 7⁰⁰-16⁰⁰, pt. 7⁰⁰-14⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)

1.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

1.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450)

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Rodzaj zamówienia: usługi.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi bankowe należące do grupy usług o charakterze priorytetowym określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. Nr 12, poz. 68) polegające na wykonaniu zadania pn: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Książki oraz jej jednostek organizacyjnych” to jest budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych:

- 1) Gminy Książki,
- 2) Urzędu Gminy Książki,
- 3) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach,

- 4) Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Henryka Sienkiewicza w Książkach,
- 5) Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids
- 6) Gminnego Ośrodka Kultury w Książkach,
- 7) Gminnej Biblioteki Publicznej w Książkach.

w okresie od 26 grudnia 2020 r. do 25 grudnia 2025 r. obejmujący w szczególności:

- 1.1. Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych bieżących, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych,
- 1.2. Realizację wpłat i wypłat gotówkowych w szczególności wpłat realizowanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych przez osoby trzecie,
- 1.3. Realizację przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej, dokonywanych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych do innych banków,
- 1.4. Realizację przelewów (na konto w banku obsługującym lub konto do innego banku) w dniu ich przyjęcia, dokonywanych z rachunków Gminy i jednostek organizacyjnych,
- 1.5. Usługę płatności masowych (identyfikacja i przetwarzanie płatności masowych na podstawie rachunku wirtualnego, udostępnianie pliku wyjściowego za pośrednictwem bankowości elektronicznej),
- 1.6. Dokonywanie wypłat gotówkowych różnych należności w kasie banku /zasiłki, wynagrodzenia itp./
- 1.7. Sporządzanie wyciągów bankowych, potwierdzających stan salda i operacji finansowych dokonanych danego dnia, Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną sporządzanych wyciągów,
- 1.8. Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych, zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, na wskazany rachunek bankowy Gminy Książki,
- 1.9. Wydawanie blankietów czekowych, kart płatniczych,
- 1.10. Usługi bankowości elektronicznej, zapewniające co najmniej:
 - 1) dokonywanie operacji przelewów (w tym przelewów masowych),
 - 2) dostęp do informacji o stanie i historii m.in. sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych,
 - 3) drukowanie wyciągów bankowych,
- 1.11. Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu „Home Banking” lub równoważny. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat: wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, konfiguracja oprogramowania do elektronicznego systemu obsługi bankowej w trakcie użytkowania systemu z przyczyn związanych z wymianą urządzeń komputerowych,

reinstalacja lub zmiana użytkowników systemu u Zamawiającego, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek gminy, przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. W razie konieczności przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze programu.

- 1.12. System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności realizację wszystkich przelewów w formie elektronicznej, możliwość generowania wyciągów bankowych na potrzeby Zamawiającego, uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach wszystkich jednostek podległych gminie oraz ilości rachunków. Przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych Gminy według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych operacji możliwych w zbiorze operacji do wyodrębnienia – wywoływanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów. Archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu. Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych.
- 1.13. Udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzanych danego dnia, bez prowizji i opłat,
- 1.14. Wykonawca będzie stosować warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków pieniężnych również do rachunków wszystkich gminy i jednostek organizacyjnych które zostaną otwarte w trakcie realizacji umowy.
- 1.15. Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Gminy w uchwale budżetowej. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć WIBOR 1 M (wg notowania z dnia **30 czerwca 2020r.**) plus stała marża banku podana w ofercie Banku (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- 1.16. Oprocentowanie środków bieżących na rachunkach objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBOR 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBOR 1M (wg notowania z dnia **30 czerwca 2020 r.**) skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),
- 1.17. Wydawanie historii prowadzenia rachunków, zaświadczeń i opinii bankowych bez prowizji i opłat,
- 1.18. Otrzymywanie bieżącej informacji o każdej zmianie na koncie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
- 1.19. Lokowanie wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatyczne zakładanie lokat overnight lub weekendowych na kwotę sald rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,

- 1.20. Lokowanie wolnych środków na lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalonych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji,
- 1.21. Przechowywanie depozytów,
- 1.22. Miesięczna kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Gminy Książki, oraz jej jednostek organizacyjnych.

3.2. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy :

3.2.1. Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych, ilości kont wirtualnych oraz średniomiesięcznej liczbie przelewów, wpłat i wypłat gotówkowych oraz wielkości budżetu na 2020 rok:

a) rachunki bankowe :

- rachunki bieżące – 7 szt.,

- rachunki pozostałe (pomocnicze, funduszy celowych i inne) – 24 szt.;

b) konta wirtualne funkcjonujące – 4110 szt.,

c) konta wirtualne dalsze potrzeby – 300 szt.,

d) przelewy bankowe na rachunki w innych bankach – ok 800 szt./m-c;

e) przelewy bankowe na rachunki w tym samym banku – ok 500 szt./m-c;

f) wartość wpłat gotówkowych – 48 300 zł/m-c;

g) wartość wypłat gotówkowych dla świadczeniobiorców – 20 000 zł/m-c;

h) ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej – 7 ;

2.2 Limit kredytu w rachunku bieżącym na 2020 rok wynosi 1.000.000 zł;

2.3. Plan budżetu Gminy Książki na 2020 rok wg stanu na dzień 30.06.2020 r.

a) dochody – 23 026 851,73 zł,

b) wydatki – 26 083 765,94 zł.

3.3. Inne istotne dla Zamawiającego postanowienia :

3.3.1. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.

3.3.2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.

- 3.3.3. Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
- 3.3.4. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
- 3.3.5. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez prowizji i opłat; jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanego kredytu. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat bankowych od zaangażowania kredytu, od salda niewykorzystanej części kredytu. Zabezpieczeniem kredytu winien być weksel In blanco.
- 3.3.6. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zmianami).
- 3.3.7. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych.
- 3.3.8. Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji od wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych.
- 3.3.9. W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie potwierdzać pełnomocnictwa i upoważnienia, wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.
- 3.3.10. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów.
- 3.3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
- 3.3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienie o kredyt do innego banku.
- 3.3.13. Wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych (instalacja, szkolenie pracowników, wydawanie kart, czytników i innych elementów niezbędnych do uruchomienia bankowości elektronicznej) i dokonanie innych czynności określonych w pkt. 1.11 - 1.12 niezbędnych do zapewnienia prawidłowej obsługi bankowej Gminy i jednostek organizacyjnych nastąpi do dnia 26.12.2020 r.
- 3.3.14. Każda z jednostek organizacyjnych indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
- 3.3.15. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie obsługi finansowej.
- 3.3.16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji nie zgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych.
- 3.3.17. Wykonawca musi posiadać na terenie Gminy Książki filię (filie), oddział (oddziały) lub utworzy w miejscowości Książki w ciągu jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy oddział, filie lub inną placówkę przez okres obowiązywania umowy. W przypadku posiadania filii lub

oddziału w odległości większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego Wykonawca zapewni możliwości przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy (transport gotówki – przywóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt).

- 3.3.18. Wykonawca zapewni obsługę pracowników Zamawiającego poza kolejnością podczas dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w imieniu Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy oraz podczas załatwiania innych spraw związanych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3.3.19. Wykonawca musi zapewnić kompleksową obsługę rachunków przez wytypowanego pracownika Wykonawcy, upoważnić go do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi, jak również zapewnić jego zastępcę.
- 3.3.20. Otwieranie rachunków pomocniczych bez pobierania opłat za prowadzenie rachunku oraz bez opłat za usługi bankowości elektronicznej.
- 3.3.21. Wykonawca zobowiązuje się do założenia rachunku pomocniczego po złożeniu dyspozycji przez Zamawiającego najpóźniej następnego dnia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: w okresie od 26 grudnia 2020 r. do 25 grudnia 2025 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 5.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 5.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.1.1. Przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769)
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2;

4)Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5)Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej kryteriami „selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6)Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7)Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8)Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9)Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowolnych;

10)Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12)Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

5.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

5.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do oferty), a także na podstawie dostarczonych na późniejsze wezwanie następujących dokumentów:

a) zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy Prawo bankowe dla banków utworzonych od 1998 roku, lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 rokiem,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) (**według załącznika nr 2 do SIWZ**).

5.2.2.1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do oferty.

5.2.3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 do oferty.

5.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 5.2 SIWZ wspólnie.

Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

6.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według załącznika nr 1 do formularza ofertowego,

6.1.2 oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art.24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP - według załącznika nr 2 do formularza ofertowego,

6.1.3 oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszenia do nich zastrzeżeń – według załącznika nr 3 do formularza ofertowego,

6.2 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1

6.2.1 aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego o dokonanej rejestracji działalności lub odpis powołania jednostki (np. rozporządzenia itp.),

6.2.2 zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy Prawo bankowe dla banków utworzonych od 1998 roku, lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 rokiem,

6.2.3 oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) – według załącznika nr 2 do SIWZ.

Uwaga! Zamawiający informuje, że skorzysta z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

6.3 INNE DOKUMENTY

Każdy Wykonawca, który złoży ofertę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń, oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, określone w pkt. 6.2. siwz .

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6. Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji, złożone przez wykonawcę, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej stronie kopii).

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające. Poświadczenie dokumentu musi nastąpić z użyciem formuły „za zgodność z oryginałem” lub równoważnej.

6.8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.9. Formularz oferty, oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp składane są w oryginale.

6.10. W przypadku Wykonawcy samodzielnie składającego ofertę, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega wykonawca kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane:

- za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca należy kierować / przekazywać na adres zamawiającego podany w Pkt 1 niniejszej specyfikacji –**Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.**

- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) należy kierować na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w Pkt 1 niniejszej specyfikacji – agnieszka.rygielska@gminaksiazki.pl lub wioleta.holweg@gminaksiazki.pl, danuta.rychlik@gminaksiazki.pl,

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz innych informacji przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2.2 Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.

Korespondencja przesłana drogą elektroniczną po godzinach urzędowania Zamawiającego zostanie uznana za wniesioną w kolejnym dniu pracy Zamawiającego.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Rygielska e mail: agnieszka.rygielska@gminaksiazki.pl, oraz Katarzyna Marchewka e mail: wioleta.holweg@gminaksiazki.pl, w zakresie prawa zamówień publicznych na adres: danuta.rychlik@gminaksiazki.pl,

Godziny udzielania informacji: poniedziałek – piątek 8⁰⁰ - 13⁰⁰

7.3 Dodatkowe informacje o Gminie, w tym o sytuacji finansowej Gminy wraz z opiniami RIO można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.gm-ksiazki.rbip.mojregion.info w zakładce **sprawozdawczość budżetowa**.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty wyznaczonej na składanie ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERY

10.1 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana (w tym wszystkie załączniki) przez osobę (lub osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do wykonania tej czynności podpisane przez upoważnioną osobę (lub osoby), o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10.2 Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, poprzez jego wypełnienie, bez modyfikacji jego formy. Dotyczy to także załączników 1, 2, 3 do formularza ofertowego. Jeżeli oferta nie zostanie sporządzona na formularzach sporządzonych przez Zamawiającego nie podlega odrzuceniu, o ile oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ.

10.3 Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ. Kopie dokumentów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby), która podpisała ofertę, oraz opatrzona datą, kiedy poświadczono za zgodność z oryginałem.

10.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

10.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być podpisane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.

10.6 Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystych, zaklejonych dwóch kopertach.

Kopertę zewnętrzną należy zaopatrzyć w następującą informację:

„Oferta -Obsługa bankowa budżetu Gminy Książki oraz jej jednostek organizacyjnych” . Nie otwierać przed dniem 23.11.2020 r. do godziny 09³⁰”

10.7 Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę poza opisem podanym powyżej winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.

10.8 Skutki związane z nieoznaczeniem kopert w sposób podany w punkcie 10.6 ponosi Wykonawca.

10.9 Nie oznaczenie oferty w sposób określony w punkcie 10.6 nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.10 Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10.11 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy złożyć do dnia 23 listopada 2020 r. godz. 09⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki – sekretariat pokój nr 2.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2020 r. godz. 09³⁰ w siedzibie Urzędu Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki – parter budynku pokój nr 3.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1.1 Ceny w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

12.1.2. Cenę oferty należy podać w PLN w formie cyfrowej i słownej.

12.1.3. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

12.1.4. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na cały okres ważności umowy. Płatności nie będą podlegały zmianom.

12.1.5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

.1. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując odpowiednią wagę punktową:

KRYTERIUM		Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
I	CENA *opłata otwarcie rachunku *opłata za prowadzenie rachunku bankowego *opłata za przelew elektroniczny do innego banku *opłata za korzystanie z systemu elektronicznej obsługi bankowej *Płatności masowe- wygenerowanie konta wirtualnego	50%	50 PUNKTÓW
II	OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM GMINY	25%	25 PUNKTÓW
III	OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA RACHUNKACH BANKOWYCH	25%	25 PUNKTÓW
ŁĄCZNIE		100%	100 PUNKTÓW

Kryterium I : CENA

Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.

Punktacja za kryterium I – odbywać się będzie według wzoru :

Cena najniższa z badanych ofert

----- x 100 pkt x 50 % = pkt

Cena badanej oferty

W przypadku, gdy którykolwiek z oferentów zaproponuje cenę równą „0”, we wzorze jako odpowiednik tej ceny stosuje się liczbę „1”

Kryterium II : OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych, powiększonej o stałą marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 czerwca 2020r.

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Punktacja za kryterium II – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym odbywać się

będzie według wzoru:

najniższa stopa procentowa ze złożonych ofert

----- x 100 pkt x 25 % = pkt

stopa procentowa badanej oferty

Kryterium III: OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH

Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych objętych kompleksową obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych w oparciu o stawkę WIBOR 1M skorygowaną wskaźnikiem banku stałym w czasie trwania umowy. Dla celów porównania ofert będzie brana pod uwagę stawka WIBOR 1M (wg notowania z dnia **30 czerwca 2020 r. -0,2300**) skorygowana o stały wskaźnik zaoferowany przez Bank (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Punktacja za kryterium III odbywać się będzie według wzoru:

Stopa procentowa badanej oferty

-----x 100 pkt x 25 % = pkt

Najwyższa stopa procentowa ze złożonych ofert

3. W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II(Wynik II), Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

5. Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100**(sto).

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 o wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14.2 Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, tj. ofertę najtańszą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zawrze umowę z Gminą oraz umowy odrębne z każdą z jednostek organizacyjnych Gminy Książki objętych niniejszym postępowaniem przetargowym.
2. Wykonawca co najmniej dwa dni przed podpisaniem umów, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty umów (odrębne dla każdej z jednostek organizacyjnych objętych niniejszym postępowaniem) zawierających postanowienia niniejszej SIWZ oraz oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawieranych umów w następujących okolicznościach:

- Zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,

- W zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, którego interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). przysługują środki ochrony prawnej w zakresie oraz na zasadach określonych w dziale VI tej ustawy.

18. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

- nie przewiduje składania ofert częściowych,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,
- nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych,
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia w żadnej części nie może zostać powierzony podwykonawcom.

20. . **Klauzula Informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Książki z siedzibą w 87-222 Książki, ul. Bankowa 4; Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym pisemnie na adres podany powyżej lub pod adresem email: sekretariat@gminaksiazki.pl;*

- administrator- Wójt Gminy Książki wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres ul. Bankowa 4, 87-222 Książki lub poprzez email iodo.ug@gminaksiazki.pl *;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Książki oraz jej jednostek organizacyjnych**”

- *znak sprawy: RG.271.9.2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika nr 1 do formularza ofertowego.
3. Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23, art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy PZP - według załącznika nr 2 do formularza ofertowego.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszenia do nich zastrzeżeń – według załącznika nr 3 do formularza ofertowego.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe – według załącznika nr 2 do SIWZ.

6. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 3 do SIWZ.