

**UCHWAŁA NR XVIII/166/20
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 5 sierpnia 2020 r.

utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i poz. 568) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 869, poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175) Rada Gminy w Książkach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Klub Dziecięcy Happy Kids z siedzibą w Książkach przy ulicy Szkolnej 6, zwany dalej „Klubem Dziecięcym”.

§ 2. Klubowi Dziecięcemu nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wyposaża się Klub Dziecięcy w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, w tym wydzieloną część budynku położonego w Książkach przy ul. Szkolnej 6, na działce nr 277/3, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Statut Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Klub Dziecięcy Happy Kids, zwany dalej „Klubem Dziecięcym”, jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Książki.

§ 2. Klub Dziecięcy działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Organem prowadzącym Klub Dziecięcy jest Gmina Książki.

§ 4. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Książki.

§ 5. Siedziba Klubu Dziecięcego znajduje się w Książkach, przy ulicy Szkolnej 6.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu Dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem Klubu Dziecięcego jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Do zadań Klubu Dziecięcego należy :

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia i zasadami dietetyki;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w klubie dziecięcym;
- 6) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 7) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka,
- 8) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;

§ 8. Sposób realizacji celów i zadań Klubu Dziecięcego:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Klubie Dziecięcym,

- 2) planowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę i odpoczynek,
- 3) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, zapewniających miejsce do zabawy i odpoczynku,
- 4) współpraca z rodzicami, prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dziećmi oraz wspomaganie w zakresie ich indywidualnego rozwoju.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 9. 1. Klubem Dziecięcym kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Książki.

2. Kierownik może być jednocześnie opiekunem dzieci.

3. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Książki.

4. Kierownik wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Klubie Dziecięcym.

5. Kierownik kierując pracą Klubu Dziecięcego odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

6. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Klubu Dziecięcego ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. Klub Dziecięcy funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerw wynikających z organizacji pracy, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

3. Terminy przerw ustala Wójt Gminy Książki na wniosek Kierownika Klubu Dziecięcego i podaje do publicznej wiadomości.

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym.

2. W Klubie Dziecięcym organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne związane z procesem wychowania dziecka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym jest zgoda Kierownika.

4. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestnictwem rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie Dziecięcym.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Klubu Dziecięcego

§ 12. 1. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Do Klubu Dziecięcego przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Książki.

3. Warunkami premiującymi w przyjęciu dziecka do Klubu Dziecięcego są:

- 1) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej,
- 2) oboje rodzice pracują,
- 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko.

§ 13. 1. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego jest złożenie karty zgłoszenia dziecka oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

2. Na wolne miejsca w Klubie Dziecięcym raz w roku przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu rekrutacji, o której mowa w ust. 2 są wolne miejsca, rekrutacja dzieci do Klubu Dziecięcego odbywa się w sposób ciągły.

4. Dzieci nieprzyjęte do Klubu Dziecięcego w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczone są na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

5. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej oczekujących na przyjęcie.

6. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

7. Wolne miejsca w Klubie Dziecięcym to miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.

§ 14. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu Dziecięcego informacji o nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym powyżej 2 tygodni, Kierownik Klubu Dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy § 12 i § 13.

3. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu Dziecięcego informacji o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej powyżej 2 tygodni, Kierownik Klubu Dziecięcego może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 15. 1. Kierownikowi Klubu Dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego w przypadku:

- 1) zalegania z opłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności,
- 2) niezgłoszenia się dziecka do Klubu Dziecięcego w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu Dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 3) nieuczęszczanie dziecka do Klubu Dziecięcego przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;
- 4) zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie z innymi dziećmi.

2. Kierownik Klubu Dziecięcego może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu Dziecięcego wraz z podaniem przyczyny.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym

§ 16. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie Dziecięcym:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości,
- 2) opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Klubu Dziecięcego prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Działalność Klubu Dziecięcego finansowana jest z budżetu Gminy Książki.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu Dziecięcego jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki Klubu Dziecięcego.

4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Klub Dziecięcy stanowią dochody Gminy Książki.

5. Klub Dziecięcy wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Książki.

6. Obsługę administracyjną, finansową-księgową i organizacyjną oraz w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości Klubu Dziecięcego prowadzi Urząd Gminy Książki.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XVIII/166/20 Rady Gminy w Książkach
z dnia 5 sierpnia 2020 r.

Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326, poz. 568) gmina ma możliwość zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Zgodnie z ww. ustawą opieka może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, bądź sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i potrzebom czynnych zawodowo rodziców, proponuje się utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids w miejscowości Książki, jako instytucjonalnej formy opieki nad najmłodszymi mieszkańcami Gminy Książki.

W celu rozpoczęcia procedury uruchamiania Klubu Dziecięcego niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-887050653

Imię: Marek Robert

Nazwisko: Macikowski

Instytucja: Rada Gminy w Książkach

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 5 sierpnia 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument