

UMOWA – projekt

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki
REGON: 871118804, NIP: 878-17-51-833

reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy – Krzysztofa Zielińskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Rygielskiej

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowaną przezzwaną w dalszej części umowy
Wykonawcą.

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów z działalności rolniczej z terenu gminy Książki”**

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na: odbiorze, transporcie i odzysku lub unieszkodliwieniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Książki w zakresie i ilości około 37,7 Mg.
2. Usługa odbioru określona w ust.1 odbywać się będzie na placu w *Punkcie Selektywne Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na ul. Okrężnej 2 w Książkach.*
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w tym:
 - a) wstawienie kontenera dla poszczególnych rodzajów odpadów (folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu big bag)
 - b) zważenie poszczególnych rodzajów odpadów od uczestników projektu przy użyciu legalizowanej wagi
 - c) załadunek
 - d) transport odpadu z miejsca zbiórki do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami
 - b) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby uprawnione i posiadające wymaganą wiedzę przy realizacji umowy.

- c) ważenia odpadów przy użyciu legalizowanej wagi, z przeprowadzonych czynności ważenia Wykonawca sporządzi protokół odbioru, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące informacje:
- imię i nazwisko właściciela odpadu od którego odpad został odebrany
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady
 - datę odbioru
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: -folie, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big Bag.
 - podpis właściciela/ użytkownika
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji
 - pieczęć firmowa wykonawcy
- d) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 poz.819)
- e) przedłożenia Zamawiającemu, nie później niż 14 dni, po zakończeniu zadania:
- wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowany z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - oryginały protokołów odbioru odpadów sporządzonych dla każdego uczestnika projektu, podpisanego przez Właściciela, Wykonawcę
- f) pokrycia finansowego szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie prowadzonej zbiórki odpadów, a nie związane z przedmiotem umowy.
- g) po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
2. Podana w §2 ust.1 ilość jest wielkością szacowaną. Wskazana ilość może ulec zmianie uwzględniając fakt, że podstawą do jej określenia są wnioski właścicieli odpadów.
3. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi zlikwidowanej folii rolniczej i innych odpadów z tworzyw sztucznych pochodzących z produkcji rolnej – stawka łączna za 1 Mg x ilość Mg. W przypadku mniejszej ilości odpadów, niż określona w §2 ust.1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§4

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) Termin rozpoczęcia – 14 dni od podpisania umowy .
 - b) Termin zakończenia – do dnia 30 września 2020 roku.

2. Terminy odbioru odpadów z placu w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Książkach zostaną ustalone z Zamawiającym nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
3. Zamawiający poinformuje uczestników projektu o ustalonych terminach dowozu odpadów w wyznaczone miejsce.

§5

Zgłoszenie Wykonawcy do odbioru wykonanych prac (odbiór końcowy) nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego najpóźniej w dniu zakończenia prac.

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą: cena jednostkowa wykonania usługi: odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej – cena za 1 Mg wynosi..... zł netto + podatek VAT w wysokości, co stanowi wartość..... Zł brutto, słownie:.....
2. Kwoty określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres związany z wykonaniem zamówienia.
3. Podana cena jest ceną ostateczną wykonania zamówienia również w przypadku ewentualnej zmiany podatku VAT oraz stałą obowiązującą przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi wyliczane będzie jako iloczyn ceny jednostkowej wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz ilości Mg unieszkodliwionych odpadów.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość unieszkodliwienia odpadów, która określona zostanie na podstawie protokołu końcowego.
6. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie faktury wraz z protokołem końcowym.
7. Wynagrodzenie będzie świadczone przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, NIP 8781751833,
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki
9. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu dokumentów wymaganych treścią umowy, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, którą wystawi, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017, poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT i zostało zgłoszone do "Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT".

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

§7

1. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Zamawiający, Wykonawca Zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł.
2. Za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §4, ust.1 lit. b umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Odstąpienie od umowy powoduje obowiązek rozliczenia się za dotychczas wykonaną usługę.

§8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a obowiązek zapłaty kary umownej odpada.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotem umowy
 - b) nie przestrzegania terminów określonych w § 4 ust.1 lit b.

§9

1. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
 - a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu oraz ograniczenia zakresu umowy.
 - b) w wypadku wystąpienia zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy – w zakresie tych zmian.
 - c) w wypadku działań siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków

w zakładach Wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań by nadrobić zaległości powstałe w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej

- d) w przypadku wystąpienia zmian obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasynata Skarbnika Gminy