

**UCHWAŁA NR XV/129/20  
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 11 marca 2020 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506,1309,1571,1696 i 1815). oraz art. 4 ust. 1, 2 oraz 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz. 2010, z 2020 poz. 150.) oraz po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wąbrzeźnie, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książki, zwany w dalszej części Regulaminem.

**Rozdział 1.**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 2. 1.** Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Książki zapewniają utrzymanie na ich terenie czystości i porządku poprzez:

- 1) zbieranie powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i prowadzenie selektywnej zbiórki tych odpadów;
- 2) wyselekcjonowanie frakcji odpadów komunalnych nadających się do odzysku lub dalszego wykorzystania, tj. popiół, papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz bioodpady, należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu odpowiednio oznaczonych pojemnikach lub workach, które następnie zostaną odebrane przez przedsiębiorstwo odbierające odpady komunalne od właściciela, zgodnie z harmonogramem;

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne przed ich umieszczeniem w pojemnikach na odpady lub w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy podzielić na: popiół, papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady komunalne zmieszane, powstałe po wyselekcjonowaniu odpadów wymienionych w ust. 1 pkt 2, należy umieszczać w pojemnikach w sposób opisany w niniejszym Regulaminie lub dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

4. Odpady komunalne zebrane selektywnie i pozostałe odpady zmieszane przekazywane są przedsiębiorcy w sposób określony w niniejszym Regulaminie, w terminach określonych w harmonogramie.

5. Odpady danej frakcji powinny być gromadzone i odbierane w sposób zapewniający ich nie zmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie;

6. W miejscach publicznych odpady komunalne należy umieszczać w koszach ulicznych.

7. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych mieszczący się w Książkach przy ul. Okrężnej 2, świadczyć będzie usługi w każdy wtorek w godzinach od 11.00 do 17.00. Jeżeli wyznaczony dzień świadczenia usług przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem świadczenia usług staje się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnego zbierania odpadów lub do punktów ich sprzedaży odpady komunalne określone zebrane w sposób selektywny.

**§ 3.** Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w tym z chodników służących do ruchu pieszych położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy, właściciel nieruchomości realizuje po powstaniu zanieczyszczenia poprzez:

- 1) niezwłoczne usunięcie błota śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń;
- 2) bieżące likwidowanie śliskości i gołoledzi.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na nieruchomości po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) nie zanieczyszczenia środowiska
- 2) dokonania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach i miejscach do tego przeznaczonych
- 2) dokonywane naprawy pojazdów samochodowych nie stwarzają uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.

## **Rozdział 2.**

### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 5. Ustala się następujące rodzaje i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) każda nieruchomość powinna być wyposażona w estetyczne i szczelne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych następujących frakcji: popiół, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz zmieszane o odpowiedniej wytrzymałości, które muszą spełniać odpowiednie normy i wymagania oraz muszą być dostosowane do mechanicznego opróżniania;
- 2) do zbierania odpadów komunalnych wyżej wymienionych na terenie nieruchomości stosuje się pojemniki o pojemności 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów oraz 1100 litrów, dopuszcza się też stosowanie kontenerów oraz dodatkowo worków na odpady;
- 3) ilość pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wielkość powinna zapewnić zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych przy czym każda nieruchomość powinna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60 litrów na każdą frakcję;
- 4) dla nieruchomości zamieszkałych wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych dostosowuje się uwzględniając ilość osób zamieszkujących nieruchomość, częstotliwość odbioru odpadów a także średnią miesięczną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w ilości 30 litrów na jednego mieszkańca;
- 5) właściciele nieruchomości niezamieszkałych dostosowują wielkość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych do częstotliwości odbierania odpadów, a także średnich miesięcznych ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości tj.:
  - a) 3 litry – na jednego ucznia przebywającego na terenie szkoły lub dziecko w przedszkolu,
  - b) 10 litrów - na jednego pracownika zakładu usługowego, rzemieślniczego, produkcyjnego, lokalu handlowego, obiektu użyteczności publicznej itp.,
  - c) 5 litrów – na jednego pracownika stacjonarnego punktu handlowego lub usługowego zlokalizowanego poza budynkiem typu kiosk, punkt szybkiej konsumpcji, kwaciarnia itp.,
  - d) 5 litrów - na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalu gastronomicznym,
  - e) 5 litrów - na jedno łóżko lub miejsce w pensjonacie, hotelu, domu opieki, kwaterze agroturystycznej itp.,
  - f) 2 litry - na jeden grób (kwaterę) na cmentarzu;
- 6) w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, do zbierania okresowo większych ilości odpadów komunalnych oprócz pojemników i kontenerów, mogą być używane worki;
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

- 8) właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem większej liczby osób (np. wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady;
- 9) w celu prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników i worków do zbierania:
  - a) kolor zielony -odpady komunalne niesegregowane (zmieszane),
  - b) kolor zielony – szkło,
  - c) kolor niebieski – papier i tektura,
  - d) kolor żółty - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
  - e) kolor brązowy - bioodpady;
  - f) kolor czarny – popiół
- 10) ustala się minimalną pojemność koszy na śmieci przeznaczonych do zbierania w sposób nieselektywny odpadów komunalnych na drogach publicznych wzdłuż chodników w terenie zabudowanym – 20 l. usytuowane w odległości nie większej niż 300 m od kolejnego kosza. Pojemniki powinny być utrzymane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także w odpowiednim stanie sanitarnym.

**§ 6.** Ustala się następujące warunki rozmieszczenia i standardy utrzymania pojemników oraz miejsc zbierania i gromadzenia odpadów:

- 1) miejsca gromadzenia odpadów powinny być łatwo dostępne dla mieszkańców oraz dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne a dojazd lub dojście do nich utrzymywane w należyтым stanie technicznym. W przypadku braku dostępu do pojemników dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemnik przed nieruchomością, aby umożliwić odbiór odpadów przez przedsiębiorcę;
- 2) w szczególnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z pojemników, worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj. szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów, w tym odpadów zielonych przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe;
- 3) pojemniki i miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz poprzez ich dezynfekcję. Pojemniki i miejsca gromadzenia odpadów należy także utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez ich stałą naprawę oraz utrzymywanie szczelności.

### **Rozdział 3.**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 7.** Pozbywanie się odpadów komunalnych powinno następować systematycznie, w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§ 8.** Określa się szczegółowy sposób pozbywania się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, workach i w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 2) papier i tekturę, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe oraz szkło należy zbierać w pojemnikach, workach i w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 3) bioodpady należy zbierać w pojemnikach, workach i w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub gromadzić w kompostowniach przydomowych;
- 4) popiół należy zbierać w pojemnikach, workach i w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;

- 5) przeterminowane leki należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów lub gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach;
- 6) odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do:
  - a) punktu selektywnego zbierania odpadów (maksymalnie jeden komplet opon rocznie)
  - b) punktów ich sprzedaży;
- 8) zużyte baterie i akumulatory należy:
  - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów,
  - b) przekazywać do punktów ich sprzedaży;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać:
  - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów,
  - b) do punktów ich sprzedaży,
  - c) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 10) meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
  - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów,
  - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 12) tekstylia i odzież należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów, lub ustawionych na terenie Gminy Książki kontenerów PCK.

**§ 9. 1** Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co dwa tygodnie, a w okresie od 1 listopada do 31 marca – co cztery tygodnie;
- 2) szkło – co osiem tygodni;
- 3) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co cztery tygodnie;
- 4) papier i tektura – co cztery tygodnie;
- 5) bioodpady, w tym odpady zielone – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co dwa tygodnie a w okresie od 1 listopada do 31 marca – co cztery tygodnie;
- 6) popiół – w okresie od 1 maja do 30 września - w miesiącach: maju, lipcu, wrześniu, a w okresie od 1 października do 30 kwietnia – co cztery tygodnie;

**2.** Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co tydzień, a w okresie od 1 listopada do 31 marca – co dwa tygodnie;
- 2) szkło – co cztery tygodnie;
- 3) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe – co cztery tygodnie;
- 4) papier i tektura – co cztery tygodnie;
- 5) bioodpady, w tym odpady zielone – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co tydzień a w okresie od 1 listopada do 31 marca – co dwa tygodnie;

3. Określa się częstotliwość pozbywania się pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach - w godzinach ich pracy;
- 2) odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy;
- 3) baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy oraz w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia do firmy odbierającej odpady - z terenu nieruchomości
- 5) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy oraz w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia do firmy odbierającej odpady - z terenu nieruchomości
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy;
- 7) chemikalia i zużyte opony (maksymalnie jeden komplet opon rocznie) - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;
- 8) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy oraz w kontenerach PCK o dowolnej porze.

**§ 10.** Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe zobowiązani są opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię oraz przenikania do gruntu, nie rzadziej niż 2 razy w roku, z tym, że częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 11.** Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczania ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości;
- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 4) unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania;
- 5) unikanie produktów "nadmiernie" opakowanych;
- 6) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości.

#### **Rozdział 5.**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 12.** Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

#### **Rozdział 6.**

##### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 13.** Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem, iż:

- 1) utrzymywanie zwierząt nie będzie stanowiło uciążliwości dla nieruchomości sąsiednich;
- 2) utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być usytuowane i prowadzone w sposób zgodny z prawem, nie pogarszający warunków sanitarnych, zdrowotnych i porządkowych otoczenia;
- 3) nie będzie powodowało zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby;

#### **Rozdział 7.**

#### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

§ 14. 1. Ustala się obowiązek przeprowadzenia deratyzacji posesji położonych na terenie gminy Książki dwa razy w roku tj. wiosną i jesienią, a ponadto obowiązek bieżącej walki z gryzoniami.

2. Obowiązek powyższy zostanie wykonany jeżeli właściciel nieruchomości wyłoży trutkę przeciw gryzoniom w dniu 1 kwietnia i pozostawi ją do dnia 30 kwietnia oraz w dniu 1 października i pozostawi ją do dnia 31 października.

3. Deratyzację przeprowadza się we wszystkich obiektach znajdujących się na terenie posesji.

#### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 16. Traci moc Uchwała nr XIX/116/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r poz. 2021).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Macikowski**

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nnr XV/129/20 Rady Gminy w Książkach**  
**z dnia 11 marca 2020 r.**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), rada gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. W myśl przytoczonej powyżej ustawy, regulamin, który jest aktem prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące ogólnych zasad dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, jak również innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązujących na terenie danego miasta. W przedmiotowym regulaminie, zawarte są również częstotliwości i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Przed uchwaleniem przedmiotowej uchwały należy zasięgnąć opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wąbrzeźnie. Projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wąbrzeźnie.

W rzeczonyj uchwale zróżnicowano częstotliwość odbierania odpadów komunalnych w zależności od ilości wytwarzanych odpadów i ich rodzaju, z tym że w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej.

Przyjęcie nowego regulaminu jest również konsekwencją nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Książki należy uznać za uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Macikowski**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-681567930

Imię: Marek Robert

Nazwisko: Macikowski

Instytucja: Rada Gminy w Książkach

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 11 marca 2020 r.

Zakres podpisu: Cały dokument