

**Zarządzenie Nr 18/2020**  
**Wójta Gminy Książki**  
**z dnia 11 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie na wybór operatora na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego w następującym składzie:

- 1) Barbara Pawlikowska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Rygielska – Członek Komisji;
- 3) Anna Badach – Członek Komisji;
- 4) Leszek Talarek – Członek Komisji;

§ 2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Protokół z wynikami konkursu Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Książki po zakończeniu postępowania.

§ 4. Komisję Konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
mgr inż. Krzysztof Zieliński

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego.

§1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Książki.

§2. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego oraz przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Książki.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.
3. Praca Komisji jest prowadzona w przypadku obecności większości jej członków.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

§4.1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – otwarcie ofert i ocena formalna;
- 2) etap drugi – ocena merytoryczna ofert.

2. Oferenci mogą uczestniczyć w etapie pierwszym. Posiedzenie Komisji, na którym dokonywana jest ocena merytoryczna odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5. Komisja oceniając oferty dokonuje kolejno następujących czynności :

1. W etapie pierwszym:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) dokonuje oceny formalnej na karcie (załącznik Nr 1 do regulaminu) pod względem następujących wymogów:
  - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
  - b) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - c) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - d) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - e) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
  - f) oferta zawiera wymagane załączniki;
  - g) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
  - h) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;

- 3) odrzuca oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert;
- 4) dopuszcza się możliwość wezwania oferenta w celu dokonania uzupełnienia dokumentacji ofertowej wymagającej aktualizacji.

2. W etapie drugim komisja:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert według następujących kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - b) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane;
  - c) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu;
  - d) praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
  - e) kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładanymi rezultatami;
  - f) udział własnych środków finansowych;
  - g) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu;
  - h) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
  - i) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji.
- 2) bada zawartość oferty pod względem merytorycznym wg kart ocen (załącznik nr 2 do regulaminu);
- 3) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 4) za korzystną ofertę będzie uznana oferta, która uzyska więcej niż 12 punktów z 20 możliwych do uzyskania.

3. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

4. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu danego konkursu ofert oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 12 punktów (60% możliwych do uzyskania) zostaną odrzucone.

§ 6. 1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych etapów postępowania konkursowego i przedkłada wraz z wynikami konkursu Wójtowi Gminy Książki.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki.

§ 8. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJT GMINY  
  
mgr inż. Krzysztof Zieliński

## KARTA OCENY FORMALNEJ

Oferent .....

Zadanie .....

Nr oferty .....

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.		
4.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
5.	Oferta jest złożona na właściwym druku		
6.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
7.	Oferta jest podpisana przez osoby umocowane prawnie		
8.	W ofercie przedstawiono plan finansowy zadania spójny z harmonogramem.		
<b>II. PODSUMOWANIE – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej</b>			

Podpisy członków komisji:

Przewodnicząca .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Oferent : .....

Zadanie .....

Nr oferty .....

I. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym	2	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji: - możliwość realizacja zadania przez organizację - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania w ramach regrantingu - jakość wykonania zadania, praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy	7	
3.	Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem: - jej zgodności z harmonogramem oraz zakładanymi rezultatami - udziału środków własnych i z innych źródeł finansowania	4	
4.	Zasięg i miejsce wykonywania zadania: - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu - korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania	5	
5.	Rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji	2	
<b>II. SUMA PUNKTÓW – maksymalnie :</b>		<b>20</b>	

### Podpisy członków komisji :

Przewodnicząca .....

Członek .....

Członek .....

Członek .....