

## **OGŁOSZENIE Nr 2 OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadania publicznego w 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 ), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

**Wójt Gminy Książki ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego polegającego na wspieraniu zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki.**

### **I. CEL I REZULTATY KONKURSU**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2020 r. zadania publicznego polegającego na wspieraniu zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki.

Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Planowane do osiągnięcia rezultaty realizacji zadania publicznego:

- ogłoszenie jednego konkursu grantowego na realizację działań na rzecz społeczności lokalnej;
- przeprowadzenie co najmniej jednego spotkania informacyjno-szkoleniowego na terenie Gminy Książki.

### **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz ewentualne koszty obsługi.

4. Oferowane zadanie zrealizowane zostanie przez operatora w terminie do 31.12.2020 r., szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

### III. ZADANIA OPERATORA

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:

- 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
  - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
  - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Książki,
- 2) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji;
- 3) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
  - a) ogłoszenie konkursu,
  - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
  - c) podpisanie umów na realizację projektów,
  - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
  - e) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
  - f) rozliczenie realizacji projektów;
- 4) rozliczenie realizacji całości zadania;
- 5) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

2. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych takich jak: kultura i sztuka, kultura fizyczna i sport i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Książki.

3. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA DOTACJE

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

2. Maksymalna kwota mikrodotacji dla realizatorów projektu nie może być wyższa niż 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Wymagana wysokość udziału środków własnych stanowi 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

4. W ramach realizacji zadania wybrany operator musi przeznaczyć kwotę minimum 7.000,00 zł (*słownie*: siedem tysięcy złotych) na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z obszaru Gminy Książki.

## V. SKŁADANIE OFERT

1. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.

2. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.03.2020 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).

Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz napis „KONKURS OFERT”

3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru oraz statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- b) zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób oceny realizowanych przez nich projektów.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

W celu otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie merytorycznej oferty, operator powinien dołączyć dokumentację potwierdzającą dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu.

5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.

2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki w oparciu o następujące kryteria:

**Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
- 7) oferta zawiera wymagane załączniki;
- 8) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;

**3.** W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w podpunktach 1 – 4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 5 dni. Uzupełnieniu podlega:

- 1) brak wymaganych podpisów;
- 2) potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej);
- 3) uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

**4. Kryteria merytoryczne** stosowane przy wyborze ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty;
- 3) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji;
- 4) praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
- 5) udział własnych środków finansowych;
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu;
- 7) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
- 8) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

**5.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

**6.** Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

**7.** Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

**8.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Książki, a operatorem.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Krzysztof Zieliński