

**ZARZĄDZENIE Nr 123/2019**  
**WÓJTA GMINY KSIĄŻKI**  
z dnia 04 grudnia 2019 r.

**w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy Książki.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt. 1 i art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 05 lipca 2019 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zarządza się, co następuje:

§1. Tworzy się na obszarze gminy Książki system wczesnego ostrzegania, zwany dalej SWO, składający się z jednostek organizacyjnych, służb i inspekcji działających na terenie gminy.

§2. Celem SWO jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku,
- 2) utrzymywanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych,
- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania,
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania w sytuacji określonego zagrożenia,
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań w ramach SWA.

§3. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

§4. Zasady funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie Gminy Książki określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wzór meldunku o zdarzeniu (zagrożeniu) określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7. Traci moc zarządzenie Nr 21/2017 Wójta Gminy Książki z dnia 03 kwietnia 2017 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
*Zieliński*  
mgr inż. Krzysztof Zieliński

**Zasady funkcjonowania  
systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach  
na terenie Gminy Książki**

§1.1. System Wczesnego Ostrzegania funkcjonuje na terenie gminy Książki w oparciu o Gminny Punkt Kontaktowy.

2. W skład służby dyżurnej Gminnego Punktu Kontaktowego wchodzi:
- 1) pracownik ds. obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego (dyżur pełniony w godzinach pracy);
  - 2) Wójt Gminy Książki (poza godzinami pracy oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy całodobowo).

§2.1. Do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy Książki na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad zobowiązuje się:

- 1) kierowników referatów Urzędu Gminy;
- 2) dyrektora Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Książkach;
- 3) dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury;
- 4) kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 5) kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6) kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
- 7) lekarza weterynarii;
- 8) komendanta gminnego OSP;
- 9) sołtysów wsi.

2. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
- 2) poważnych awarii instalacji;
  - a) wodno-kanalizacyjnych,
  - b) energetycznych,
- 3) katastrof komunikacyjnych:
  - a) drogowych,
  - b) kolejowych
  - c) wodnych,
  - d) lotniczych,
- 4) skażeń chemicznych :
  - a) w transporcie,
  - b) w obiektach stacjonarnych,
  - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
  - d) w podziemnych ujęciach wodnych,
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych :
  - a) epidemii chorób ludzi,
  - b) epidemii chorób zwierzęcych,
  - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie lub

- więcej osób),
- d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF);
  - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych;
  - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
  - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
  - 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
  - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
  - 11) niepokojów i protestów społecznych;
  - 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
  - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
  - 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
  - 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
  - 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
  - 17) nielegalnej migracji ludności;
  - 18) katastrof budowlanych;
  - 19) zagrożeń ekologicznych;
  - 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwa państwa i społeczeństwo gminy.

3. Informacje należy przekazywać w trybie:

1) Gminny Punkt Kontaktowy do PCZK:

- doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) według wzoru meldunku określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- na żądanie służby dyżurnej PCZK;

2) pozostałe jednostki do Gminnego Punktu Kontaktowego:

- doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) według wzoru meldunku określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami, ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- na żądanie Wójta Gminy Książki.

4. Do przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie Wójta Gminy zobowiązują się wszystkie osoby wymienione w § 2 ust. 1 niniejszego załącznika.

5. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową;
  - sieć zarządzania wojewody;
  - sieć zarządzania starosty;
  - sieć koordynacji ratownictwa;
- 3) aplikacje telefonów komórkowych;

4) inne dostępne środki.

§3.1. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w sprawie wsparcia działań przez Wójta Gminy;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, która reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

2. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji.

§4. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
- 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
- 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
- 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
- 6) ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
- 8) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

§5.1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
- 2) Starosta na obszarze całego powiatu lub jego części;
- 3) Wójt Gminy Książki na obszarze swojego działania;
- 4) Kierujący akcją ratowniczą właściwi dla miejsca zdarzenia i strefy zagrożenia.

2. Do ostrzegania i alarmowania ludzi służą:

- 1) scentralizowane syreny alarmowe i pojedyncze syreny alarmowe;
- 2) rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
- 3) urządzenia nagłaśniające na pojazdach;
- 4) aplikacje telefonów komórkowych;
- 5) komunikaty pisemne zamieszczane na tablicach ogłoszeń i w miejscach publicznych

- oraz publikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Książki;
- 6) ulotki, obwieszczenia, kurendy;
  - 7) inne urządzenia.

3. Wszystkie urządzenia służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem powinny być sprawne i w stałej gotowości do użycia.

**WÓJT GMINY**  
*Książki*  
mgr inż. Krzysztof Zieliński

## W Z Ó R

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(miejsce, dzień, godz.)

MELDUNEK Nr .....

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA\*:

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA\*:

\* - zaznaczyć właściwe

Data, godzina, miejsce zdarzenia/ zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/ zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

\* - wypełnić niezbędne pola

.....  
Sporządził: (imię, nazwisko, tel. komórkowy)

**WÓJT GMINY**  
  
mgr inż. Krzysztof Zieliński