

Książki, 27 listopada 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE O.271.2.2019

1. Zamawiający: **GMINA KSIĄŻKI**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem do prowadzenia zajęć w ramach projektu Szkoła Przyszłości w Książkach”

2. **Informacje ogólne:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843),
- b) Wytycznych z dnia 21 sierpnia 2019 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2019 roku, poz. 796).

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa do Szkoły Podstawowej w Książkach niżej wymienionego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w ramach projektu Szkoła przyszłości w Książkach:
 - a) Komputer przenośny – 14 sztuk,
 - b) Oprogramowanie biurowe – 14 sztuk.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj sprzętu oraz jego wyposażenie został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Wymieniony w załączniku sprzęt musi być fabrycznie nowy i musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
- 4) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych, Wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.
 - c) Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
 - e) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecyfikowanego sprzętu oraz nazwę i wersję oprogramowania.

- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 6) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) Oświadczenie o Numerze rachunku bankowego, na który będą przekazywane należności z tytułu zawartej umowy.
 - b) Dla komputerów przenośnych – Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu i Deklarację zgodności CE.
- 7) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.
- 8) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
- 9) Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy niezbędne dane do wystawienia licencji na oprogramowanie.

4. **CPV**

30213100-6 Komputery przenośne

5. **Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

7. **Umowa i zmiany umowy:**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.

8. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – 7 dni od dnia zawarcia umowy (w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego).

9. **Kryteria wyboru (oceny) ofert:**

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert: cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym. Wartość brutto będzie służyła do porównania wartości ofert.
- 3) Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny
C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert
C bad. – cena badanej oferty

- 4) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 6) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 7) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamówienia, o których mowa w pkt 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:
 - Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.

- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 17 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem do prowadzenia zajęć w ramach projektu Szkoła Przyszłości w Książkach”

Nie otwierać przed 05.12.2019 r., przed godziną 10⁰⁰.

17. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 5 grudnia 2019 roku, do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pokój Nr 2, parter.

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński

Osoba do kontaktu:

Justyna Badach

tel. 566888181 wew.44 w godzinach pracy Urzędu

fax. 566888138 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: justyna.badach@gminakiazki.pl