

**UCHWAŁA NR XI/89/19
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2019-2024.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1182, 1309), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Książki na lata 2019-2024. Program stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/284/14 Rady Gminy w Książkach z dnia 30.10.2014 r. w sprawie przejęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Książki na lata 2014-2019 (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2014 r. poz. 3048).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Książki na lata 2019-2024.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego nakłada na Radę Gminy obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (na co najmniej 5 lat).

§ 2. 1. Do zadań własnych gminy należy tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2. Gmina na zasadach określonych w ustawie zapewnia najem socjalny i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 3. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Książki na lata 2019 -2024 dalej zwany „Programem” obejmuje w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość kosztów w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

Rozdział 2.

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

§ 4. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach:

1.	Rok	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.	Ilość budynków	8	8	8	8	8	8
3.	Ilość lokali komunalnych	24	24	24	24	24	24
4.	Powierzchnia lokali komunalnych w m ²	1067,84	1067,84	1067,84	1067,84	1067,84	1067,84

§ 5. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Książki dalej zwanej Gminą wg. stanu na dzień 23 października 2019 r. obejmuje 24 lokale mieszkalne znajdujące się w 8 budynkach, w tym:

- 1) 11 lokali mieszkalnych położonych w budynkach stanowiących w całości własność gminy;

- 2) 9 lokali mieszkalnych położonych w budynkach pozostających we współwłasności;
 - 3) 4 lokale mieszkalne w budynkach związanych z opieką zdrowotną.
2. Nie przewiduje się budowy nowych budynków mieszkalnych.

§ 6. Zestawienie lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Książki:

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa w m ²	Przeznaczenie lokalu
1.	Książki, ul. Toruńska 1/3	36,98	Lokal mieszkalny
2.	Książki, ul. Toruńska 1/4	65,16	Lokal mieszkalny
3.	Książki, ul. Toruńska 1/5	59,58	Lokal mieszkalny
4.	Książki, ul. Toruńska 1/6	61,50	Lokal mieszkalny
5.	Książki, ul. Toruńska 1/7	35,10	Lokal mieszkalny
6.	Książki, ul. Toruńska 1/8	43,35	Lokal mieszkalny
7.	Książki, ul. Ks. Kujawskiego 8/1	35,00	Lokal mieszkalny
8.	Książki, ul. Ks. Kujawskiego 8/2	42,00	Lokal mieszkalny
9.	Książki, ul. Ks. Kujawskiego 8/3	50,00	Lokal mieszkalny
10.	Książki, ul. Ks. Kujawskiego 8/4	78,00	Lokal mieszkalny
11.	Blizno 17/2	58,00	Lokal mieszkalny
12.	Łopatki 62/2	28,58	Lokal mieszkalny
13.	Brudzawki 51	27,72	Lokal mieszkalny
14.	Zaskocz 7/2	43,18	Lokal mieszkalny
15.	Zaskocz 6/1	31,87	Lokal mieszkalny
16.	Zaskocz 6/2	72,20	Lokal mieszkalny
17.	Zaskocz 6/3	27,93	Lokal mieszkalny
18.	Zaskocz 6/4	42,20	Lokal mieszkalny
19.	Zaskocz 6/5	27,06	Lokal mieszkalny
20.	Łopatki 82/2	17,63	Lokal mieszkalny
21.	Łopatki 82/3	69,36	Lokal mieszkalny
22.	Łopatki 82/4	32,48	Lokal mieszkalny
23.	Łopatki 82/5	45,91	Lokal mieszkalny
24.	Łopatki 82/6	37,05	Lokal mieszkalny
	RAZEM	1.067,84	

§ 7. W zasobie mieszkaniowym Gminy Książki nie znajdują się lokale socjalne.

§ 8. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy:

- 1) dobry - 3 budynków;
- 2) średni - 3 budynków;
- 3) zły - 2 budynków.

2. Budynki, w których usytuowane są lokale mieszkalne należące do gminy wykazują zróżnicowane zużycie techniczne. Bardzo duże zużycie techniczne mają budynki wybudowane przed 1939 r. i są objęte nadzorem Konserwatora Zabytków. Budynki objęte nadzorem konserwatorskim, wymagają dodatkowych środków finansowych. Jak wynika z doświadczeń, koszty remontów tych budynków są wyższe szacunkowo o około 50% w stosunku do budynków, które nie wymagają prac konserwatorskich.

3. Budynki, które zostały pobudowane przed 1939 r. ze względu na okres eksploatacji i ich niedokapitalizowanie, są w złym stanie technicznym (dworek Łopatki):

- 1) ściany zewnętrzne budynków posiadają pęknięcia i zarysowania;
- 2) dachy wymagają gruntownych remontów połączonych z przemurowaniem kominów i wymianą obróbek blacharskich;
- 3) stolarka okienna i drzwiowa do wymiany;
- 4) elewacje wymagają remontów;

5) instalacje elektryczne wewnętrzne w znaczącej części nie były wymieniane podczas długoletniej eksploatacji.

4. W najlepszym stanie jest budynek przy ul. Toruńskiej 1 w Książkach z uwagi na wymianę dachu oraz okien w całym budynku.

5. Podstawowym zadaniem gminy będzie utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków. Ze względu na ograniczone środki finansowe podejmowane w kolejnych latach działania będą miały na celu utrzymanie zasobu gminy w stanie niepogorszonym.

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata.

§ 9. 1. Potrzeby remontowe wynikają z konieczności utrzymania stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzi i bezpieczeństwo mienia oraz środowiska. Mając na uwadze zasady prawidłowej eksploatacji w budynkach mieszkaniowego zasobu gminy, należy w pierwszej kolejności usunąć wady technologiczne zagrażające dekapitalizacji budynku oraz wymienić elementy budynku technicznie zużyte. Z uwagi na znaczny zakres koniecznych do wykonania prac oraz ograniczone możliwości finansowe, realizację przedsięwzięć remontowych należy rozłożyć na wiele lat. Głównym celem programu polityki remontowej jest modernizacja istniejącego zasobu w ujęciu kompleksowym a zaproponowany zakres rzeczowy obejmuje poza niezbędnymi pracami remontowymi roboty awaryjne i nieprzewidziane.

2. W zakresie realizacji przedsięwzięć remontowych przyjąć należy następujące priorytety przedmiotowe:

- 1) dokonanie koniecznych remontów pokryć dachowych - smołowanie, wymiana dachówki;
- 2) remont klatek schodowych;
- 3) odnowa elewacji;
- 4) wymiana instalacji elektrycznej;
- 5) roboty awaryjne i nieprzewidziane.

3. Planuje się remonty budynków zgodnie z zakresem prac remontowych ujętych w protokole z rocznej kontroli stanu technicznego budynków, wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Nadzoru Budowlanego, w miarę posiadanych w budżecie środków finansowych.

4. W okresie 5 lat gmina nie przewiduje kapitalnych remontów lokali, z którymi wiąże się konieczność przydzielania lokalu zamiennego na czas remontu.

Rozdział 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.

§ 10. 1. W okresie objętym planem, po analizie lat poprzednich, nie przewiduje się sprzedaży lokali będących własnością gminy, ze względu na brak zainteresowania wykupem mieszkań przez najemców. W przypadku zwolnienia lokalu przez najemcę, sprzedaż lokalu odbywać się będzie w drodze przetargu. Każdorazowo wartość lokalu mieszkalnego szacowana jest przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Przy planowaniu sprzedaży lokali mieszkalnych w kolejnych latach należy brać pod uwagę:

- 1) zapisy ustawy o ochronie praw lokatorów umożliwiającą wypowiedzenie umów najmu lokatorom oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 2) działania zmierzające do poprawy wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy;
- 3) ocenę dotychczasowej sprzedaży.

3. Z zasobu mieszkaniowego gminy wyłącza się ze sprzedaży lokale w budynku położonym w miejscowości Książka, przy ul. Ks. Kujawskiego 8 oraz w budynku przy ul. Toruńskiej 1.

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.

§ 11. 1. Polityka czynszowa gminy powinna dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego.

2. Stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową ustala rozporządzeniem Wójt Gminy w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1182, 1309).

3. Najemca oprócz czynszu i opłat jest obowiązany, w zależności od wyposażenia lokalu, do ponoszenia opłat związanych z eksploatacją mieszkania niezależnych od właściciela, a mianowicie opłat za energię elektryczną, za energię ciepłą, za wodę i ścieki, za dostawę do lokalu gazu, za odbiór nieczystości stałych na podstawie zawartych umów lub złożonej deklaracji

4. Wójt może podwyższać stawkę podstawową czynszu nie częściej niż co 6 miesięcy.

5. Obniża się stawkę bazową czynszu za:

Lokal z kuchnią albo wnęką kuchenną bez oświetlenia naturalnego	o 5%
Lokal jednoizbowy	o 5 %

6. Czynniki mające wpływ na podwyższenie stawki bazowej czynszu:

1. Położenie lokalu w budynku: - Zwarta zabudowa - Zabudowa wolnostojąca	o 5 % o 10 %
2. Wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacje: - Wyposażenie lokalu w instalację wodociągową - Wyposażenie lokalu w instalację kanalizacyjną - Wyposażenie lokalu w centralne ogrzewanie - Wyposażenie lokalu w ciepłą wodę	o 10 % o 10 % o 10 % o 5 %
3. Standard przestrzenny: - Wyposażenie lokalu w łazienkę - Wyposażenie lokalu w ubikację - Lokal posiadający strych - Lokal posiadający piwnicę - Lokal posiadający budynek gospodarczy	o 10 % o 10 % o 5 % o 5 % o 10 %
4. Stan techniczny: - Budynek po termomodernizacji, (wymiana stolarki okiennej, zmiana poszycia dachowego), przeprowadzona w latach 1970-1990 - Budynek po termomodernizacji, (wymiana stolarki okiennej, zmiana poszycia dachowego), przeprowadzona po 1990 lub wzniesiony po 1990	o 5 % o 10 %

7. Czynniki wpływające na podwyższenie stawki bazowej sumuje się.

8. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

9. W razie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu lub uważa się ją za uzasadnioną.

10. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się.

11. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.

12. Za zapłatę czynszu i innych opłat należnych odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie. Odpowiedzialność tych osób ogranicza się do wysokości czynszu i innych opłat należnych z dniem ich zamieszkania.

13. Pomoc w zapłacie czynszu rodzinom i osobom samotnym w trudnym położeniu materialnym będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie Gminy odpowiednich środków na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

§ 12. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Książki zarządza Wójt Gminy Książki.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu w przypadku, gdy powierzchnia lokalu przekracza w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego:

- 1) 50 m² – dla jednej osoby;
- 2) 25 m² – dla każdej kolejnej osoby.

3. Gmina, nie częściej niż co 2,5 roku, weryfikuje spełnianie przez najemców, z wyłączeniem umów najmu socjalnego lokalu, kryterium wysokości dochodu uzasadniającej oddanie w najem lub podnajem lokalu.

4. Zadania z zakresu administrowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych;
- 2) utrzymanie w należytym stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujących się na nich urządzeń komunalnych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali mieszkalnych poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali;
- 4) remonty, konserwacje oraz modernizacje lokali mieszkalnych i budynków;
- 5) dopuszczalne jest także zlecenie zarządu podmiotom zewnętrznym w celu uzyskania usługi gwarantującej racjonalnie i efektywnie gospodarowanie zasobem, przy jednoczesnej minimalizacji kosztów utrzymania.

5. Nie przewiduje się zmian w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2019 - 2024.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 13. W latach 2019 - 2024 finansowanie gospodarki mieszkaniowej odbywać się będzie z następujących źródeł:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) środki wydzielane na ten cel w budżecie Gminy.

Rozdział 8.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

§ 14. 1. Podstawowym źródłem finansowania bieżącego utrzymania zasobów mieszkaniowych są wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych. Jednym z podstawowych założeń w zakresie gospodarki mieszkaniowej powinno być kształtowanie stawek czynszu za lokale w takiej wysokości, aby uzyskane wpływy wystarczały na pokrycie bieżących wydatków w zakresie eksploatacji, konserwacji i zarządu nieruchomościami, czyli utrzymania zasobu w stanie nie pogorszonym.

2. Planowana wysokość wpływów z czynszu za lokale mieszkalne w 2019 r. wyniesie 68.004,24 zł.

3. Analiza wydatków w kolejnych latach:

Rodzaj wydatku	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Koszty bieżącej eksploatacji	7.000,00	7.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków	13.000,00	13.000,00	13.500,00	13.000,00	14.500,00	14.000,00

Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	-	-	-	-	-	-
Wydatki inwestycyjne	99.300,00	48.500,00	48.500,00	50.000,00	49.500,00	50.000,00

* Kwoty podane w złotych.

4. W skład wydatków związanych z zarządzaniem i bieżącą eksploatacją wchodzi:

- 1) koszty energii elektrycznej na klatkach schodowych;
- 2) koszty przeglądów i kontroli okresowych (przeglądy kominiarskie, budowlane roczne, energetyczne);
- 3) koszt ubezpieczeń;

5. Wydatki remontowe określone są zgodnie z zakresem prac remontowych ujętych w protokole z rocznej kontroli stanu technicznego budynków, wykonanych przez osobę posiadającą uprawnienia Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Rozdział 9.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 15. Wprowadza się działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy poprzez:

- 1) dokonywanie zamian lokali o większej powierzchni na mniejszą w przypadkach, gdy w lokalach większych zamieszkuje mniejsza liczba osób;
- 2) dokonywanie zamiany lokali zadłużonych na mniejsze;
- 3) dokonywanie (w przypadkach możliwych) podziału lokali większy na samodzielne mniejsze;
- 4) zamianę lokali mieszkalnych z dotychczasowym najemcą szczególnie w budynkach z wyodrębnioną własnością lokali gdzie pozostały ostatnie lokale mieszkalne mieszkaniowego zasobu;
- 5) urealnienie opłat za lokale mieszkalne;
- 6) skuteczniejsze egzekwowanie regularnych i terminowych należności czynszów poprzez niezwłoczne uruchomienie procesu windykacji w momencie pojawienia się zaległości czynszowych obejmujących dwa kolejne okresy płatności;
- 7) dążenie do zbywania lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach komunalnego zasobu gminy, których utrzymanie przewyższa koszty wpływów;
- 8) udzielanie bonifikat, ustalonych odrębną uchwałą w przypadku podjęcia uchwały o sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 9) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali:

W latach poprzednich znacznemu zmniejszeniu uległa liczba budynków w zasobie w stanie technicznym wskazującym na pilną potrzebę wykonania remontu (wymiany), co najmniej jednego z elementów budynku, np. konstrukcji, pokrycia dachowego, instalacji, stolarki, gdzie niezbędna byłaby zamiana lokali związana z remontem budynków i lokali;

10) planowana sprzedaż lokali:

- a) planowana sprzedaż lokali może stanowić podstawę do wypowiedzenia umów najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia w tej samej miejscowości innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny;

- b) termin wypowiedzenia najmu dwunastomiesięczny pod warunkiem przedstawienia pisemnej oferty zawarcia umowy najmu innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XI/89/19 Rady Gminy w Książkach
z dnia 30 października 2019 r.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 poz. 1182, 1309) Rada Gminy obowiązana jest do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (na co najmniej pięć lat).

Art. 21. 1. Rada Gminy uchwała:

- 1) wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;
- 2) zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasoby gminy.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

Przedstawiony do uchwalenia projekt uchwały stanowi wykonanie przepisów ustawy.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-656140511

Imię: Marek Robert

Nazwisko: Macikowski

Instytucja: Rada Gminy w Książkach

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 30 października 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument