

**UCHWAŁA NR XI/92/19
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz.1696, poz. 1815), art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z 2019 r., poz. 730) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Książki, przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, w dalszej części zwanego Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 2.

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 2. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje Zespół składający się z osób wskazanych imiennie przez uprawnione podmioty.

2. Wójt w drodze zarządzenia odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem, przy czym wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu,

§ 3. Powołanie i odwołanie Przewodniczącego Zespołu:

1. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego Zespołu zostają wybrani na czas nieokreślony na posiedzeniu Zespołu, spośród jego członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 5. Traci moc uchwała nr VII/35/11 Rady Gminy w Książkach z 23 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Książkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

Podstawą prawną działania Zespołu jest:

- a) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 z późn. zm.)
- b) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r., poz. 1507 z późn. zm.)
- c) ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2018r., poz. 2137 z późn. zm.)
- d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. Z 2011r., nr 209, poz. 1245)

I. Postanowienia ogólne.

- 1. Regulamin ustala szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.
- 2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w ramach całego zespołu lub jego części, tzn. grup roboczych zapewniających skuteczne reagowanie na zaistniały problem.
- 3. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy bądź środowiska, których rozwiązanie przekracza możliwości jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

II. Funkcjonowanie Zespołu i grup roboczych

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu w celu dokonania wyboru przewodniczącego zwołuje Wójt niezwłocznie po zawarciu porozumień i wskazaniu przedstawicieli przez wszystkie podmioty, z którymi zawarto porozumienia oraz po ich powołaniu do Zespołu przez Wójta Gminy Książki.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Urzędzie Gminy, przy ul. Bankowej 4.

3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

4. Przewodniczący Zespołu oraz jego zastępca, może zostać odwołany na podstawie:

a) pisemnej rezygnacji;

b) wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu i jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego i Zastępcy.

6. Przewodniczący Zespołu ewidencjonuje procedury „Niebieskie Karty” w rejestrze Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe zastępca przewodniczącego, wskazując termin i miejsce posiedzenia, o którym powiadamia na piśmie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

8. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzony jest protokół zawierający listę obecności oraz tematykę omawianych spraw, protokół zatwierdza Przewodniczący Zespołu.

10. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków.

11. Prace Zespołu prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

12. Przewodniczący Zespołu ustala skład grup roboczych i wyznacza koordynatora grupy.

13. Grupa robocza liczy od 2 do 4 osób.
14. Grupa robocza podejmuje bezpośrednią współpracę z rodziną.
15. Ze spotkań grup roboczych sporządza się protokół, podpisany przez koordynatora oraz listę obecności.
16. Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.
17. Przewodniczący Zespołu sporządza sprawozdanie z prac Zespołu do końca stycznia za rok poprzedni.
18. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos przewodniczącego.

III. Dokumentacja – monitorowanie prac Zespołu

Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane i dokumenty wytworzone w toku pracy całego Zespołu oraz jego grup roboczych m.in. ilość spraw, składu poszczególnych grup roboczych, podejmowanych działań i ich efektów itp., list obecności na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych, inne dokumenty, m.in. protokoły, notatki.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XI/92/19 Rady Gminy w Książkach
z dnia 30 października 2019 r.

Zgodnie z art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie rada gminy określi w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Uchwała Rady Gminy nr VII/35/11 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Książkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania jako akt prawa miejscowego nie została ogłoszona w dzienniku urzędowym, ponadto należało zmienić niektóre z zapisów, celem dostosowania ich do wymogów w/w ustawy.

W związku z tym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Macikowski

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1867706877

Imię: Marek Robert

Nazwisko: Macikowski

Instytucja: Rada Gminy w Książkach

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 30 października 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument