

Opis przedmiotu zamówienia (część zamówienia), z uwzględnieniem wszystkich okoliczności i wymagań, które będą potrzebne wykonawcy do ustalenia ceny oferty

Termin realizacji zamówienia, - 01.01.2020 roku do 31 grudnia 2021 r.

A. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i zbieranych selektywnie stałych odpadów komunalnych, z nieruchomości zamieszkałych oraz z punktu selektywnego zbierania odpadów z terenu gminy Książki”

Definicje dot. opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) **zamawiający**- należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia tj. Gmina Książki;
- 2) **wykonawca**- uważa się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) **konsorcjum**- należy przez to rozumieć dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) **postępowanie**- należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 5) **uPzp**- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze nn.);
- 6) **właściciel nieruchomości**- rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

1.Ogólna charakterystyka gminy Książki w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Książki wynosi około 4292 osób.
- 2) Na terenie Gminy Książki znajduje się około 1175 gospodarstw domowych ..
- 3) Powierzchnia ewidencyjna gminy – 8567 ha .
- 4) W Gminie Książki w 2018 roku zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:
 - a) odpady zmieszane 700,09 Mg;
 - b) papier 9,36 Mg;
 - c) szkło 59,80 Mg;
 - d) tworzywa sztuczne 57,96 Mg;
 - e) odpady biodegradowalne 31,94 Mg;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe 19,52 Mg;
 - g) odpady wielkogabarytowe 8,56 Mg.

2. Zamawiający zastrzega, że ilość wyżej wytworzonych na terenie Gminy Książki odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy oraz odpadów gromadzonych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

2.1. Liczba pojemników na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Książki w roku 2019 r.

Wymagania dotyczące pojemników do gromadzenia odpadów

1) wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni następujące pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych:

- pojemniki o pojemności 120 l do zmieszanych odpadów komunalnych – 728 szt.
- pojemniki o pojemności 240 l do zmieszanych odpadów komunalnych – 280 szt.
- pojemniki o pojemności 1100 l do zmieszanych odpadów komunalnych – 8 szt.
- pojemniki o pojemności 240 l do selektywnej zbiórki plastiku – 1008 szt.
- pojemniki o pojemności 240 l do selektywnej zbiórki szkła – 1008 szt.
- pojemniki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki papieru – 1008 szt.
- pojemniki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki bioodpadu i odpadów zielonych – 1008 szt.
- pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki plastiku – 8 szt.
- pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki szkła – 8 szt.
- pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki papieru – 8 szt.
- pojemniki o pojemności 1100 l do selektywnej zbiórki bioodpadu i odpadów zielonych – 8 szt.
- pojemniki o pojemności 120 l do popiołu – 500 szt. – adresy nieruchomości wskaże Zamawiający

W odniesieniu do wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych oraz bazy magazynowo - transportowej Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz.122).

2.2 Wymagania dotyczące wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych:

1) Wykonawca jest zobowiązany do zaopatrzenia we wszystkie wymagane pojemniki wszystkich nieruchomości na terenie gminy. Koszt zaopatrzenia w pojemniki ponosi Gmina Książki w formie dzierżawy. Koszty dzierżawy pojemników należy uwzględnić w cenie ofertowej za realizację przedmiotu zamówienia.

2) Wszystkie pojemniki muszą być dostarczone do nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2019 r.**

3) Wielkości pojemników:

a) do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l,

b) do zbierania segregowanych odpadów komunalnych mogą być stosowane pojemniki o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.

4) Każda nieruchomość zabudowana budynkiem jednorodzinny musi być wyposażona w co najmniej 1 pojemnik o pojemności minimum 120 l na niesegregowane odpady komunalne.

5) Każda nieruchomość musi być wyposażona w komplet pojemników (minimum 5 pojemników lub 4 pojemniki w przypadku gdy na nieruchomości bioodpady zbierane są w kompostowniku) do selektywnego zbierania odpadów.

6) Wszystkie pojemniki powinny charakteryzować się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną.

2.3 Urządzenia do gromadzenia odpadów, którymi musi dysponować Wykonawca:

1)pojemniki o pojemności 60, 120, 240,1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w kolorze zielonym z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej);

2)pojemniki o pojemności 120, 240, 1100 l do zbierania odpadów biodegradowalnych w kolorze brązowym z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej);

3)pojemniki o pojemności 240, 1100 l do zbierania tworzyw sztucznych tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe w kolorze żółtym z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej);

4)pojemniki o pojemności 120, 240, 1100 l do zbierania papieru w kolorze niebieskim z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej);

5)pojemniki o pojemności 240, 1100 l do zbierania szkła w kolorze zielonym z trwałym opisem (rodzaj odpadu i logo firmy wywozowej);

6)PSZOK należy wyposażyć w co najmniej dwa komplety pojemników 1100 l, jeden pojemnik stalowy 1500 l zamykany na zużytą odzież i tekstylia, jeden pojemnik stalowy 1100 l na chemikalia oraz stalowy kontener 15 m³ do zbierania gruzu.

2.4. Dopuszcza się zbieranie odpadów komunalnych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w workach (zakupionych przez właścicieli nieruchomości) zgodnie z kolorystyką ustaloną jak dla pojemników.

2.5.Zamawiający nie przewiduje zaopatrywania właścicieli nieruchomości w worki do zbierania odpadów.

2.6. Wymagania dotyczące częstotliwości odbioru stałych odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od 1 stycznia 2020 roku

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następującej częstotliwość wywozu odpadów:

1) z nieruchomości zabudowanej budynkami jednorodziennymi ;

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- w okresie od 01.04. do 31.10. – co dwa tygodnie;
- w okresie od 01.11. do 31.03. – co cztery tygodnie;
- b) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 01.04. do 31.10. – co dwa tygodnie;
 - w okresie od 01.11. do 31.03. – co cztery tygodnie;
- c) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe - co cztery tygodnie
- d) papier i tektura - co cztery tygodnie
- d) szkło - co 8 tygodni
- e) popiół:
 - w okresie od 01.05. do 30.09. – maj- lipiec - wrzesień;
 - w okresie od 01.10. do 30.04. – co cztery tygodnie;
- 2) pojemniki 1100 litrów z nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi powyżej 8 lokali mieszkalnych łącznie.
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - w okresie od 01.04. do 31.10. – co tydzień;
 - w okresie od 01.11. do 31.03. – co dwa tygodnie;
 - b) bioodpady, w tym odpady zielone:
 - w okresie od 01.04. do 31.10. – co tydzień;
 - w okresie od 01.11. do 31.03. – co dwa tygodnie;
 - c) tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania wielomateriałowe- co 4 tygodnie
 - d) szkło, papier i tektura - co cztery tygodnie;

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
 - c) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - e) ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),

- f) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521),
- g) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 ze zm.),
- h) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868),
- i) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 r. poz. 1627),
- j) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1923),
- k) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 819),
- l) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- m) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412)
- n) Uchwały nr XXIX/116/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książki, (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r., poz. 2021),
- o) Uchwały nr XXIX/115/16 Rady Gminy w Książkach z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2016 r., poz. 2020),

2) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, a także materiałów budowlanych i rozbiórkowych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w 2020 i 2021 roku Wykonawca powinien zapewnić osiągnięcie następujących poziomów:

- a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła - w 2020 roku w wysokości co najmniej 50% wagowo, a w późniejszym okresie w wysokości określonej w nowo wydanym rozporządzeniu lub ustawie
- b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami materiałów budowlanych i rozbiórkowych – w 2020 roku w wysokości co najmniej 70% wagowo, a w późniejszym okresie w wysokości określonej w nowo wydanym rozporządzeniu lub ustawie
- c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów

wytworzonych w 1995 r. –do 16 lipca 2020 – 35%, a w późniejszym okresie w wysokości określonej w nowo wydany rozporządzeniu lub ustawie.

- 3) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 4) Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 r. poz. 2412). Do 16 lipca 2020 roku r. dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynosi nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r, a w późniejszym okresie w wysokości określonej w nowo wydany rozporządzeniu lub ustawie.
- 5) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu,
- 6) W przypadku nieosiągnięcia poziomów określonych w ust. 2 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z umową stanowiącą załącznik do SIWZ,
- 7) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika lub kontenera, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego bądź podstawienie nowego egzemplarza będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie opróżniania pojemnika/kontenera,
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i ustawienia na terenie każdej posesji nieruchomości, bez dodatkowej opłaty kompletu 5 pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki nie później niż do dnia 01.01.2020 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.
- 10) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbierze odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela

nieruchomości z podaniem adresu nieruchomości i jej lokalizacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację _nagrania wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokołów z zaistnienia takich zdarzeń. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakich dniach i o jakich godzinach doszło do ww. zdarzeń,

12) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości objętych umową Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. W przypadku frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W przypadku frakcji odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji, zielonych oraz odpadów wielkogabarytowych do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu 2 chełmińsko-wąbrzeskiego zapisanego w „Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”, uchwalonym przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwałą Nr XXXII/545/17 z dnia 29 maja 2017 r.,

13) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy ręcznie poprzez wytaczanie pojemników do podjazdu lub np. pojazdami o niewielkich wymiarach umożliwiającymi odbiór odpadów z nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów.

14) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonej przez Zamawiającego aptecce pojemnika do selektywnego zbierania przeterminowanych leków do dnia 01 stycznia 2020 r.

15) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK do dnia 01.01.2020 roku w odpowiednie pojemniki wskazane przez Zamawiającego oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników i odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. Odbiór odpadów wskazanych w niniejszym punkcie następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty.

16) W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego .Dotyczy to sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

17) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz punktów odbioru odpadów,

18) Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na poszczególne miesiące trwania umowy w ciągu 5 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu adresów nieruchomości objętych umową. Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni Wykonawca będzie zobowiązany do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości. Natomiast harmonogram na 2021 rok przedłoży do 5

grudnia 2020 roku. Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni Wykonawca będzie zobowiązany do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o jego zmianie. Harmonogram:

- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów i uwzględniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- c) Wykonawca powinien umieścić na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
- d) co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF.

2. Ilość i częstotliwość odbioru stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

- 1) Zbieranie i gromadzenie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), powstających na nieruchomości objętych umową odbywać się będzie w pojemnikach lub kontenerach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książki,
- 2) Częstotliwość odbioru odpadów określona jest w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych segregowanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości odpadów, przygotowanych do wywozu, z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich przez właściciela nieruchomości w odpowiednich pojemnikach, workach z częstotliwością opisaną w punkcie A2.6 niniejszego załącznika

4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) przeterminowane leki - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w aptekach - w godzinach ich pracy;
- 2) baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy oraz w ciągu 72 godzin od zgłoszenia do firmy odbierającej odpady - z terenu nieruchomości

4) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy oraz w ciągu 72 godzin od zgłoszenia do firmy odbierającej odpady - z terenu nieruchomości;

5) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy;

6) chemikalia i zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;

7) tekstylia i odzież - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach jego pracy;

5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do zielonych pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (altanki śmietnikowe i wyznaczone miejsca na pojemniki).

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

6.Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne

1)Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał GPS (dane przechowywane 5 lat) oraz zamontowaną kamerę (z funkcją zapisu), która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości,

2)W przypadku reklamacji związanych z wykonaniem usługi odbioru odpadów, Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymania od Wykonawcy nagrania z odbioru odpadów z konkretnej nieruchomości,

3)Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania pojazdów i urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Pojazdy na koniec dnia roboczego muszą być opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej,

4)Wykonawca będzie zobowiązany posiadać pojazdy w stanie technicznym, który umożliwi odbieranie odpadów komunalnych objętych umową, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy powinny posiadać widoczne logo i numer telefonu Wykonawcy oraz winny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata,

5)Wykonawca zobowiązany będzie posiadać bazę magazynowo- transportową spełniającą następujące warunki:

- a) położona w odległości nie większej niż 50 km od granicy Gminy Książki,
- b) zabezpieczona w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- c) zapewniająca miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- d) wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- e) wyposażona w urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
- f) wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo Wodne,
- g) wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- h) wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- i) wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej,
- j) wyposażona w miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

7. Wymagania dotyczące Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych do jakiej mogą trafić odpady

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu 2 (drugiego) chelmińsko – wąbrzeskiego zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
2. Zebrane selektywnie odpady komunalne w ramach zagospodarowania odpadów wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. W przypadku awarii regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów, na własny koszt, do instalacji przewidzianej do obsługi zastępczej.
4. Wykonawca wskaże w formularzu oferty instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Książki.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego prześle zamawiającemu umowę/wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Książki.

8. Wymagania dotyczące standardów sanitarnych wykonywania przedmiotu zamówienia oraz ochron środowisk

Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania standardów sanitarnych oraz obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,(Dz.U. z 2019 r. poz.701 ze zm.)
- 2) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,(Dz.U z 2013r. poz. 122)
- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
- 4) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książki.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami SIWZ, wzoru umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, a także obowiązującymi przepisami i wymaganymi zezwoleniami oraz według wskazówek Zamawiającego, osobami i sprzętem będącym w dysponowaniu Wykonawcy z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

9. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia osób, wykonujących czynności polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych tj kierowców pojazdów którymi realizowany jest transport odpadów oraz osoby zajmujące się załadunkiem odpadów, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów;
 - przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, wykonawca - na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt 1. czynności oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się wezwanie wykonawcy środkami komunikacji

elektronicznej) żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

5. Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną określoną w § 7 projektu umowy.

10. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie półroczne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca przedłoży również Zamawiającemu inne informacje na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, w przypadku gdy na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dane statystyczne z zakresu gospodarki odpadami,
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów przekazanych do RIPOK i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia bieżącej ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2019 r. poz.701 ze zm.).

WÓJT GMINY
Krzysztof Ziemiński
mgr inż. Krzysztof Ziemiński