

Szulc-Efekt sp. z o.o.
ul. Poligonowa 1
04-051 Warszawa
efektywne-oczyszczanie@samorzad.pl

Gmina Książki w odpowiedzi na pismo z dn. 25.05.2019 r. przesłane drogą elektroniczną w sprawie udostępnienia informacji publicznej udzielając odpowiedzi na zadane w w/w piśmie pytania przekazując następujące informacje:

1. W myśl art. 3 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. Informacja przetworzona to informacja, która w chwili złożenia wniosku w zasadzie nie istnieje. Jej wytworzenie wymaga przeprowadzenia przez podmiot zobowiązany pewnych czynności analitycznych, organizacyjnych i intelektualnych w oparciu o posiadane informacje proste. (wyrok NSA z dnia 30.09.2015 sygn. akt I OSK 1746/14)

Stwierdzono, że żądana informacja o treści: *wyszczególnienie parku maszynowego – przeznaczonego do zadań oczyszczania Gminy. (pojazdy, rok produkcji, dmc – dopuszczalna masa całkowita, etc.)* W przypadku jeśli te zadania leżą w zakresie kompetencji Jednostki Organizacyjnej, na którą Gmina delegowała rzeczne kompetencje – wnosimy o przesłanie niniejszego wniosku do przedmiotowej Jednostki – co może nastąpić inter alia na podstawie art. 65 KPA. Czy maszyny te posiadają wymagane certyfikaty unijne – gwarantujące brak pylenia podczas pracy (problem PM10) w chwili złożenia wniosku nie istniała, a jej wytworzenie wymagałoby przeprowadzenia przez podmiot zobowiązany pewnych czynności analitycznych, organizacyjnych i intelektualnych w oparciu o posiadane informacje proste. W związku z powyższym, organ uznał żadaną informacją za informację przetworzoną. Wnosimy o wykazanie w ciągu 14 dni powodów, dla których udostępnienie ww. informacji będzie szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Poniżej udzielono odpowiedzi na pytania, które organ nie uznał jako informacji przetworzonych.

2. Dane urzędnika, który w zakresie powierzonych mu kompetencji nadzoruje realizację zadania własnego gminy w obszarze utrzymania czystości i porządku na terenie gminy – Leszek Talarek – Inspektor w Referacie Rolnictwa, Gospodarki i Ochrony Środowiska, leszek.talarek@gminaksiążki.pl, 56 6888167 w. 30
3. Postępowania dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie gminy przygotowywane są w okresie wiosenno-letnim zgodnie z Zarządzeniem Nr 35/2019 Wójta Gminy Książki z dnia 2 kwietnia 2019 r.

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a