

Zarządzenie Nr 39/2019
Wójta Gminy Książki
z dnia 23 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie na wybór operatora na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2019 r. zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz Uchwały Nr XLV/293/2018 Rady Gminy w Książkach z dnia 18 października 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. zmienionej Uchwałą Nr IV/28/2019 Rady Gminy w Książkach z dnia 15 lutego 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. uchwałą Nr V/40/19 Rady Gminy w Książkach z dnia 28 marca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. **zarządzam, co następuje :**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2019 r. zadania publicznego w następującym składzie:

- 1) Barbara Pawlikowska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Elżbieta Kępińska – Członek Komisji;
- 3) Anna Badach – Członek Komisji;
- 4) Leszek Talarek – Członek Komisji;

§ 2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty zgodnie z zasadami zapisanymi w regulaminie pracy tej Komisji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Protokół z wynikami konkursu Komisja przedłoży Wójtowi Gminy Książki po zakończeniu postępowania.

§ 4. Komisję Konkursową rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Krzysztof Zieliński

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszy regulamin określa zasady i kryteria rozpatrywania ofert konkursowych na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2019 r. zadania publicznego.

§1. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Książki.

§2. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych w otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2019 r. zadania publicznego oraz przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Książki.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

3. Praca Komisji jest prowadzona w przypadku obecności większości jej członków.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

§4.1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach:

1) etap pierwszy – otwarcie ofert i ocena formalna;

2) etap drugi – ocena merytoryczna ofert.

2. Oferenci mogą uczestniczyć w etapie pierwszym. Posiedzenie Komisji, na którym dokonywana jest ocena merytoryczna odbywa się bez udziału oferentów.

§ 5. Komisja oceniając oferty dokonuje kolejno następujących czynności :

1. W etapie pierwszym:

1) otwiera koperty z ofertami;

2) dokonuje oceny formalnej na karcie (załącznik Nr 1 do regulaminu) pod względem następujących wymogów:

a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;

b) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

c) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;

d) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;

e) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;

f) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;

g) oferta zawiera wymagane załączniki;

h) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;

- 3) odrzuca oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert;
 - 4) dopuszcza się możliwość wezwania oferenta w celu dokonania uzupełnienia dokumentacji ofertowej wymagającej aktualizacji.
2. W etapie drugim komisja:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty;
 - c) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji;
 - d) praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
 - e) udział własnych środków finansowych;
 - f) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu;
 - g) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
 - h) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.
 - 2) bada zawartość oferty pod względem merytorycznym wg kart ocen (załącznik nr 2 do regulaminu);
 - 3) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 4) za korzystną ofertę będzie uznana oferta, która uzyska więcej niż 12 punktów z 20 możliwych do uzyskania.
3. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.
4. Oferty nie obejmujące zadań z zakresu danego konkursu ofert oraz o ocenie łącznej mniejszej niż 12 punktów zostaną odrzucone.

§ 6. 1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych etapów postępowania konkursowego i przedkłada wraz z wynikami konkursu Wójtowi Gminy Książki.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki.

§ 8. Od rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Komisja Konkursowa zostaje rozwiązana z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJT GMINY

mgr inż. Krzysztof Zieliński

KARTA OCENY FORMALNEJ

Oferent

Zadanie

Nr oferty

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez uprawnionego oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu.		
4.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
5.	Oferta jest złożona na właściwym druku		
6.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
7.	Oferta jest podpisana przez osoby umocowane prawnie		
8.	W ofercie przedstawiono plan finansowy zadania spójny z harmonogramem.		
II. PODSUMOWANIE – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Podpisy członków komisji:

Przewodnicząca

Członek

Członek

Członek

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Oferent :

Zadanie

Nr oferty

I. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym (0-3 pkt)	3	
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji: - możliwość realizacja zadania przez organizację (0-2 pkt.) - fachowa i odpowiednio wykształcona kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania (0-2 pkt); - posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania w ramach regrantingu (0-2 pkt); - jakość wykonania zadania, praca społeczna członków (0-2 pkt);	8	
3.	Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania pod kątem : - jej zgodności z harmonogramem oraz zakładanymi rezultatami (0-2 pkt); - udziału środków własnych i z innych źródeł finansowania (0-2 pkt).	4	
4.	Zasięg i miejsce wykonywania zadania: - zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu (0-2 pkt); - korzyści płynące dla mieszkańców gminy z realizacji zadania (0-3 pkt);	5	
II. SUMA PUNKTÓW – maksymalnie :		20	

Podpisy członków komisji :

Przewodnicząca

Członek

Członek

Członek