

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2019**  
**WÓJTA GMINY KSIĄŻKI**  
**z dnia 2 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na  
mikrodotacje w ramach regrantingu w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 ), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.), oraz uchwały Nr XLV/293/18 Rady Gminy w Książkach z dnia 18 października 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. zmienionej uchwałą Nr IV/28/2019 Rady Gminy w Książkach z dnia 15 lutego 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. oraz uchwałą Nr V/40/19 Rady Gminy w Książkach z dnia 28 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego polegającego na wspieraniu zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki.

2.Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
*Krzysztof Zieliński*  
mgr inż. Krzysztof Zieliński

## **OGŁOSZENIE Nr 2 OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 ), art. 11 ust.1 i 2, art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLV/293/18 Rady Gminy w Książkach z dnia 18 października 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. zmienionej uchwałą Nr IV/28/2019 Rady Gminy w Książkach z dnia 15 lutego 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r. oraz uchwałą Nr V/40/19 Rady Gminy w Książkach z dnia 28 marca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania publiczne w 2019 r.

**Wójt Gminy Książki ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na mikrodotacje w ramach regrantingu na realizację w 2019 r. zadania publicznego polegającego na wspieraniu zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki.**

### **I. CEL I OBSZAR KONKURSU**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi konkurs na mikrodotacje na zadania publiczne polegające na wspieraniu zadań z zakresu aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki, od momentu jego ogłoszenia do momentu rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji. Dotacji udziela się w formie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

2. Obszary zadań do wsparcia mikrodotacjami to wspieranie zadań z zakresy aktywizacji i integracji społecznej dzieci, młodzieży i seniorów w Gminie Książki poprzez udzielenie wsparcia finansowego.

### **II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. Mikrodotacje to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.) przeznaczonymi na realizację zadań publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty na operatora są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać przeznaczone przez operatora na dotacje oraz ewentualne koszty obsługi.

4. Oferowane zadanie zrealizowane zostanie przez operatora w terminie do 31.12.2019 r., szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

### III. ZADANIA OPERATORA

1. Do zadań operatora, wybranego w ramach otwartego konkursu ofert, będzie należało:
  - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
    - a) regulaminu konkursu na mikrodotacje wraz z procedurą monitoringu,
    - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej oceniającej złożone oferty na mikrodotacje, z zastrzeżeniem, że w pracach komisji ma brać udział co najmniej jeden przedstawiciel Urzędu Gminy Książki,
  - 2) opracowanie wzorów dokumentów wykorzystywanych przy realizacji konkursu na mikrodotacje, w tym oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji mikrodotacji;
  - 3) przeprowadzenie konkursu na mikrodotacje dla podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:
    - a) ogłoszenie konkursu,
    - b) zebranie ofert w konkursie, ocena i wybór realizatorów projektów,
    - c) podpisanie umów na realizację projektów,
    - d) wypłata dotacji na realizację projektów,
    - e) monitoring merytoryczno - finansowy realizacji projektów,
    - f) rozliczenie realizacji projektów;
  - 4) rozliczenie realizacji całości zadania;
  - 5) prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

2. Realizatorami projektów w ramach konkursu na mikrodotacje mogą być organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa mieści się w obszarze zadań publicznych takich jak: kultura i sztuka, kultura fizyczna i sport i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Książki.

3. Operator oraz realizatorzy projektów zobowiązani są do stosowania od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO) i ustawy o ochronie danych osobowych, w sytuacji gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

### IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA DOTACJE

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

2. Maksymalna kwota mikrodotacji dla realizatorów projektu nie może być wyższa niż 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku realizator projektu może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Wymagana wysokość udziału środków własnych stanowi 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

4. W ramach realizacji zadania wybrany operator musi przeznaczyć kwotę minimum 6000,00 zł (*słownie*: sześć tysięcy złotych) na udzielenie mikrodotacji dla podmiotów z obszaru Gminy Książki.

## V. SKŁADANIE OFERT

1. Uprawniony podmiot może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
2. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.04.2019 r. do godz. 16:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).

Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz napis „KONKURS OFERT”

3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru oraz statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- b) zasady i tryb przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób oceny realizowanych przez nich projektów.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w jej imieniu oferenta ze skutkami o charakterze finansowym tych oświadczeń oraz opatrzona pieczęcią firmową organizacji.

Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

W celu otrzymania dodatkowych punktów przy ocenie merytorycznej oferty, operator powinien dołączyć dokumentację potwierdzającą dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu.

5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

## VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Rozpatrzenie ofert i wybór operatora nastąpi w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert na konkurs.

2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Książki w oparciu o następujące kryteria:

**Ocena formalna** polegać będzie na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu;
- 7) oferta zawiera wymagane załączniki;
- 8) w ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy (kosztorys) zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem, kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym;

3. W sytuacji niespełnienia wymogów określonych w podpunktach 1 – 4 oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. W przypadku stwierdzenia pozostałych braków formalnych (usuwalnych) oferent zostanie wezwany, na adres e-mail lub telefon podany w ofercie, do ich usunięcia w terminie 5 dni. Uzupełnieniu podlega:

- 1) brak wymaganych podpisów;
- 2) potwierdzenie za zgodność kopii załączników (uzupełnienie o podpis osoby upoważnionej);
- 3) uzupełnienie oferty o brakujące załączniki.

4. **Kryteria merytoryczne** stosowane przy wyborze ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, jej zgodność z harmonogramem oraz zakładane rezultaty;
- 3) rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych w ubiegłych latach dotacji;
- 4) praca społeczna członków/zaangażowanie wolontariuszy;
- 5) udział własnych środków finansowych;
- 6) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji regrantingu;
- 7) korzyści jakie realizacja zadania przyniesie mieszkańcom Gminy;
- 8) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna.

7. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Książki, a operatorem.

WÓJT GMINY  
*Zielniński*  
mgr inż. Krzysztof Zielniński