



GMINA KSIĄŻKI
ul. Bankowa 4
87-222 KSIĄŻKI
NIP 878-17-51-833
REGON 871118804

Książki, 13 listopada 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE O.271.5.2018

1. Zamawiający: **GMINA KSIĄŻKI**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa i montaż zestawów tablic interaktywnych, dywanu interaktywnego oraz dostawa myszy komputerowych w ramach projektu Szkoła Przyszłości w Książkach”

2. Informacje ogólne:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

- a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986),
- b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2017 roku, poz. 821).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż w Szkole Podstawowej w Książkach niżej opisanych zestawów tablic interaktywnych, dywanu interaktywnego oraz dostawa myszy komputerowych w ramach projektu Szkoła Przyszłości w Książkach:
 - a) Tablica interaktywna wraz z regulowanym uchwytem ściennym dostosowanym do zestawu (tablica, projektor) – 4 sztuki,
 - b) Projektor o krótkiej ogniskowej do obsługi tablicy interaktywnej – 4 sztuki,
 - c) Komputer przenośny do obsługi tablicy interaktywnej – 4 sztuki,
 - d) Oprogramowanie biurowe – 4 sztuki,
 - e) Dywan interaktywny – 1 sztuka,
 - f) Mysz komputerowa – 36 sztuk.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj sprzętu oraz jego wyposażenie został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Wymieniony w załączniku sprzęt musi być fabrycznie nowy i musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim.
- 4) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych, Wykonawca zrealizuje na własny koszt, w tym w szczególności dojazd, odbiór i zwrot naprawianego sprzętu.

- c) Wykonawca na czas trwania gwarancji zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
 - e) Wykonawca w ofercie wskaże producenta i model wyspecyfikowanego sprzętu oraz nazwę i wersję oprogramowania.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić cztery osoby z obsługi tablic interaktywnych i dwie osoby z obsługi dywanu interaktywnego.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 6) Montaż sprzętu oraz szkolenie użytkowników odbędzie się we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
 - 7) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
 - a) Oświadczenie o Numerze rachunku bankowego, na który będą przekazywane należności z tytułu zawartej umowy.
 - b) Dla komputerów przenośnych – Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu i Deklarację zgodności CE.
 - 8) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania.
 - 9) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 - 10) Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy niezbędne dane do wystawienia licencji na oprogramowanie.

4. CPV

30213100-6	Komputery przenośne
38652100-1	Projektory
32322000-6	Urządzenia multimedialne

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.

8. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – 7 dni od dnia zawarcia umowy (w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego).

9. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert: cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
Wartość brutto będzie służyła do porównania wartości ofert.

Dla wszystkich pozycji w Zestawieniu cenowym Formularza ofertowego należy przyjąć stawkę podatku VAT „23 %”.

- 3) Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

$C \text{ min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

- 4) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 6) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 7) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:



- Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 17 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,



- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

*„Dostawa i montaż zestawów tablic interaktywnych, dywanu interaktywnego oraz dostawa myszy komputerowych w ramach projektu
Szkoła Przyszłości w Książkach”*

Nie otwierać przed 21 listopada 2018 roku, przed godziną 10⁰⁰.

17. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 21 listopada 2018 roku, do godziny 10⁰⁰ w sekretariacie Zamawiającego, Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pokój Nr 2, parter.

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoba do kontaktu:

Justyna Badach

tel. 56 688 81 81 wew. 44 w godzinach pracy Urzędu

fax. 56 688 81 38 w godzinach pracy Urzędu

e-mail: justyna.badach@gminaksiążki.pl

WÓJT GMINY
Jerzy Dątkiewicz