

**Zarządzenie Nr 80/2018**

**Wójta Gminy Książki**

**z dnia 01 października 2018 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016, poz. 487 ze zm.) , zarządzam jak następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Marta Olszewska – Przewodnicząca
2. Sylwia Wiśniewska – Członek
3. Barbara Pawlikowska – Członek
4. Robert Żychowski - Członek

§ 2. Zakres działania i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 36/2017 Wójta Gminy Książki z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**Jerzy Dutkiewicz**

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powołanej przez Wójta Gminy Książki zarządzeniem Nr 80/2018 z dnia 01 października 2018 r.

W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).

### **ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI.**

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych składa się z osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ( art. 4<sup>1</sup> ust. 4 cyt. wyżej ustawy) . Powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem działań profilaktycznych komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększenie zdolności do radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia oraz pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które w szczególności obejmują :

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
  - a) motywowanie do leczenia odwykowego,
  - b) dostarczanie informacji o prowadzeniu profesjonalnej terapii,
  - c) pomoc przy tworzeniu programów terapeutycznych, zwłaszcza dla młodzieży,
  - d) kierowanie na leczenie odwykowe i zajęcia terapeutyczne, obozy itp.
  
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej , a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - a) zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
    - przyjmowanie zgłoszeń w sprawie nadużywania alkoholu,
    - wzywanie na rozmowę osób, co do których wpłynęło zgłoszenie,
    - kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
    - przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
    - składanie wniosków o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego,
  - b) niesienie pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym,
  - c) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
  - d) kierowanie dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych do Świetlicy Środowiskowej,
  - e) współpraca z innymi placówkami i organizacjami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

## **ORGANIZACJA PRACY KOMISJI.**

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i członkowie.

3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Wójt Gminy.

4. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

5. Kompetencje Przewodniczącego Komisji :

1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

2) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,

3) prowadzenie posiedzeń Komisji,

4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

5) określanie zadań członkom Komisji,

6) wyznaczanie - pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,

7) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,

8) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkiem ,

9) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

10) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów,

11) protokolowanie posiedzeń Komisji przez wyznaczonego członka Komisji,

12) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji.

6. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.

7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

8. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą Komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowane osoby.

9. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Do protokołu podpinają się listę obecności.

11. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku wielokrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

12. Posiedzenia Komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi tajemnicę niejawną.

13. Członkom Komisji za pracę w Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Książki w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA CZŁONKÓW KOMISJI,

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do :

- a) prowadzenia kontroli punktów handlowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Książki.
- b) występowania do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych lub sprzedaż napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym .

WÓJTA GMINY  
*Jerzy Dutkiewicz*  
Jerzy Dutkiewicz