

**ZARZĄDZENIE NR 38/2018**  
**Wójta Gminy Książki z dnia**  
**07 czerwca 2018r.**

**w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Książki.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018r poz. 994 ;1000) oraz § 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Książki zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną poszczególnych referatów i wynikającą z niej ilość stanowisk:

**I. Referat organizacyjny- symbol O-** w skład którego wchodzi :

1. Kierownik referatu -Sekretarz Gminy.
2. Stanowisko pracy ds. obsługi sekretariatu.
3. Stanowisko pracy ds. obsługi rady gminy i kadr.
4. Stanowisko pracy ds. archiwum i oświaty.
5. Stanowisko ds. ewidencji ludności, pełnomocnik ds. wyborów.
6. Stanowisko ds. obrony cywilnej, działalności gospodarczej.
7. Stanowisko ds. informatyki.
8. Stanowisko d .s Urzędu Stanu Cywilnego.
9. Kierowca/pracownik gospodarczy- 2 etaty.
10. Pracownik gospodarczy.
11. Pracownik gospodarczy/palacz.
12. Sprzątaczką.

**II. Referat Finansowy -symbol F-** w skład którego wchodzi:

1. Skarbnik Gminy-kierownik referatu.
2. Stanowisko pracy ds. wydatków budżetu /z-ca głównego księgowego.
3. Stanowisko ds. dochodów budżetu .
4. Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych.
5. Stanowisko ds. wynagrodzeń i windykacji.
6. Stanowisko ds. rozliczeń usług komunalnych.
7. Stanowisko ds. planowania/z-ca skarbnika.

**III. Referat Rolnictwa, Gospodarki i Ochrony Środowiska-symbol RG** w skład którego wchodzi:

1. Kierownik referatu-obsługa gospodarki komunalnej i rolnictwa.
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami.
3. Stanowisko ds. ochrony środowiska.
4. Stanowisko ds. planowania przestrzennego.
5. Stanowisko ds. dróg i p.poż.
6. Stanowisko ds. obsługi usług komunalnych.
7. Stanowisko ds. inwestycji i dziedzictwa kulturowego.
8. Pracownik gospodarczy/konserwator urządzeń/kierowca - 3 etaty.
9. Pracownik gospodarczy.
10. Kierowca/pracownik gospodarczy.

**IV. Samodzielne stanowiska pracy**

1. Radca prawny - R,
2. Pełnomocnik ds. informacji niejawnych i ochrony danych osobowych- IN.

Na stanowiskach obsługi można łączyć czynności w celu uzupełnienia etatu. Liczbę stanowisk pracy w referatach ustala Wójt w ramach środków finansowych funduszu płać określonych przez Radę Gminy w budżecie gminy oraz zadań do wykonania przez dany referat.

§ 2

Zobowiązuję kierowników referatów do bieżącej aktualizacji zakresów czynności.

§ 3

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Książki nr 66/2017 z dnia 20 września 2017r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**WÓJT GMINY**  
**Jerzy Dutkiewicz**  
