

**UCHWAŁA NR XLI/275/18  
RADY GMINY W KSIĄŻKACH**

z dnia 29 maja 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Książki.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U z 2017 r. poz. 2198 , poz. 2203, poz. 2361) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Książki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXV/152/09 Rady Gminy w Książkach z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 70, poz. 1333, z 2009 r.)

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Pacholski**

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Książki.

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki zwany dalej regulaminem, który określa :

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Książki uczniom szkół i słuchaczom wymienionym w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

#### Rozdział 2.

##### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe :

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nie przekraczający 250 zł (II grupa);
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej zwanej dalej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie" (III grupa)

3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - do 100%;
- 2) przy II grupie – do 80%;
- 3) przy III grupie – do 60%  
- pełnej wysokości stypendium.

5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 50 zł.

§ 4. Stypendium może być przyznane na okres 1 - 10 miesięcy w roku.

§ 5. Wysokość stypendium nie może przekraczać rocznie .

- 1) dwudziestokrotności kwoty określonej w § 3 ust 3 regulaminu w przypadku uczniów;
- 2) osiemnastokrotności kwoty określonej w § 3 ust. 3 regulaminu w przypadku słuchaczy.

### **Rozdział 3.** **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielone w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym:
  - a) podręczniki,
  - b) pomoce naukowe typu :opracowania, streszczenia, słowniki, encyklopedie, atlasy, ćwiczenia, itp.
  - c) lektury szkolne,
  - d) tornistry, plecaki ( po 1 szt.),
  - e) obuwie sportowe : adidasy ( 2 pary) , tenisówki (4 pary), korkotramпки ( 1 para ),
  - f) strój sportowy : spodenki(4 szt.), koszulki ( 5 szt.), dresy ( 1 szt.), skarpetki ( max 10 par ), odzież ochronna w szkołach zawodowych – wg wymagań danej szkoły – potwierdzone przez szkołę,
  - g) strój galowy wymagany przez szkołę (np. spódnica (1 szt.), biała bluzka (1 szt.), spodnie(1 szt.), marynarka(1 szt.), biała koszula(1 szt.), obuwie(1 para),
  - h) przybory szkolne typu: kredki, farby, długopisy, gumki do mazania, bloki (rysunkowe, techniczne, kolorowe), wycinanki, nożyczki, temperówki, zeszyty, pisaki, przybory geometryczne, plastelina, piórniki, tusz do drukarki ( 2 szt.), papier do drukarki ( 2 rzyzy ), itp.
  - i) korzystanie z domowego Internetu (wrzesień-czerwiec danego roku szkolnego) – faktura VAT + dowód opłaty,
  - j) wyjazdy ( potwierdzenie biletem wstępu lub zaświadczeniem ze szkoły ): basen, lodowisko, kino, teatr, muzeum, filharmonia, wycieczki szkolne,
  - k) zajęcia pozalekcyjne ( potwierdzone dowodem wpłaty): korepetycje, wyrównawcze zajęcia edukacyjne, koła zainteresowań,
  - l) opłata za dojazd -pokrycie dojazdu do szkoły –miesięczny bilet imienny,
  - m) opłata za internat lub placówkę specjalistyczną / rachunek — faktura /
  - n) opłata za posiłki w internacie / rachunek, pokwitowanie /,
  - o) komputer (stacjonarny, laptop), oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, klawiatura, myszka, listwa),
  - p) biurko, krzesło do biurka, regał na książki, lampka na biurko.
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wypłacanego comiesięczni w okresie zajęć szkolnych.

### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Nr XXXV/236/17 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 listopada 2017r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach do prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach.

Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt.

§ 9. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 6 pkt 2 regulaminu jest udzielane poprzez pokrycie kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonego przez niego oryginału imiennego dowodu zakupu np. faktura, rachunek lub w przypadku odkupienia podręczników, pomocy naukowych i lektur szkolnych poświadczenia ze szkoły.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 6 pkt 3 regulaminu jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne w formie gotówkowej przewidziane w § 6 pkt 4 regulaminu jest wypłacane z góry. Wypłata stypendium następuje pierwszego dnia roboczego miesiąca w okresie, w którym przysługuje - w Banku Spółdzielczym Golub Dobrzyń Oddział Wąbrzeźno Filia w Książkach.

5. Przekazywanie stypendium przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w § 7.

2. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Książkach.

§ 11. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć w rodzinie;
- 2) pożar, powódź, huragan;
- 3) kradzież.

§ 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się nie więcej niż 4 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 13. 1. Komisja stypendialna przedstawia Wójtowi propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu jego udzielania.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Pacholski**

Książki, dnia.....

Do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Wnioskodawca .....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon, dodatkowo nazwa szkoły gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

#### 1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium

Imię i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia .....

PESEL.....

Imiona i nazwiska rodziców .....

Adres zamieszkania: ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod pocztowy ..... poczta ..... miejscowość ..... telefon .....

Adres zameldowania na pobyt stały: .....

#### 2. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym .....

Nazwa szkoły .....

Klasa/ rok nauki .....

Adres szkoły: ulica ..... nr ..... kod pocztowy .....

miejscowość .....województwo ..... Tel. ....

#### 3. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego:

.....  
.....  
.....

#### 4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

.....  
.....

#### 5. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;

- 2) posiadam - nie posiadam\* gospodarstwo rolne o powierzchni .....ha przeliczeniowych,  
którego dochód wynosi ogółem:.....,- X..... =.....zł
- 3) pobieram - nie pobieram\* stypendium .....<sup>1</sup> przyznane przez.....  
..... w wysokości .....zł
- 4) Otrzymuję wynagrodzenie..... zł
- 5) otrzymuję świadczenia socjalne, w tym:
- dodatek mieszkaniowy w wysokość .....zł
  - świadczenie rodzinne w wysokości.....zł
  - świadczenia z GOPS-u .....zł
  - zasiłek z RUP .....zł
  - inne – wymienić .....zł

**Ogółem dochód w rodzinie wynosi.....zł.**

6) średni miesięczny dochód<sup>2</sup> na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi .....zł,  
słownie..... zł.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych.**

.....  
(podpis rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia/słuchacza)

**Opinia dyrektora szkoły/kolegium:**

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

1 Rodzaj stypendium, np. naukowe, socjalne

2 Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- a/ miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym osób fizycznych;
- b/ składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne;
- c/ kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

## **Uzasadnienie**

do Uchwały Nr XLI/275/18 Rady Gminy w Książkach  
z dnia 29 maja 2018 r.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa i budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego udzielana jest uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów przypadających na osobę w rodzinie.

Zgodnie z powyższą ustawą rada gminy ma obowiązek uchwalić regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Regulamin taki został przyjęty uchwałą Nr XXXV/152/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Książki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 70, poz. 1333, z 2009 r.)

W związku z tym, iż na przestrzeni kilkuletniej praktyki w zakresie realizacji pomocy materialnej dla uczniów oraz zmian przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wyłoniła się potrzeba usystematyzowania i doprecyzowania zapisów w dotychczas obowiązującym Regulaminie, zaszła więc uzasadniona potrzeba opracowania i przyjęcia nowego Regulaminu.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Pacholski**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1236544862

Imię: Bogdan

Nazwisko: Pacholski

Instytucja: Rada Gminy Książki

Województwo: kujawsko-pomorskie

Miejscowość: Książki

Data podpisu: 29 maja 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument