

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Książki
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie składania zgłoszeń na kandydatów na urzędników wyborczych w gminie Książki.

Działając na podstawie pisma Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Toruniu, Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 19 lutego 2018 roku w sprawie określenia liczby, trybu i warunków powoływania urzędników wyborczych oraz art. 191c ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku - kodeks wyborczy (Dz. U. z 2017 r., poz. 15 i 1089 oraz z 2018r., poz. 4, 130 i 138, zapraszam osoby chętne do zgłaszania swoich kandydatur na urzędnika wyborczego.

Informuję, że na terenie gminy będzie działać 2 urzędników wyborczych.

Osoby chętne, które spełniają n/w kryteria, proszę o kontakt telefoniczny z podinspektorem **Lilią Markuszewską – tel. 56 6888 165.**

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. być pracownikiem urzędu obsługującego: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych,
2. posiadać wykształcenie wyższe,
3. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nie przynależeć do partii politycznej,
5. nie prowadzić działalności publicznej niedającej się pogodzić z funkcją urzędnika wyborczego,
6. nie być kandydatem w wyborach w okręgu, w skład którego wchodzi gmina właściwa dla obszaru działania urzędnika wyborczego, komisarzem wyborczym, pełnomocnikiem wyborczym, pełnomocnikiem finansowym, mężem zaufania lub członkiem komisji wyborczej,
7. nie może wykonywać swojej funkcji w gminie, na obszarze której ma miejsce zatrudnienia,
8. nie może być ujęty w stałym rejestrze wyborców objętym zakresem działania tego urzędnika- zakaz ten nie dotyczy miast na prawach powiatu.

Przyjmowanie zgłoszeń:

Zgłoszenia należy składać osobiście w Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Toruniu w dni robocze, w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵ lub przesłać pocztą na adres:

Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Toruniu
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń z dopiskiem na kopercie "rekrutacja - urzędnik wyborczy".

O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia do Delegatury (w przypadku wysłania zgłoszenia drogą pocztową)

Termin przyjmowania zgłoszeń **upływa w dniu 15 marca 2018 roku (czwartek) do godziny 16¹⁵.**

Zgłoszenia otrzymane po terminie pozostają w Delegaturze bez rozpatrzenia.

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. wypełniony czytelnie, podpisany, opatrzony datą formularz zgłoszenia (w załączeniu) wraz z potwierdzeniem zatrudnienia w urzędzie obsługującym: organy administracji rządowej,

- samorządowej lub jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych pieczęć i podpis pracodawcy na formularzu zgłoszenia),
2. kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia może dokonać notariusz, pracodawca, podmiot wydający dokument.

Nie będą rozpatrywane zgłoszenia, które:

- zawierają niekompletny lub nieczytelnie wypełniony formularz zgłoszenia,
- do którego nie dołączono kopii dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego,
- nie spełniają wymagań formalnych, przesłane po terminie.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach zgłoszeniowych będzie Krajowe Biuro Wyborcze z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osobie dokonującej zgłoszenia do pełnienia funkcji urzędnika wyborczego przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych.

Zadania urzędnika wyborczego

Zgodnie z KW, Art. 191e.

§1. Do zadań urzędników wyborczych należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania obwodowych komisji wyborczych, w szczególności:

1. przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych;
2. tworzenie i aktualizowanie systemu szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych;
3. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych;
4. dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym;
5. sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowych komisji wyborczych, w szczególności w zakresie wymogów określonych w art. 41a § 1 i art. 52 § 7 i 7a;
6. wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą, komisarza wyborczego.

§ 2. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1, urzędnicy wyborczy współdziałają z organami wyborczymi, o których mowa w art. 152, oraz innymi podmiotami.

Art. 191f. Państwowa Komisja Wyborcza określi w drodze uchwały szczegółowy zakres zadań, o których mowa w art. 191e § 1, sposób ich realizacji oraz zasady wynagradzania za ich realizację, a także zasady zwolnienia od pracy zawodowej na czas wykonywania obowiązków urzędnika wyborczego, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia sprawnego i prawidłowego przygotowania, przebiegu wyborów oraz funkcjonowania obwodowych komisji wyborczych. w szczególności warunki organizacyjno-administracyjne, techniczne oraz zasady pokrywania kosztów z tym związanych.

Wójt Gminy