

ZARZĄDZENIE NR 7/2018
WÓJTA GMINY KSIĄŻKI
z dnia 05 lutego 2018r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Książki.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ; poz. 2232; 2018 r. poz. 130) zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Książki nadanym Zarządzeniem Nr 70/2015 Wójta Gminy Książki z dnia 01 września 2015r. zmienionym Zarządzeniem Nr 61/2016 z 09 sierpnia 2016r., § 8 otrzymuje brzmienie:

„1.Wójt osobiście podpisuje:

- 1) Zarządzenia , regulaminy, okólniki wewnętrzne i instrukcje,
- 2) Pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz,
- 3) Odpowiedzi na skargi i wnioski,
- 4) Odpowiedzi na interpelacje posłów i radnych,
- 5) Decyzje o umorzeniach i odroczeniach podejmowane w trybie określonym ordynacją podatkową,
- 6) Pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed Sądami i Organami administracji,
- 7) Pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców,
- 8) Akty w sprawie powołania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy,
- 9) Pisma zawierające oświadczenia woli w imieniu Gminy,
- 10) Umowy cywilno-prawne zawierane w formie aktów notarialnych (jeśli nie udzielił pełnomocnictwa),
- 11) Pisma , decyzje, zaświadczenia i sprawozdania, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu.”

2. Dokumenty przedkładane do podpisu Wójta powinny być uprzednio podpisane przez Kierowników Referatów lub Kierowników Jednostek Organizacyjnych Gminy oraz posiadać adnotację zawierającą nazwisko i stanowisko pracownika ,który opracował dokument. Podpisy umieszcza się na końcu tekstu projektu pisma, decyzji z lewej strony dokumentu pozostającego w aktach sprawy.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jerzy Dutkiewicz