

## UCHWAŁA NR XXXVII/251/18 RADY GMINY W KSIĄŻKACH

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książki lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg oraz o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Książki lub jej jednostkom organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy w Książkach uchwala, co następuje:

### § 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książki lub jej jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 3) organ i osoby uprawnione do udzielania ulg;

### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną (należność główną) przypadającą Gminie Książki lub jej jednostce organizacyjnej od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Gminy Książki lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) wierzycielu – Gmina Książki oraz jej jednostki organizacyjne
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to wpisaną do rejestru (osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (lub zawodową). Przedsiębiorca nie jest synonimem przedsiębiorstwa ani firmy.
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, osób pozostających na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 7) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Książki.

**§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na rzecz Gminy Książki mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:**

- 1) na wniosek zobowiązanego – umarzane w całości lub w części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty w formie pisemnego porozumienia (ugody) z wierzycielem,
- 2) z urzędu – umarzane w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej organu lub osoby upoważnionej w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy

2. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w trakcie likwidacji;
- 4) dłużnik - przedsiębiorca – wpisany do rejestru (osoba fizyczna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą (lub zawodową) w toku postępowania upadłościowego lub upadłości. Przedsiębiorca nie jest synonimem przedsiębiorstwa ani firmy.
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w ust. 1.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

#### § 4. 1. Należność na wniosek dłużnika:

- 1) może być umorzona w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) może zostać odroczone termin spłaty należności lub należność może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika.

2. Udzielenie ulgi poprzedzone jest wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

3. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, bądź odmowa ich udzielenia, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

4. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub której płatność rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli do terminu zapłaty.

7. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne, z zastrzeżeniem że umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

8. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie dotrzymał terminu płatności odroczonej spłaty należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona płatność należności.

9. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności pieniężnej, w ugodzie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu uгода (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

10. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

3. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika.

**§ 6.** Organ uprawniony może, na wniosek dłużnika lub z urzędu udzielać ulg podmiotom określonym w § 3 ust. 2 pkt. 1, 2, 4, 5 uchwały, które: nie stanowią pomocy de minimis.

**§ 7.** Organ uprawniony może na wniosek dłużnika udzielać ulg określonych w § 3 ust. 6 oraz w § 4 ust. 1, które mogą stanowić pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnoty Europejskiej dotyczących tego rodzaju pomocy.

**§ 8. 1.** W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 7 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

**§ 9. 1.** Organem uprawnionym do udzielania ulg, o których mowa w uchwale jest Wójt Gminy Książki.

2. Wójt może upoważnić pracowników urzędu do udzielenia ulg.

3. Wójt może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do udzielania ulg związanych z działalnością danej jednostki, jeśli wartość należności nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Radę Ministrów.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XLIX/265/14 Rady Gminy w Książkach z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Książki lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

**§ 12.** Uchwała obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Pacholski**

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXXVII/251/18 Rady Gminy w Książkach**  
**z dnia 23 stycznia 2018 r.**

Na podstawie art.59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017r., poz. 2077) przygotowano niniejszy projekt uchwały regulującej kwestie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, który został wysłany w dniu 11 września 2017r. do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem uzyskania akceptacji. Prezes UOKiK w dniu 26 września 2017 roku przedstawił ewentualne zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Powyższe zastrzeżenia zostały w całości uwzględnione w projekcie niniejszej uchwały. Projekt ponownie został przesłany do zaopiniowania – nie zgłoszono uwag.

Zgodnie z art. 7 pkt. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w dniu 11 września 2017r. został przesłany projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem uzyskania akceptacji. Minister Rolnictwa w dniu 22 września 2017 roku przedstawił ewentualne zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Powyższe zastrzeżenia zostały uwzględnione w projekcie niniejszej uchwały. Projekt ponownie został przesłany do zaopiniowania – nie zgłoszono uwag.

Konieczność przedłożenia projektu uchwały wynika z reformy unijnych przepisów z zakresu pomocy de minimis, która została wprowadzona od 01 stycznia 2014 r.. Wejście w życie nowego rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.) umożliwiło opracowanie projektu nowego programu pomocy de minimis zgodnego z rozporządzeniem, który będzie obowiązywał w latach 2017-2021. W przedłożonym projekcie nie ulegają zmianie zasady, sposób i tryb udzielania ulg w porównaniu do obowiązujących dotychczas.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Pacholski**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-655591458

Imię: Bogdan

Nazwisko: Pacholski

Instytucja: Rada Gminy Książki

Województwo: kujawsko-pomorskie

Miejscowość: Książki

Data podpisu: 23 stycznia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument