

## REGULAMIN I PRZETARGU

§ 1. 1. Przetarg organizuje i przeprowadza Wójt Gminy Książki na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, poz. 2260 z 2017 r., poz. 624, poz. 820, poz. 1509, poz. 1529, poz.1595 ) oraz § 3, § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1490) oraz uchwały Nr XX/75/08 Rady Gminy w Książkach z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zasad wydzierżawiania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Książki.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem I przetargu wykonuje Komisja Przetargowa, która podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, w drodze głosowania, w obecności co najmniej połowy ustalonego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Przedmiotem I przetargu są następujące nieruchomości stanowiące własność Mienia Komunalnego Gminy Książki:

| Lp. | Numer działki | KW    | Położenie działki                      | Opis lokalu  | Powierzchnia lokalu  | Przeznaczenie lokalu      | Wyjściowa do przetargu stawka czynszu miesięcznego (netto) zł/ m <sup>2</sup> ) | Wysokość wadium (w zł. ) | Termin wnoszenia opłat             | Zasada aktualizacji opłat   | Informacje o przeznaczeniu w najem                                      |
|-----|---------------|-------|--|--|--|---------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1.  | 592/2         | 24431 | Książki przy ul. Księdza Kujawskiego 8 | Lokal mieści się na dwóch kondygnacjach: na parterze oraz piwnicy. Posiada instalacje elektryczną, wod.-kanal. w.c , telefon stacjonarny, zasilanie 400V, c.o gazowe | 109, 47 m <sup>2</sup><br>( parter 58,32 m <sup>2</sup> , piwnica - 51,15 m <sup>2</sup> ) | Apteka lub punkt apteczny | 4,00 zł/m <sup>2</sup>  | 550,00                   | do 10-tego każdego miesiąca z góry | Waloryzacja czynszu w okresach corocznych w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS | Rozwiązano umowę za porozumieniem stron z dotychczasowym najemcą lokalu |

§ 3. 1. Ustala się następujące warunki przetargu.

2. Ustalona w przetargu wysokość czynszu najmu stanowi miesięczną wartość czynszu najmu ( netto ).

3. Czynsz najmu będzie płatny w terminie do 10-tego każdego miesiąca z góry.

4. Najemca lokalu zobowiązany będzie również do uiszczania podatku od nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami ordynacji podatkowej, oraz opłaty z tytułu kosztów eksploatacji.

5. Gmina nie ponosi kosztów dostosowania lokalu do potrzeb najemcy. Wszelkie remonty i przebudowy lokalu wymagają pisemnego uzgodnienia z wynajmującym.

6. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów umożliwiających prowadzenie apteki spoczywa na Najemcy.

7. Dostosowanie lokalu do wymogów technicznych, jakie powinna spełniać apteka spoczywa na Najemcy.

8. Odpowiedzialność za wynajmowany lokal ponosi w całości Najemca.

§ 4. 1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne i prawne, jeżeli wpłacą wadium w pieniądzu, w formie przelewu, na konto Urzędu Gminy Książki - BS Golub Dobrzyń nr 16-9489-0002-2003-0000-0299-0007 w terminie do dnia 18 stycznia 2018 r. włącznie i przedłożą dowód wpłaty Komisji Przetargowej w dniu zorganizowania przetargu.

2. Oznaczenie nieruchomości do licytacji, do której uczestnik przetargu zamierza przystąpić musi być jednoznacznie i wyraźnie określone na przelewie. Za datę wpłaty wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Urzędu Gminy Książki.

3. Komisja przetargowa w dniu 19 stycznia 2018 r. stwierdzi dokonanie wpłat wadium, na podstawie wyciągu bankowego z wskazanego konta i sporządzi wykaz osób, które spełniły ten warunek.

§ 5. 1. Uczestnicy przetargu winni przed przystąpieniem do licytacji przedstawić Komisji Przetargowej:

1) osoby fizyczne – dowód potwierdzający tożsamość ( dowód osobisty lub paszport );

2) osoby prawne – aktualny wypis w właściwego rejestru oraz upoważnienie udzielone przez organ przedstawicielski;

3) pełnomocnicy –pełnomocnictwo notarialne;

4) dowód wpłaty wadium;

5) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami dotyczącymi najmu lokalu i zgadza się zawrzeć umowę na warunkach wskazanych w ogłoszeniu;

6) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami oraz składkami ZUS;

7) zezwolenie na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego;

8) kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

2. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 1 skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.

3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby im bliskie, lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

§ 6. 1. Licytacja odbywa się przez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz głośne podanie oferowanej ceny określonej w złotych ( netto ), będącej powiększeniem ceny wywoławczej o kolejne postąpienia.

2. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia w wysokości nie niższej jak 0,10 zł ( netto ).

§ 7. O rozstrzygnięciu licytacji decyduje wielkość i kolejność zaoferowanej stawki czynszu miesięcznego netto zł / m<sup>2</sup>.

§ 8. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

§ 9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 10. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet należnego czynszu najmu. Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylenia się od zawarcia umowy najmu przez uczestnika, który przetarg wygrał.

§ 11. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie niezwłocznie ( nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, unieważnienia lub rozstrzygnięcia przetargu ), zwrócone przelewem na wskazane przez nich konto.

§ 12. 1. Protokół przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 13. Umowa najmu nieruchomości winna być zawarta w terminie 14 dni od dnia przetargu. Z uzasadnionych przyczyn Wójt Gminy Książki może ten termin przesunąć. Przekazanie lokalu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 14. 1 Jeżeli zwycięzca przetargu nie stawi się w Urzędzie Gminy Książki we wskazanym terminie w celu zawarcia umowy najmu, Wójt Gminy Książki może odstąpić od zawarcia umowy. Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi

§ 15. W przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn Wójt Gminy Książki zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu.

§ 16. 1. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Książki. Skarga winna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.

2. Wójt Gminy Książki rozpatrzy skargę w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

3. Do czasu rozpatrzenia skargi wstrzymane zostają czynności związane wydzierżawieniem nieruchomości.

WÓJT GMINY  
Jeszy Dąbrowski

