

Książki, dnia 20.09.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI
W ŻŁOTYCH KWOTY 30 000 EURO NETTO
NA:

Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki.

I. Zamawiający:

Gmina Książki
ul. Bankowa 4
87-222 Książki
tel./fax 56 6888167 /56 6888138
REGON 871118804 NIP 878-17-51-833

II. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

Postępowanie jest prowadzone w trybie: ogłoszenia o zamówieniu publicznym/zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro netto.

1.Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki.”, który obejmuje:

1.Przedmiotem umowy jest zakup i montaż wodomierzy do pomiaru zimnej wody pitnej, wyposażonych w moduły radiowe do zdalnego odczytu, oraz montaż w budynkach położonych na terenie Gminy Książki wraz z wdrożeniem i uruchomienie systemu zapewniającego zdalny dostęp do odczytu stanu zużycia wody na wodomierzach, w celu rejestracji zużycia wody.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego systemu.

3. Wykonawca dostarczy wodomierze przystosowane do współpracy z programem EKO +firmy Radix Sp. z o.o. Sp.k. ul. Piastowska 33, 80-332 Gdańsk oraz programem WODNIK autorstwa ZP SERWIS z Bydgoszczy (www.zpsrwis.com.pl).

4.Wykonawca z uwagi na fakt, że wodomierze zamontowane są w różny sposób, dla 100 % wodomierzy konieczne będzie przystosowanie zestawu wodomierzowego do PN – ISO 4064-2 Ad1i PN-B-10720 oraz wymiana i montaż innej armatury towarzyszącej (śrubunki, zawory, zawory antyskażeniowe).

Zestaw wodomierzowy winien się składać z wodomierza, nakrętki do łączników, uszczelki, łącznika, zaworów odcinających szt.2 oraz zaworu zwrotnego. Odcinki przewodu przed i za wodomierzem powinny być wykonane współosiowo jako odcinki proste, których długość powinna być nie mniejsza niż:

- przed wodomierzem, odcinek $L \geq 5 Dr$ (Dr – średnica przewodu rury)
- za wodomierzem, odcinek $L \geq 3 Dr$ (Dr – średnica przewodu rury).

Zestawy wodomierzowe należy przerobić w taki sposób aby dostosować je do w/w opisu.

Armatura towarzysząca musi być dostarczona przez Wykonawcę. Dla 100% wodomierzy należy przyjąć, że istniejący zestaw wodomierzowy posiada 1 zawór odcinający. Dla 100 % wodomierzy należy przyjąć, że istniejący zestaw wodomierzowy nie posiada zaworu antyskażeniowego . Koszty armatury towarzyszącej należy doliczyć do kosztów montażu. Powyższy zapis dotyczy wodomierzy głównych nie dotyczy podliczników.

UWAGA:

Zamawiający żąda określenia wszystkich cen jednostkowych dla poszczególnych pozycji zawartych w tabelach nr 1, 2, 3, 4, 5, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

W przypadku nie podania ceny jednostkowej dla którejkolwiek pozycji w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, oferta Wykonawcy zostanie uznana jako niekompletna i zostanie odrzucona.

Zamawiający nie dzieli Przedmiotu Zamówienia na części. Oferta Wykonawcy musi obejmować wszystkie elementy Przedmiotu Zamówienia podane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz wymagania szczegółowe określa załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”.

Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualny wykaz adresów właścicieli lub użytkowników budynków, w których będą wymieniane wodomierze.

Zamawiający przekaze Wykonawcy sugerowany harmonogram montażu wodomierzy w budynkach.

Wykonawca po zdemontowaniu starych wodomierzy zwróci je Zamawiającemu.

Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalone na podstawie oferty cenowej w złotych polskich brutto, za realizację całości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

2) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.11.2017 roku

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie przekazanego przez Zamawiającego harmonogramu montażu. Zamawiający ma prawo kontrolować postęp prac, a Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić i udokumentować stopień zaawansowania prac.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu ;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia ofert.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 3.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

3.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- **Zamawiający** nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit.a),
- **Zamawiający** spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3.2.1.lit.b), jeżeli wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **125 000 zł.**
- **Wykonawca** spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit. c), jeżeli wykaże, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną usługę o podobnym charakterze w ramach jednej umowy zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zaproszenia,**

4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że **Wykonawca** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 3.2.1.lit.b), Zaproszenia do złożenia ofert, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

Dokumentów potwierdzających, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez **Zamawiającego** na kwotę: **125 000 zł**

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 3.2.1. lit. c) Zaproszenia do złożenia ofert, **Zamawiający** żąda od **Wykonawcy**:

- a) wykazu usług (**załącznik nr 4**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedną usługę o podobnym charakterze w ramach jednej umowy**, w zakresie przedstawionym w Zaproszeniu do złożenia ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze **Wykonawca** nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu **Zamawiający** żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie **Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2**),
- b) oświadczenie **Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**),
- c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia**,
- d) oświadczenie, że **Wykonawca** posiada autoryzowany punkt serwisowy oferowanych wodomierzy, do oferty **Wykonawca** załączy listę punktów serwisowych,
- e) oświadczenie, że system zdalnego odczytu oferowanych wodomierzy całkowicie współpracuje z programem WODNIK.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują pisemnie na adres Urząd Gminy ul .Bankowa 4, 87-222 Książki lub e-mailem: sekretariat@gminaksiazki.pl.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Osobą ze strony **Zamawiającego** upoważnioną do kontaktowania się z **Wykonawcami** jest pan Bogdan Dąbrowski tel.: 56/688 81 67, 603128812 e-mail: bogdan.dabrowski@gminaksiazki.pl w godzinach pracy urzędu.

6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
nie dotyczy.

7) Wymagania dotyczące gwarancji, jeżeli Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji:
Wykonawca udzieli gwarancji, liczonej od daty odbioru wykonanych prac na okres:

- a) 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty,
- b) 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wodomierze,
- c) 120 miesięcznej gwarancji na moduły radiowe, baterie oraz na urządzenia – wraz z systemem zdalnego odczytu.

8) Termin związania ofertą: 30 dni

9) Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy przygotować w języku polskim, pismem komputerowym lub nieścieralnym atramentem i podpisać przez upoważnionego przedstawiciela firmy oraz złożyć ją w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem i zaadresować na adres: Urząd Gminy Książki ul. Bankowa 4, 87-222 Książki „*Zakup i montaż wodomierzy dla Gminy Książki*”. **Nie otwierać przed: 02.10.2017 r. godz. 10:15.**

10) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego** pokój nr 2 – sekretariat w terminie do dnia **02.10.2017 r. do godziny 10:00**

Otwarcie ofert nastąpi: **02.10.2017 r. o godzinie 10:15** w siedzibie **Zamawiającego** tj. Urząd Gminy Książki ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pokój nr 3.

11) Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych. Cenę należy podać w kwocie netto, brutto i wyszczególnić stawkę i wartość podatku VAT.

12) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Przy ostatecznym wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – waga kryterium 100%

Maksymalna liczba punktów do przyznania – 100 punktów

Zamawiający wymaga:

- **36 miesięce gwarancji i rękojmi na roboty.**
- **60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wodomierze.**
- **120 miesięcznej gwarancji na moduły radiowe, baterie oraz na urządzenia – wraz z systemem zdalnego odczytu.**

Zamawiający ponadto żąda, aby cena oferty brutto obejmowała nie tylko wartość przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług, ale również wszystkie inne składniki, w tym transport, opakowanie, ubezpieczenie towaru, upusty, rabaty.

Wynagrodzenie za dostawę i wymianę wodomierzy zostanie ustalone na podstawie oferty

Wykonawcy (załącznik nr 1) do zapytania ofertowego .

13) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn,
- wyjaśnienia treści ofert z **Wykonawcami** w przypadku gdy oferty są niejednoznaczne, niejasne lub budzą wątpliwości,
- uzupełnienia ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić,
- poprawienia omyłek rachunkowych,
- odrzucenia ofert złożonych po wyznaczonym terminie,
- odrzucenia ofert niezgodnych z treścią zaproszenia,

- wyjaśnienia podejrzenia rażąco niskiej ceny wraz z ewentualnym odrzuceniem oferty w przypadku potwierdzenia tego faktu bądź braku wyjaśnień ze strony **Wykonawcy**.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy

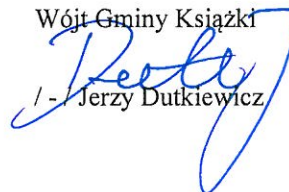
16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

wzór umowy.

17) Lista załączników:

- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie o braku postaw do wykluczenia,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 6 - wzór umowy.
- załącznik nr 7 - oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych z
Zamawiającym

Wójt Gminy Książki



/ - / Jerzy Dutkiewicz